

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
Cellulare
E-mail

COLALELLI ALESSANDRO
VIA G. MARCONI N. 78/C – 02041 CASPERIA (RI)

338.8689409

**a.colalelli@inwind.it – alessandro.colalelli@gmail.com –
alessandro.colalelli@postacertificata.gov.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

4 GENNAIO 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Agosto 2009 a tutt'oggi
Comune di Tarano

Ente Pubblico
Istruttore Tecnico Geometra
Responsabile dell'ufficio tecnico comunale – area edilizia privata S.U.E.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2006 a tutt'oggi
Comune di Rieti

Ente Pubblico
Istruttore Tecnico Geometra – categoria C3
Istruttore del Settore VI – Addetto prioritariamente all'ufficio Ambiente e Protezione Civile
Membro supplente al Comitato Tecnico Regionale (CTR) per prevenzione incendi e attività a rischio rilevante (Ministero dell'Interno, Dipartimento VV.FF.)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2002 a Giugno 2006
Comune di Tarano (RI)

Ente Pubblico
Esecutore Amministrativo area tecnica geometra – categoria B
Responsabile del procedimento dell'edilizia privata fino al 2004
Responsabile del procedimento dell'ufficio Affari Generali e Commercio
Coordinatore operai comunali
Rappresentante dei lavoratori sulla sicurezza (626)

- Date (da – a)

Da Gennaio a Luglio 1997 e da Dicembre 1998 a Ottobre 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Tarano (RI)
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
- Tipo di impiego
Istruttore tecnico Geometra -- LSU
- Principali mansioni e responsabilità
Collaboratore dell'ufficio tecnico comunale

- Date (da - a)
Settembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Poste Italiane S.p.A.
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
- Tipo di impiego
Portalettere
- Principali mansioni e responsabilità
Portalettere

- Date (da - a)
Da Agosto a Novembre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Collevocchio (RI)
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
- Tipo di impiego
Operatore scolastico - LSU
- Principali mansioni e responsabilità
Addetto alle pulizie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
2010 - 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Telematica non statale UNITELMA SAPIENZA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Giurisprudenza - Corso in scienze dell'amministrazione.
- Qualifica conseguita
Dottore in Scienze dell'Amministrazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Laurea

- Date (da - a)
Settembre 2003 - febbraio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ENAIIP LAZIO - Ente ACLI istruzione professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Aggiornamento delle competenze informatiche
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico per Geometri "Leon Battista Alberti" di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Abitazione professionale all'esercizio della libera professione di Geometra
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
1991 - 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico per Geometri "Ugo Ciancarelli" di Rieti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie tecniche legate alla professione, diritto
- Qualifica conseguita
Geometra

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ITALIANO

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

INGLESE

ELEMENTARE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E NELLE ATTIVITÀ EXTRA PROFESSIONALI

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ACQUISITA NELL'AMBIENTE DI LAVORO E NELLE ATTIVITÀ EXTRA PROFESSIONALI

CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE E OPEN OFFICE ED IN PARTICOLARE DI PROGRAMMI DI VIDEO SCRITTURA (WORD), FOGLI DI CALCOLO (EXCEL), PRESENTAZIONE (POWER POINT), INTERNET (FRONT PAGE E EXPLORER), POSTA ELETTRONICA (OUTLOOK) E GRAFICA (PUBLISHER).

CONOSCENZA DI BASE DEL PROGRAMMA ACCES

CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DI DISEGNO ELETTRONICO AUTOCAD

CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DI CONTABILITÀ DEI LAVORI EDITO DALLA GEONETWORK

Nessuna in particolare

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Corso di formazione per "rappresentante dei lavoratori per la sicurezza" (D.lgs 626/94, D.Lgs. 242/96, D.Lgs. 359/99, D.Lgs. 195/03) (FORMAIMPRESA e Confartigianato Rieti)
Corso di formazione "prevenzione incendi" (Confartigianato Rieti)
Corso "Green Public Procurement" (ARPALAZIO)
Attestato di partecipazione al seminario "Il Codice della Privacy – D.Lgs. 196/2003 – effetti nelle pubbliche amministrazioni (GIERRE SERVIZI)
Attestato di partecipazione al seminario "Le novità in materia di forniture di servizi, Regolamento delle spese in economia – Regolamento dei lavori pubblici (GIERRE SERVIZI)
Attestato di partecipazione al seminario "Testo Unico dell'Edilizia" (GIERRE SERVIZI)
Corso "Elaborazione e Gestione dei Progetti Europei" (Regione Lazio e EURADIA INTERNATIONAL)
Corso di 60 ore in "Pianificazione energetica e governante ambientale" (FORMEZ)
Corso di formazione ed informazione dei lavoratori (CMA)
Corso per addetto antincendio (CMA)
Corso di addestramento "OnlyOne Edilizia – Pratiche edilizie" (CORE)
Incontro formativo "L'acquisizione delle informazioni in Biblioteca" presso ARPALAZIO
Già Volontario del Soccorso della Croce Rossa Italiana con patente per la guida di autoambulanza e abilitazione all'uso del defibrillatore

PATENTE O PATENTI

Patente di guida – categorie A (motoveicoli) e B (autoveicoli)

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

AGGIORNAMENTO: MAG. 2014

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Casperia, 15.07.2014

Al Sig. Sindaco del Comune di
CASPERIA

Io sottoscritto COLALELLI Alessandro, in riscontro alla Vs. nota prot. 3959 dell'11.07.2014,

DICHIARO

di non ricoprire altre cariche elettive e ricevere compensi per incarichi elettivi presso altri Enti pubblici e privati oltre quelli dove esercito la mia attività professionale ed indicati nel curriculum (Comuni di Rieti e Tarano).

In fede

