

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**COLALELLI ALESSANDRO**

Indirizzo

**VIA G. MARCONI N. 78/C – 02041 CASPERIA (RI)**

Telefono

Fax

Cellulare

**338.8689409**

E-mail

**[a.colalelli@inwind.it](mailto:a.colalelli@inwind.it) – [alessandro.colalelli@gmail.com](mailto:alessandro.colalelli@gmail.com) –  
[alessandro.colalelli@postacertificata.gov.it](mailto:alessandro.colalelli@postacertificata.gov.it)**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

4 GENNAIO 1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)

Da Agosto 2009 a tutt'oggi  
Comune di Tarano

Ente Pubblico  
Istruttore Tecnico Geometra  
Responsabile dell'ufficio tecnico comunale – area edilizia privata S.U.E.

Da Giugno 2006 a tutt'oggi  
Comune di Rieti

Ente Pubblico  
Istruttore Tecnico Geometra – categoria C3  
Istruttore del Settore VI – Addetto prioritariamente all'ufficio Ambiente e Protezione Civile  
Membro supplente al Comitato Tecnico Regionale (CTR) per prevenzione incendi e attività a rischio rilevante (Ministero dell'Interno, Dipartimento VV.FF.)

Da Ottobre 2002 a Giugno 2006  
Comune di Tarano (RI)

Ente Pubblico  
Esecutore Amministrativo area tecnica geometra – categoria B  
Responsabile del procedimento dell'edilizia privata fino al 2004  
Responsabile del procedimento dell'ufficio Affari Generali e Commercio  
Coordinatore operai comunali  
Rappresentante dei lavoratori sulla sicurezza (626)

Da Gennaio a Luglio 1997 e da Dicembre 1998 a Ottobre 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Tarano (RI)
- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico
- Tipo di impiego  
Istruttore tecnico Geometra -- LSU
- Principali mansioni e responsabilità  
Collaboratore dell'ufficio tecnico comunale

- Date (da - a)  
Settembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Poste Italiane S.p.A.

- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico
- Tipo di impiego  
Portalettere
- Principali mansioni e responsabilità  
Portalettere

- Date (da - a)  
Da Agosto a Novembre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Collevocchio (RI)
- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico
- Tipo di impiego  
Operatore scolastico - LSU
- Principali mansioni e responsabilità  
Addetto alle pulizie

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)  
2010 - 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università Telematica non statale UNITELMA SAPIENZA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Giurisprudenza - Corso in scienze dell'amministrazione.

- Qualifica conseguita  
Dottore in Scienze dell'Amministrazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Laurea

- Date (da - a)  
Settembre 2003 - febbraio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ENAIIP LAZIO - Ente ACLI istruzione professionale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Aggiornamento delle competenze informatiche

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)  
1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Tecnico per Geometri "Leon Battista Alberti" di Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Abitazione professionale all'esercizio della libera professione di Geometra
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)  
1991 - 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Tecnico per Geometri "Ugo Ciancarelli" di Rieti

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Materie tecniche legate alla professione, diritto

- Qualifica conseguita  
Geometra

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ITALIANO**

### **FRANCESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

### **INGLESE**

ELEMENTARE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E NELLE ATTIVITÀ EXTRA PROFESSIONALI

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ACQUISITA NELL'AMBIENTE DI LAVORO E NELLE ATTIVITÀ EXTRA PROFESSIONALI

CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE E OPEN OFFICE ED IN PARTICOLARE DI PROGRAMMI DI VIDEO SCRITTURA (WORD), FOGLI DI CALCOLO (EXCEL), PRESENTAZIONE (POWER POINT), INTERNET (FRONT PAGE E EXPLORER), POSTA ELETTRONICA (OUTLOOK) E GRAFICA (PUBLISHER).

CONOSCENZA DI BASE DEL PROGRAMMA ACCES

CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DI DISEGNO ELETTRONICO AUTOCAD

CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DI CONTABILITÀ DEI LAVORI EDITO DALLA GEONETWORK

Nessuna in particolare

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Corso di formazione per "rappresentante dei lavoratori per la sicurezza" (D.lgs 626/94, D.Lgs. 242/96, D.Lgs. 359/99, D.Lgs. 195/03) (FORMAIMPRESA e Confartigianato Rieti)  
Corso di formazione "prevenzione incendi" (Confartigianato Rieti)  
Corso "Green Public Procurement" (ARPALAZIO)  
Attestato di partecipazione al seminario "Il Codice della Privacy – D.Lgs. 196/2003 – effetti nelle pubbliche amministrazioni (GIERRE SERVIZI)  
Attestato di partecipazione al seminario "Le novità in materia di forniture di servizi, Regolamento delle spese in economia – Regolamento dei lavori pubblici (GIERRE SERVIZI)  
Attestato di partecipazione al seminario "Testo Unico dell'Edilizia" (GIERRE SERVIZI)  
Corso "Elaborazione e Gestione dei Progetti Europei" (Regione Lazio e EURADIA INTERNATIONAL)  
Corso di 60 ore in "Pianificazione energetica e governante ambientale" (FORMEZ)  
Corso di formazione ed informazione dei lavoratori (CMA)  
Corso per addetto antincendio (CMA)  
Corso di addestramento "OnlyOne Edilizia – Pratiche edilizie" (CORE)  
Incontro formativo "L'acquisizione delle informazioni in Biblioteca" presso ARPALAZIO  
Già Volontario del Soccorso della Croce Rossa Italiana con patente per la guida di autoambulanza e abilitazione all'uso del defibrillatore

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida – categorie A (motoveicoli) e B (autoveicoli)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

AGGIORNAMENTO: MAG. 2014

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Casperia, 15.07.2014

Al Sig. Sindaco del Comune di  
CASPERIA

Io sottoscritto COLALELLI Alessandro, in riscontro alla Vs. nota prot. 3959 dell'11.07.2014,

DICHIARO

di non ricoprire altre cariche elettive e ricevere compensi per incarichi elettivi presso altri Enti pubblici e privati oltre quelli dove esercito la mia attività professionale ed indicati nel curriculum (Comuni di Rieti e Tarano).

In fede

