



COMUNE DI CASPERIA
(*Provincia di Rieti*)

CAP 02041

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

REGOLAMENTO

ACCESSO E TRANSITO AL

CENTRO STORICO

APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 19 DEL 28 - 04 - 2010

ART. 1

Il presente regolamento disciplina l'accesso e transito nel territorio del centro storico del Comune di Casperia. Per territorio si intende l'area circoscritta dalle "mura castellane", aventi come unici accessi "porta Romana" e "Porta Reatina".

ART. 2

Tutti coloro che con veicoli propri, intendono accedere nel centro storico del Comune, debbono essere muniti di autorizzazione rilasciata dal Comune stesso, a mezzo di un bollino identificativo o autorizzazione giornaliera.

ART. 3

I proprietari dei mezzi che chiedono l'autorizzazione devono, all'atto della domanda, indicare nella stessa il fine dell'uso peculiare per l'accesso e transito del veicolo nel centro storico.

A tal fine la domanda dovrà indicare ed allegare:

- a) l'uso familiare ovvero l'uso di trasporto per conto terzi ovvero l'uso di trasporto per attività edilizia imprenditoriale del veicolo;
- b) L'iscrizione alla Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività di trasporto per conto terzi ovvero per l'esercizio dell'attività imprenditoriale edilizia;
- c) L'indicazione del carico da trasporto;
- d) Gli estremi della patente di guida da parte degli eventuali conducenti;
- e) Gli estremi della assicurazione per R.C. verso terzi e copia;
- f) Ricevuta del versamento relativo all'onere-contributivo per l'accesso e per il transito nel centro storico stabilito di seguito;
- g) Copia della carta di circolazione del veicolo.

L'Amministrazione valuterà se il veicolo è idoneo o meno e pertanto avrà potere discrezionale circa il rilascio o meno dell'autorizzazione nel superiore interesse pubblico della tutela del centro storico.

ART. 4

E' fatto divieto, a coloro che transitano e accedono con i veicoli nel centro storico regolarmente autorizzati, di portare un carico che non ecceda quello previsto dalla omologazione del veicolo. Inoltre il carico dovrà essere sistemato in modo tale da non superare i limiti e le sporgenze come previsto da codice della strada; ed eventuali materiali residui dispersi durante l'attività di trasporto dovranno essere rimossi nell'immediato.

ART. 5

L'autorizzazione rilasciata dal Comune va intesa *ad personam*, e facente capo al titolare nel caso di impresa. La stessa non è cedibile in nessun caso;

ART. 6

L'autorizzazione solleva l'Ente da qualsiasi danno a persone, cose o animali causati dall'accesso o dal transito nel centro storico, ovvero da qualsiasi manovra pratica. I danni accertati dall'UTC saranno addebitati al titolare del mezzo autorizzato;

Nel caso in cui non vengano risarciti i danni come innanzi generalizzati, l'autorizzazione sarà revocata.

ART. 7

Il transito sarà consentito ai veicoli autorizzati dalle ore 7,30 alle ore 20,00 mentre per il periodo estivo (21 giugno – 21 settembre) dalle ore 7,30 alle ore 13,30 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00 per i giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì), mentre per il sabato il transito sarà consentito dalle ore 8,00 alle ore 12,30.

ART. 8

È fatto divieto di transito, sosta e parcheggio nel centro storico a tutti i veicoli dalle ore 20,00 alle ore 7,30 di tutti i giorni, il sabato viene fatto divieto dalle ore 13,00 alle 24,00. domenica e festivi dalle ore 0,00 alle ore 24,00.

ART. 9

¹ Coloro che accedono e transitano nel centro storico dovranno versare sul conto corrente comunale la seguente somma:

- €. 75,00 annue se l'uso del veicolo è domestico;
- €. 250,00 annue se l'uso del veicolo è per le altre attività;
- €. 10,00 giornaliera "*una tantum*";

ART. 10

L'autorizzazione ha durata un anno solare e per il rinnovo si richiede la presentazione dei medesimi documenti per il rilascio dell'autorizzazione (Vedi Art 3).

ART. 11

Gli introiti derivanti dal versamento dell'onere – contributivo innanzi generalizzato, dovranno essere utilizzati esclusivamente per la manutenzione, il recupero e l'arredo del centro storico.

ART. 12

Il Comune procederà a registrare il veicolo rilasciando un tagliando adesivo di colore diverso a seconda la categoria (uso familiare, uso imprenditoriale) che dovrà essere apposto sul mezzo autorizzato, in una parte ben visibile. Per l'accesso saltuario "*una tantum*" sarà rilasciata, invece, un'autorizzazione cartacea da portare a seguito.

ART. 13

E' responsabile dell'accesso nel centro storico il proprietario del veicolo;

ART. 14

Eventuali violazioni, alle presenti regole, verranno sanzionate a norma del codice della strada.

ART. 15

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'autorizzazione rilasciata se si contravviene agli articoli del regolamento sopra riportati, ovvero nel caso di interesse pubblico sopravvenuto.

¹ Norma sospesa dalla deliberazione del Consiglio comunale 6/2013