



COMUNE DI CASPERIA

PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA



P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

REGOLAMENTO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO, DI NATURA OCCASIONALE O COORDINATA E CONTINUATIVA

Art.1 – Oggetto del Regolamento

Il Comune di Casperia per esigenze di cui non può far fronte con personale in servizio, può conferire incarichi individuali a esperti di provata esperienza, per mezzo di: contratti di lavoro autonomo professionale, contratti di lavoro autonomo occasionale, contratti di collaborazione coordinata e continuativa. La specializzazione universitaria è riferita al conseguimento di laurea, giusto quanto affermato dal parere del Dipartimento della Funzione Pubblica del 21/01/2008.

Art.2 – Presupposti giuridici

1. Gli incarichi di cui al presente regolamento sono conferiti ricorrendo i seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento e a obiettivi e progetti specifici e determinati;
- b) il Comune deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno e per specifiche materie;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- e) deve sussistere la relativa copertura finanziaria.

Art.3 – Conferimento degli incarichi

1. Gli incarichi individuali vengono conferiti dalla Giunta Comunale.



COMUNE DI CASPERIA

PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA



P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

2. I soggetti cui possono essere affidati gli incarichi individuali ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 (modificato dall'art.32 D.L. 223/2006 convertito dalla Legge 248/2006), sono:

- a) persone fisiche, esercenti attività professionale in via abituale, necessitanti di abilitazione o di descrizione ad albi professionali;
- b) persone fisiche, esercenti l'attività professionale in via abituale, non necessitanti di abilitazione o di descrizione ad albi professionali;
- c) persone fisiche esercenti l'attività nell'ambito di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa;
- d) persone fisiche esercenti l'attività in via occasionale.

Art.4 – Procedure comparative per il conferimento di incarichi

1. Ai fini di trasparenza e di pubblicità dell'azione amministrativa e per garantire un elevato livello di professionalità degli incarichi, il Comune predisponde, quando se ne ravvisa la necessità, un bando o avviso pubblico finalizzato a formare un elenco dei soggetti professionali disponibili a prestare la loro opera in suo favore articolato per specifiche categorie di attività o specializzazioni.

2. Per le professionalità non comprese negli elenchi previsti si procederà con specifici avvisi al pubblico.

3. Il bando e/o l'avviso deve contenere:

- a) i termini e i contenuti della domanda che gli interessati debbono presentare per ottenere l'ammissione all'elenco;
- b) la produzione del curriculum, da allegare alla domanda.

4. Le domande, con i relativi curriculum pervenuti, sono esaminati dalla Giunta Comunale.

Art.5 – Elementi essenziali del contratto

1. I contratti di cui al presente regolamento sono definiti con i seguenti contenuti essenziali:

- a) la descrizione delle prestazioni e delle modalità di svolgimento;
- b) la correlazione tra le attività/prestazioni e il progetto o programma da realizzare;

sp/...



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

- c) i tempi previsti e le eventuali penalità;
- d) la responsabilità del collaboratore in relazione alla realizzazione dell'attività;
- e) i profili inerenti la proprietà dei risultati;
- f) i profili economici.

2. L'amministrazione e il collaboratore curano per i rispettivi ambiti d'obbligo gli adempimenti previdenziali, assicurativi e professionali inerenti la formazione del rapporto.

Art.6 – Erogazione del compenso

1. Il compenso viene erogato a seguito di accertamento della esattezza della prestazione, secondo i termini contrattuali.
2. Il pagamento del compenso avviene di regola mensilmente, salvo quanto diversamente pattuito nel disciplinare di incarico.

Art.7 – Limiti di spesa

Il limite di spesa annua per il conferimento degli incarichi e delle consulenze è così disposto:

ANNO 2008

Tipologia di rapporto	Limite annuo di spesa	Oggetto del rapporto	Titolo di studio richiesto
Rapporto di lavoro autonomo settore tecnico e tecnico manutentivo (contratto del _____ scadenza _____)	€ _____ (comprensivo di CNIPAIA e IVA al 20%)	Consulenza	Laurea quinquennale in ingegneria – iscrizione al relativo ordine
TOTALE SPESA ANNUA 2008			