

ALLEGATO 6

Piano di Emergenza Comunale – Comune di Casperia (RI)

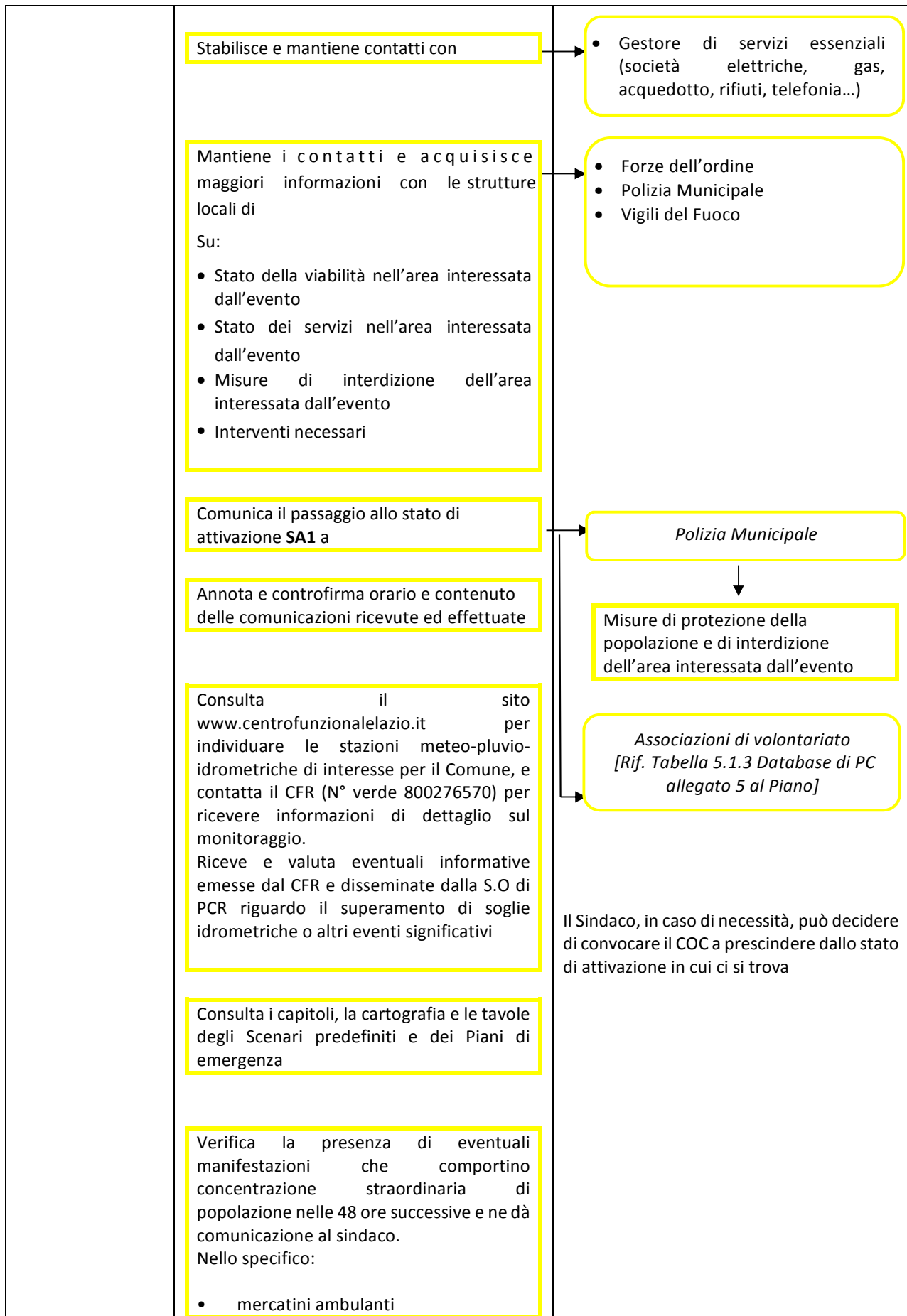
Sommario

1. Procedure Operative	2
1.1. Evento meteo, idrogeologico e idraulico e idrogeologico per forti temporali.....	2
1.2. Evento neve, ghiaccio, ondate di freddo.....	13
1.3 Evento incendio boschivo e di interfaccia.....	21
1.4 Evento sismico.....	34
2. Risorse impiegate	36
2.1 Evento meteo, idrogeologico e idraulico e idrogeologico per forti temporali.....	36
2.2. Evento neve, ghiaccio, ondate di freddo.....	37
2.3 Evento incendio boschivo e di interfaccia.....	38
2.4. Evento sismico.....	39

1. Procedure Operative

1.1. Evento meteo, idrogeologico e idraulico e idrogeologico per forti temporali

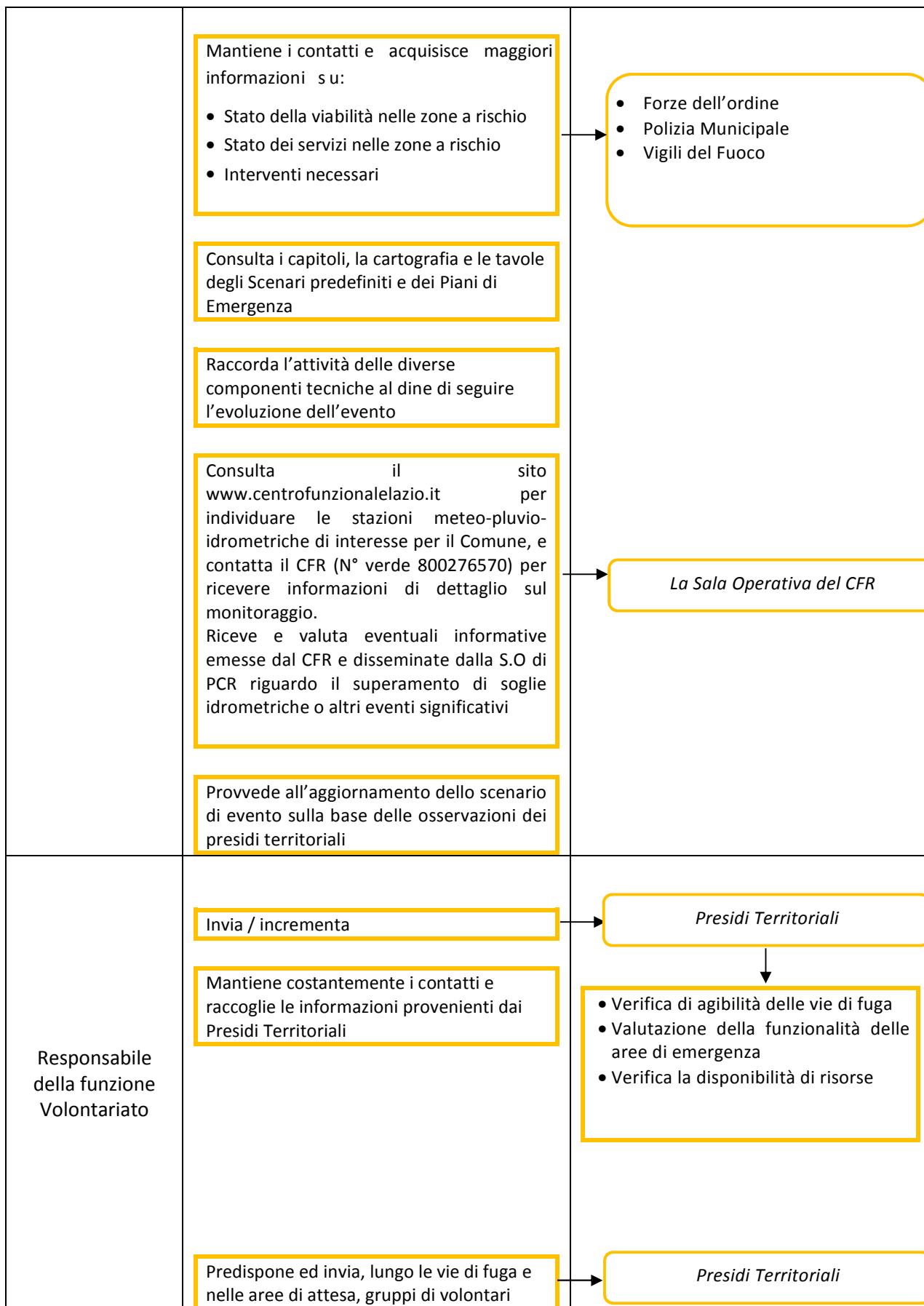
ATTENZIONE – SA1		Evento meteo idrogeologico e idraulico, idrogeologico per forti temporali
<ul style="list-style-type: none"> • Avviso di criticità idrogeologica e idraulica regionale anche per forti temporali emesso dal CFR e consultabile sul sito Internet della Regione, con criticità moderata sulla/e Zona/e di Allerta di appartenenza del Comune (previsione). Conseguente emissione dell'Allertamento del sistema di Protezione Civile Regionale emesso dalla Sala Operativa Regionale che stabilisce la fase di Attenzione sulla/e Zona/e di Allerta di interesse Evento in atto con caratteristiche di ordinaria criticità. • Al superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare l'Attenzione • All'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali 		
Sindaco	<div style="border: 1px solid yellow; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Determina il passaggio allo stato di attivazione SA1</div> <div style="border: 1px solid yellow; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Contatta i referenti i Comuni facenti parte del COI e i comuni limitrofi/vicini</div> <div style="border: 1px solid yellow; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Attiva il PRESIDIO OPERATIVO COMUNALE</div> <div style="border: 1px solid yellow; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Attiva</div> <div style="border: 1px solid yellow; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Attiva e dispone l'invio dei</div>	<div style="border: 1px solid yellow; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> <i>Responsabile della Funzione Tecnica e di Pianificazione (Responsabile Servizi Tecnici)</i> </div> <div style="border: 1px solid yellow; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> <i>Presidi Territoriali</i> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">↓</div> <div style="border: 1px solid yellow; border-radius: 10px; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio dell'accessibilità delle strade, in particolare di quelle ubicate nelle aree a rischio frana R3 e R4. <p>NB: non sono presenti all'interno del comune corsi d'acqua potenzialmente a rischio.</p> </div>
Responsabile della funzione Tecnica e di pianificazione	<div style="border: 1px solid yellow; padding: 2px;">Stabilisce e mantiene contatti con</div>	<div style="border: 1px solid yellow; border-radius: 10px; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • Sindaci dei comuni limitrofi e dei comuni appartenenti al COI • Prefettura UTG • Provincia • Regione </div>



	<ul style="list-style-type: none">• feste di piazza• manifestazioni sportive <p>Contatta i responsabili delle funzioni di supporto, anche se non ancora istituito il COC, per verificarne l'effettiva disponibilità e prevedere eventuali sostituzioni, se necessario</p> <p>Aggiorna il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio</p> <p>Individua la dislocazione della popolazione con ridotta autonomia (anziani, disabili, bambini)</p>	
--	--	--

- **Avviso di criticità idrogeologica e idraulica regionale** anche per forti temporali emesso dal CFR e consultabile sul sito Internet della Regione con **criticità elevata** sulla/e Zona/e di Allerta di appartenenza del Comune (previsione). Conseguente emissione dell'Allertamento del sistema di Protezione Civile Regionale emesso dalla Sala Operativa Regionale che stabilisce la fase di pre-allarme sulla/e Zona/e di Allerta di interesse Evento in atto con caratteristiche di **moderata criticità**
- Al superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare il **Preallarme**
- All'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali

<p>Sindaco</p>	<p>Determina il passaggio allo stato di attivazione SA2</p> <p>Contatta i referenti i Comuni facenti parte del COI e i comuni limitrofi/vicini</p> <p>Valuta le ulteriori strutture da contattare e dà disposizioni riguardo alla Sala Operativa (se esistente)</p> <p>Convoca il COC (prende in carico la gestione delle attività)</p> <p>Attiva le funzioni di supporto</p> <p>Se necessario, emana ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione</p> <p>Valuta di concerto con il Responsabile della funzione tecnica e di pianificazione se l'amministrazione comunale è in grado di affrontare l'emergenza con le proprie risorse e/o se l'emergenza coinvolge altri comuni appartenenti al COI</p>	<p>1. Tecnica e di Pianificazione 2. Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria 3. Volontariato 4. Materiali e Mezzi 5. Servizi Essenziali 6. Censimento danni a persone e cose 7. Strutture operative locali, viabilità 8. Telecomunicazioni</p> <p><i>COI</i> <i>Richiede attivazione del COI</i></p>
<p>Responsabile della funzione Tecnica e di pianificazione</p>	<p>Attiva il COC</p> <p>Mantiene contatti con</p> <p>Mantiene i contatti con i responsabili dell'intervento tecnico urgente (VVF, 118, FO, ecc.)</p> <p>Mantiene contatti con</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sindaci dei comuni limitrofi e appartenenti al COI • Prefettura UTG • Provincia • Regione <ul style="list-style-type: none"> • Gestore di servizi essenziali (società elettriche, gas, acquedotto, rifiuti, telefonia...)



<p>Responsabile della funzione Servizi censimento danni a persone e cose</p>	<p>Effettua il censimento dell'eventuale popolazione presente in strutture sanitarie a rischio</p> <p>Predisporre le attivazioni necessarie alle verifiche dei danni che potranno essere determinati dell'evento</p>	
<p>Responsabile della funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria</p>	<p>Mantiene i contatti con le strutture sanitarie locali</p> <p>Individua le strutture sanitarie a rischio in cui sono presenti pazienti gravi</p> <p>Verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento</p> <p>Individua, tramite indicazione delle A.S.L., le abitazioni a rischio in cui sono presenti persone non autosufficienti</p> <p>Attiva i volontari necessari per il trasporto di persone non autosufficienti</p> <p>Predisporre ed invia uomini e mezzi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico delle aree a rischio</p>	<p>Associazioni di volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p>
<p>Responsabile della funzione Servizi essenziali</p>	<p>Mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici di servizi essenziali</p> <p>Invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali</p>	
<p>Responsabile della funzione Materiali e mezzi</p>	<p>Verifica le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all'assistenza alla popolazione</p> <p>Verifica l'effettiva disponibilità delle aree di emergenza, con particolare riguardo alle aree di accoglienza della popolazione</p>	

	<p>Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico</p> <p>Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza</p> <p>Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati</p> <p>Mantiene i contatti con le imprese convenzionate per il pronto intervento in emergenza</p>	<p><i>Associazioni di volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</i></p> <p><i>Imprese convenzionate (o aziende che, in caso di emergenza, possono offrire contributo di mezzi e uomini)</i></p>
<p>Responsabile della funzione Strutture Operative Locali e Viabilità</p>	<p>Verifica La percorribilità delle infrastrutture viarie</p> <p>Dispone l'eventuale chiusura di infrastrutture viarie e individua percorsi alternativi</p> <p>Assicura il controllo del traffico da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto</p> <p>Individua le vie preferenziali per il soccorso</p> <p>Individua le vie preferenziali per l'evacuazione</p>	<p><i>Polizia Municipale</i></p> <p><i>Associazioni di volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</i></p>
<p>Responsabile della funzione Telecomunicazione</p>	<p>Attiva il contatto con i referenti locali degli enti gestori dei servizi di telecomunicazione e i radioamatori</p>	

	<p>Predisporre le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza</p> <p>Verifica il sistema di comunicazioni adottato</p> <p>Individua le vie preferenziali per il soccorso</p> <p>Gestisce il funzionamento delle comunicazioni in allarme</p>	
<p>Responsabile della funzione Assistenza alla popolazione</p>	<p>Verifica la disponibilità delle strutture ricettive nella zona</p> <p>Allerta le associazioni di volontariato individuate per il trasporto, assistenza, alla popolazione presente nelle aree e nelle strutture sanitarie e nelle abitazioni in cui sono presenti malati gravi</p> <p>Verifica la funzionalità dei sistemi di allarme predisposti per gli avvisi alla popolazione</p> <p>Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con eventuale indicazione degli itinerari di afflusso e deflusso</p>	<p><i>Associazioni di volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</i></p>

ALLARME – SA3

Evento meteo idrogeologico e idraulico (non idrogeologico per forti temporali)

- Evento in atto con **elevata criticità idrogeologica e idraulica regionale.**
- Al superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare **l'allarme**

<p>Sindaco</p>	<p>Determina il passaggio allo stato di attivazione SA3</p> <p>Se non ancora fatto nelle fasi precedenti, attiva il COC (prende in carico la gestione delle attività)</p> <p>Attiva i responsabili delle funzioni di supporto non ancora attivati</p> <p>Se necessario, emana ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione</p> <p>Valuta di concerto con il Responsabile della funzione tecnica e di pianificazione se l'amministrazione comunale è in grado di affrontare l'emergenza con le proprie risorse e/o se l'emergenza coinvolge altri comuni appartenenti al COI</p>	<p>1. Tecnica e di Pianificazione 2. Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria 3. Volontariato 4. Materiali e Mezzi 5. Servizi Essenziali 6. Censimento danni a persone e cose 7. Strutture operative locali, viabilità 8. Telecomunicazioni 9. Assistenza alla popolazione</p> <p><i>COI</i> Richiede l'attivazione del COI</p>
<p>Responsabile della funzione Tecnica e di pianificazione</p>	<p>Mantiene contatti con</p> <p>Mantiene i contatti con i responsabili dell'intervento tecnico urgente</p> <p>Contatta ed attiva telefonicamente in turnazione il personale della Sala Operativa (se esistente) fuori servizio</p> <p>Verifica costantemente la dislocazione dei Presidi Territoriali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sindaci dei comuni limitrofi e appartenenti al COI • Strutture Operative locali • Prefettura UTG • Provincia • Regione • Polizia Municipale • Forze dell'ordine • Vigili del Fuoco • Corpo Forestale dello Stato
<p>Responsabile della funzione Volontariato</p>	<p>Dispone l'invio di volontari per il supporto alle attività delle strutture operative</p> <p>Predisporre ed invia il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza e di attesa</p>	<p><i>Associazioni di volontariato</i> [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p>

<p>Responsabile della funzione Servizi censimento danni a persone e cose</p>	<p>Provvede al censimento della popolazione evacuata e di quella presente nelle aree di attesa e di accoglienza attraverso una specifica modulistica</p> <p>Accerta l'avvenuta completa evacuazione delle aree a rischio</p> <p>Avvia controlli anti sciacallaggio nelle aree evacuate</p>	
<p>Responsabile della funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria</p>	<p>Coordina l'attività delle diverse componenti sanitarie locali</p> <p>Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica agli evacuatori</p> <p>Coordina l'attività delle squadre di volontari presso le abitazioni delle persone non autosufficienti</p> <p>Coordina l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza</p> <p>Coordina le attività di messa in sicurezza del patrimonio zootecnico</p>	<p>Associazioni di volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p>
<p>Responsabile della funzione Materiali e mezzi</p>	<p>Invia materiali e mezzi necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso i centri di accoglienza</p> <p>Coordina il pronto intervento delle imprese convenzionate</p> <p>Coordina la sistemazione presso le aree di accoglienza dei materiali forniti dalla Regione, Prefettura UTG, Provincia</p>	<p>Imprese convenzionate (o aziende che, in caso di emergenza, possono offrire contributo di mezzi e uomini)</p>
<p>Responsabile della funzione Assistenza alla popolazione</p>	<p>Provvede ad attivare il sistema di allarme</p> <p>Coordina le attività di evacuazione della popolazione dalle aree a rischio</p>	

	<p>Garantisce la prima assistenza e l'informazione nelle aree di attesa</p>	
	<p>Garantisce il trasporto della popolazione verso le aree di accoglienza</p>	
	<p>Provvede al ricongiungimento delle famiglie</p>	
	<p>Fornisce le informazioni circa l'evoluzione del fenomeno in atto a le risposta del sistema di protezione civile</p>	
	<p>Garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto</p>	

1.2. Evento neve, ghiaccio, ondate di freddo

PREALLERTA – SAO	Evento neve, ghiaccio, ondate di freddo	
<p>Bollettino di vigilanza meteorologica giornaliero per la Regione Lazio con possibilità di precipitazioni nevose attese nell'arco delle successive 48 ore</p>		
<p>Sindaco</p>	<p>Determina il passaggio allo stato di attivazione SAO</p> <p>Allerta il COC</p> <p>Eventualmente emana ordinanza sindacale per l'obbligo di transito con pneumatici da neve e con catene a bordo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore COC • Responsabile della funzione Materiali e mezzi • Responsabile della funzione volontariato
<p>Responsabile della funzione Tecnica e di pianificazione</p>	<p>Contatta i responsabili delle funzioni di supporto, anche se non ancora istituito il COC, per verificarne l'effettiva disponibilità e prevedere eventuali sostituzioni, se necessario</p>	
<p>Responsabile della funzione Materiali e mezzi</p>	<p>Verifica le scorte di sale da disgelo e graniglia</p> <p>Predisporre personale, mezzi e attrezzature per il trattamento preventivo di salatura delle strade</p> <p>Individua ditte private con mezzi sgombraneve da impiegare eventualmente nel territorio comunale</p> <p>Predisporre personale mezzi per il controllo delle alberature, nelle aree di competenza comunale</p> <p>Verifica la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, ecc.)</p>	<p><i>Associazioni di volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</i></p> <p><i>Imprese convenzionate (o aziende che, in caso di emergenza, possono offrire contributo di mezzi e uomini)</i></p>

<p>Responsabile della funzione Volontariato</p>	<p>Individua il personale effettivamente disponibile, compresa l'eventuale mano d'opera straordinaria da impiegare nel servizio di sgombro neve</p> <p>Predisporre personale per il controllo delle alberature, nelle aree di competenza comunale, adottando tutte le iniziative necessarie per limitare i danni alle persone e alle cose derivanti dall'accumulo di neve ed alla possibile caduta di rami o di alberi</p>	
---	--	--

Bollettino di vigilanza meteorologica giornaliero per la Regione Lazio con possibilità di precipitazioni nevose attese **nell'arco delle successive 24 ore**

<p>Sindaco</p>	<p>Determina il passaggio allo stato di attivazione SA1</p> <p>Eventualmente emana ordinanza sindacale per l'obbligo di transito con pneumatici da neve e con catene a bordo</p>	
<p>Responsabile della funzione Tecnica e di pianificazione</p>	<p>Mantiene i contatti con i responsabili delle funzioni di supporto, anche se non ancora istituito il COC, per verificarne l'effettiva disponibilità e prevedere eventuali sostituzioni, se necessario</p> <p>Concorda con il Direttore Didattico Regionale l'attuazione di ogni intervento necessario ad assicurare l'agibilità di ciascun istituto, valutando anche l'opportunità di chiusura delle scuole nei casi di maggiore criticità</p> <p>Predisporre le attività tese a garantire la sicurezza della circolazione dei mezzi pubblici e privati raccordandosi con le strutture di pubblico trasporto (aziende e taxi) per la continuità del servizio</p> <p>Attua appropriati interventi atti a mitigare la difficoltà delle fasce sociali più deboli, con particolare riguardo alle persone senza fissa dimora</p> <p>Attiva un costante flusso informativo con</p> <p>Informa la Prefettura circa l'evoluzione della situazione</p>	<p>Direttore Didattico Regionale</p> <p>Aziende di pubblico trasporto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vigili del Fuoco • ANAS • Provincia • Comunità Montana • Forze di Polizia • Corpo Forestale dello Stato • Associazioni di volontariato • Società erogatrici di servizi essenziali

<p>Responsabile della funzione Materiali e mezzi</p>	<p>Contatta le ditte private preventivamente individuate per accertare la reale disponibilità di idonei mezzi sgombraneve da impiegare nel territorio comunale</p> <p>Prepara i materiali da puntellamento</p> <p>Disloca la segnaletica stradale</p> <p>Dota i mezzi pubblici di catene da neve da tenere a bordo</p>	<p>Imprese convenzionate <i>(o aziende che, in caso di emergenza, possono offrire</i></p>
--	--	---

Avviso di criticità **Moderata**

Sindaco

Determina il passaggio allo stato di attivazione **SA2**

Convoca il **COC**

Convoca i responsabili delle strutture operative di protezione civile, comprese quelle del volontariato, e delle squadre comunali di intervento

Garantisce un controllo continuo delle aree a rischio

Stabilisce, tramite i Vigili Urbani, opportuni contatti con

Per la tempestiva chiusura di tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento

Informa la Prefettura circa l'evoluzione della situazione

- Vigili del Fuoco
- Polizia stradale
- Carabinieri
- Corpo Forestale dello Stato

- Avviso di criticità **elevata**
- Evento persistente in corso (manto stradale coperto con conseguente difficoltà di circolazione)

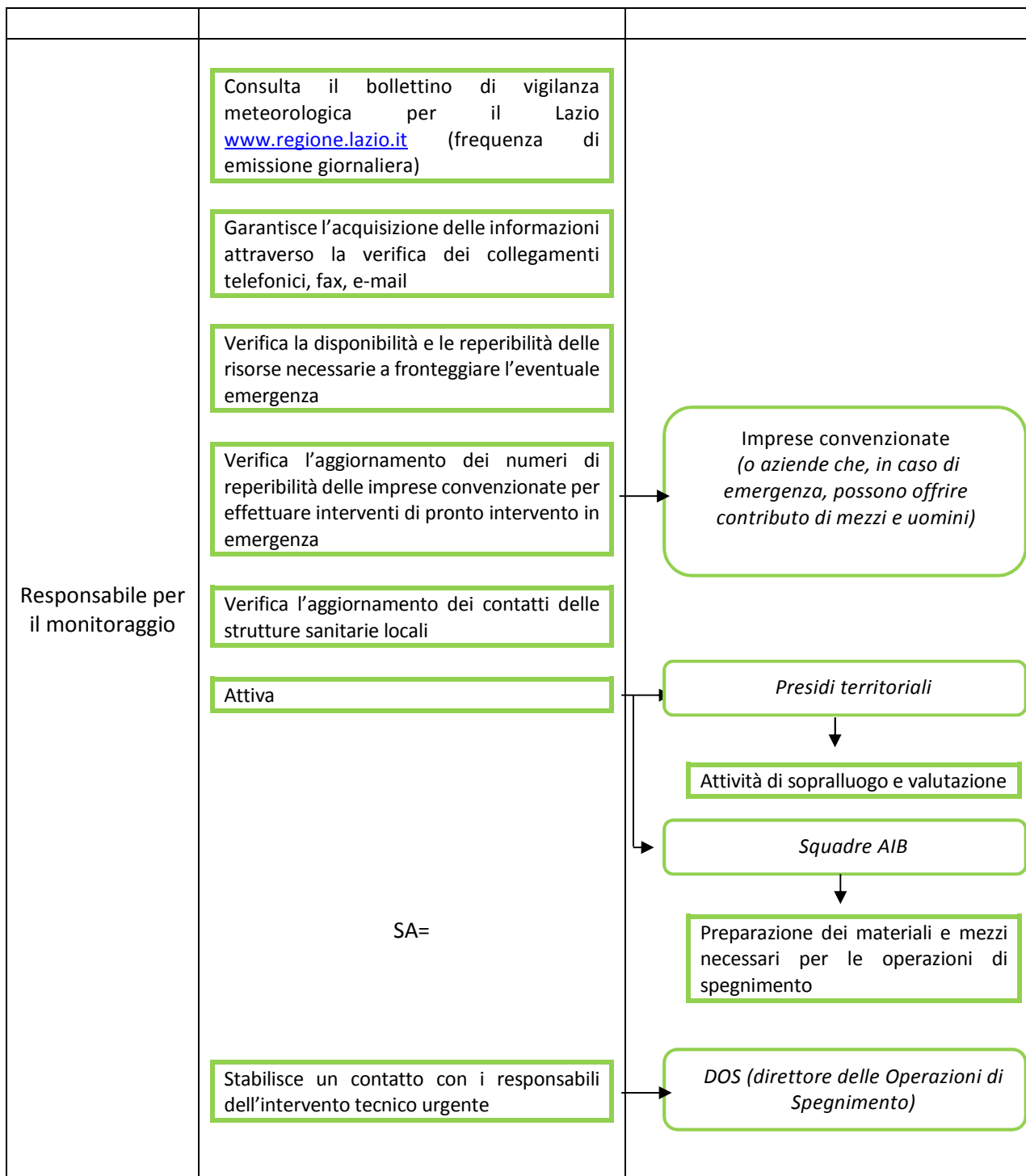
<p>Sindaco</p>	<p>Determina il passaggio allo stato di attivazione SA3</p> <p>Informare e mantenere collegamenti costanti con</p> <p>Se necessario, emana ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione</p>	<p>Prefettura UTG di Rieti</p>
<p>Responsabile della funzione Tecnica e di pianificazione</p>	<p>Verificare che la Polizia Municipale svolga i compiti ad essa assegnati</p> <p>Disciplina le segnalazioni</p> <p>Informa le azienda del trasporto pubblico</p> <p>Tiene i contatti con i referenti delle funzioni di supporto</p> <p>Tiene i contatti con le ditte private per lo sgombero della neve</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica della transitabilità delle aree a rischio • Posiziona la segnaletica • Tiene i contatti radio con le squadre operative <p>Aziende del trasporto pubblico</p> <p>Ditte private</p>

<p>Responsabile della funzione Volontariato</p>	<p>Effettua in collaborazione con la Polizia Municipale il monitoraggio delle zone assegnate e la chiusura delle strade</p> <p>Provvede allo sgombero della neve</p> <p>Rimane a disposizione per eventuali nuove esigenze urgenti</p> <p>Mantiene i collegamenti radio con la squadra operativa, la Polizia Municipale e costituisce il punto unico di ricezione delle chiamate dei cittadini (in sala operativa COC) dando al tempo stesso indicazioni circa la percorribilità delle strade e programmi di interventi e comunica ai gruppi operativi eventuali emergenze</p>	<p>Associazioni di volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p>
<p>Responsabile della funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria</p>	<p>Provvede a tenere sotto controllo le situazioni particolarmente disagiate che in caso di neve possono aggravarsi, quali diversamente abili, anziani, persone residenti in strutture di emergenza o abitazioni isolate e persone senza fissa dimora</p> <p>Provvede, in caso di necessità, al loro trasferimento in idonee strutture di accoglienza</p> <p>Provvede all'alimentazione degli animali</p> <p>Provvede, in caso di necessità, al trasferimento degli animali in idonee strutture (stalle)</p> <p>Provvede alla raccolta di eventuali carcasse di animali in aree idonee e segue operazioni residuali collegate all'evento</p>	<p>Associazioni di volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p>

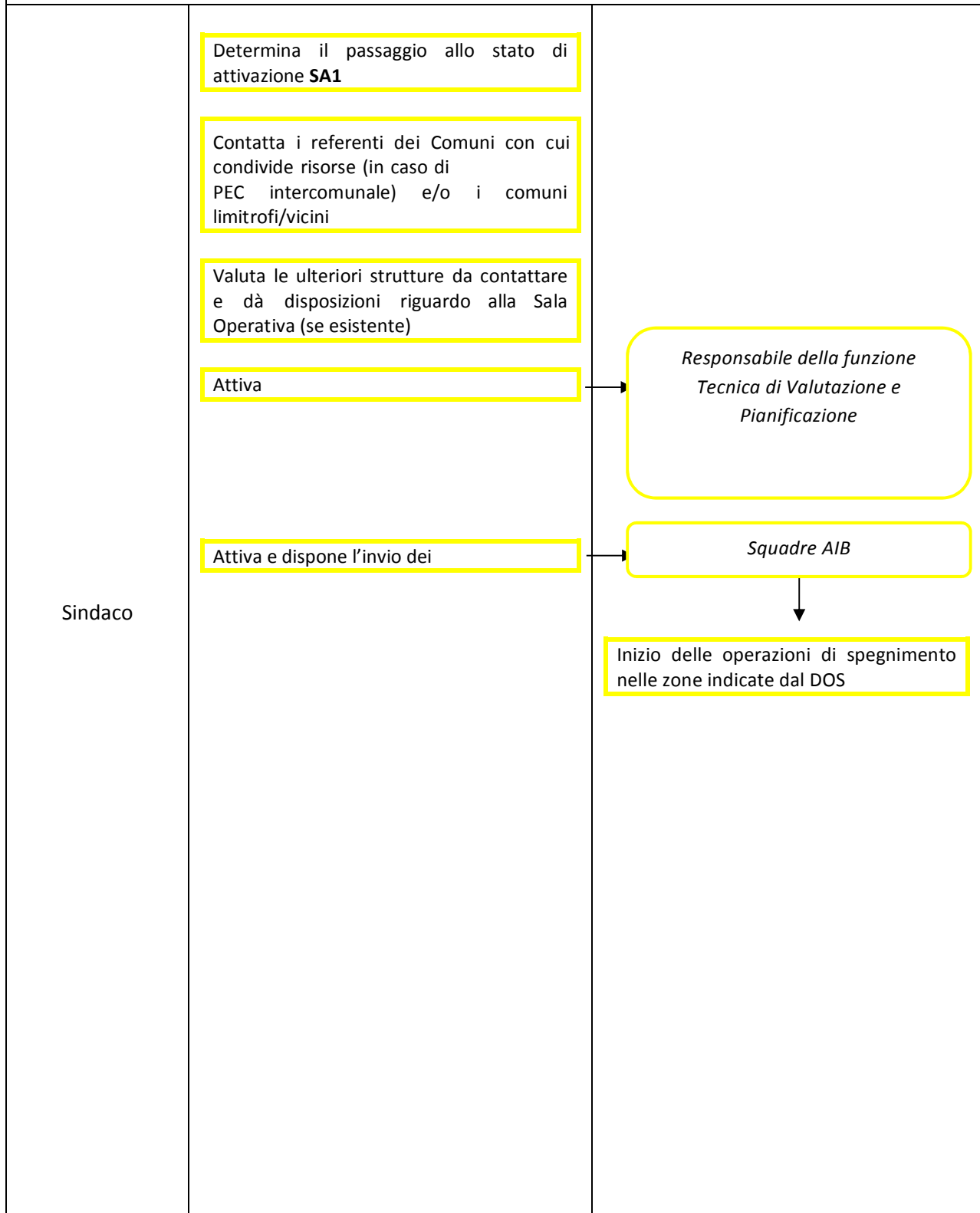
<p>Responsabile della funzione Materiali e mezzi</p>	<p>Rifornisce il magazzino sulla base dei consumi e necessità</p> <p>Attiva, ove se ne renda necessario, le ditte private preventivamente individuate</p>	<p>Imprese convenzionate (o aziende che, in caso di emergenza, possono offrire contributo di mezzi e uomini)</p>
<p>Responsabile della funzione Viabilità</p>	<p>Attiva le squadre operative che si occupano dello spargimento di sale</p>	
<p>Responsabile della funzione Servizi essenziali</p>	<p>Gestisce, tramite il referente dell'ente gestore dell'erogazione dei servizi, il personale del medesimo per il ripristino delle linee e/o delle utenze</p> <p>Mantiene i contatti con il Direttore Scolastico dei plessi interessati dall'evento</p> <p>Garantisce la prima assistenza e l'informazione nelle aree di attesa</p> <p>Garantisce il trasporto della popolazione verso le aree di accoglienza</p> <p>Provvede al ricongiungimento delle famiglie</p> <p>Fornisce le informazioni circa l'evoluzione del fenomeno in atto a le risposta del sistema di protezione civile</p> <p>Garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto</p>	<p>Aziende erogatrici dei servizi</p>

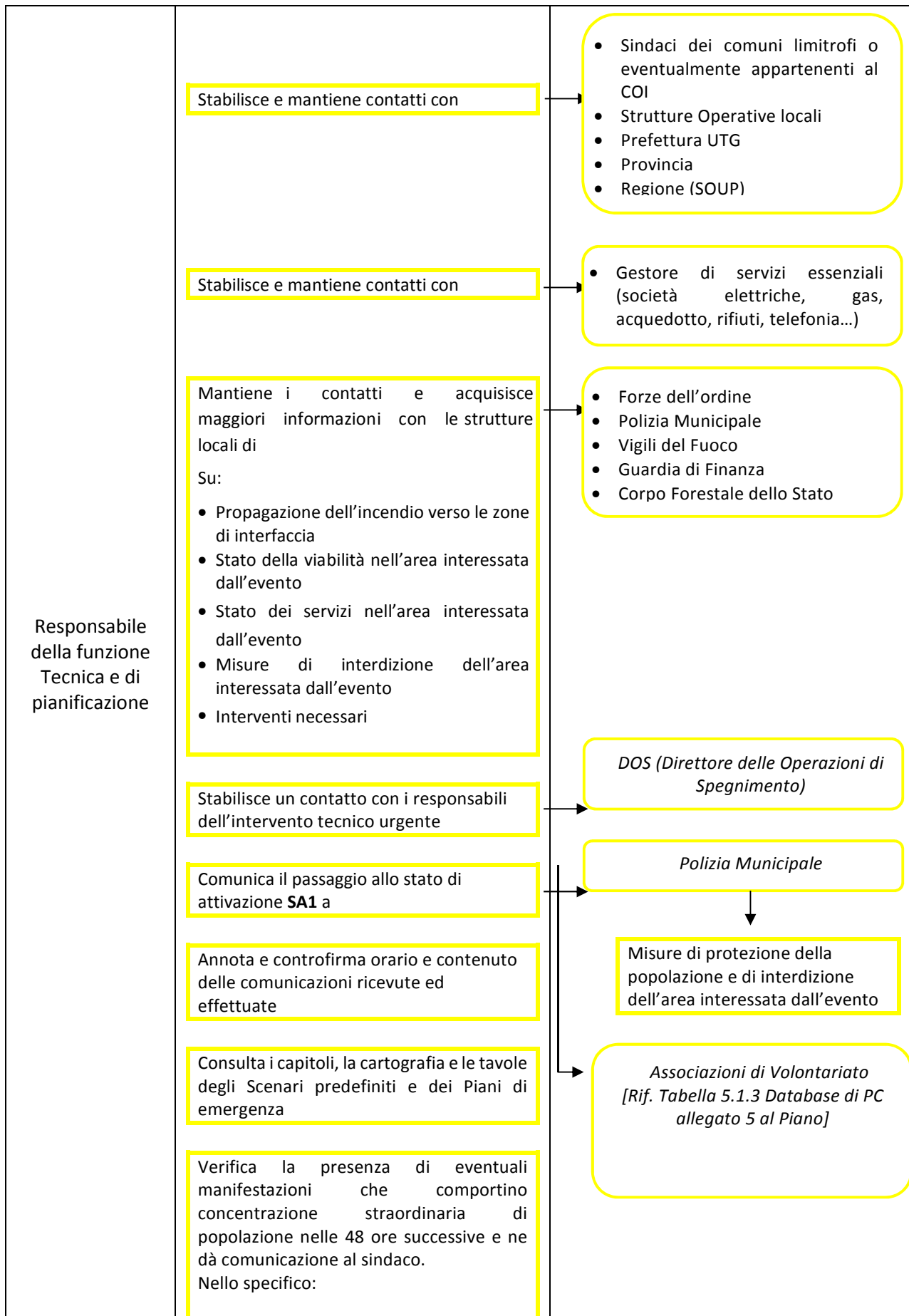
1.3 Evento incendio boschivo e di interfaccia

PREALLERTA – SAO	Evento incendio d'interfaccia	
<ul style="list-style-type: none"> • Nel periodo di campagna A.I.B. • Bollettino di previsione nazionale incendi boschivi con pericolosità media • In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale 		
<p>Sindaco</p>	<p>Determina il passaggio allo stato di attivazione SAO</p> <p>Avvia le comunicazioni con</p> <p>Predisporre azioni di vigilanza</p> <p>Individua i referenti di</p> <p>Stipula convenzioni con imprese locali per il pronto intervento in emergenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sindaci dei comuni limitrofi o appartenenti al COI • Strutture Operative Locali • Prefettura UTG • Provincia • Regione <p><i>Presidi Territoriali Squadre AIB</i></p>



- **Bollettino di previsione nazionale incendi boschivi** con pericolosità **alta**
- In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale, con **possibile** propagazione **verso le zone di interfaccia** (secondo le valutazioni del DOS)





	<ul style="list-style-type: none">• mercatini ambulanti• feste di piazza• manifestazioni sportive <p>Contatta i responsabili delle funzioni di supporto, anche se non ancora istituito il COC, per verificarne l'effettiva disponibilità e prevedere eventuali sostituzioni, se necessario</p> <p>Aggiorna il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio</p> <p>Individua la dislocazione della popolazione con ridotta autonomia (anziani, disabili, bambini)</p> <p>Individua, in funzione del punto di origine dell'incendio, le aree di emergenza più idonee</p>	
--	--	--

- In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale, con **sicura** propagazione **verso le zone di interfaccia** (secondo le valutazioni del DOS)

<p>Sindaco</p>	<p>Determina il passaggio allo stato di attivazione SA2</p> <p>Mantiene i contatti con i referenti dei Comuni con cui condivide risorse (in caso di PEC intercomunale) e/o i comuni limitrofi/vicini</p> <p>Valuta le ulteriori strutture da contattare e dà disposizioni riguardo alla Sala Operativa (se esistente)</p> <p>Convoca il COC (prende in carico la gestione delle attività)</p> <p>Attiva le funzioni di supporto</p> <p>Se necessario, emana ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tecnica e di Pianificazione 2. Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria 3. Volontariato 4. Materiali e Mezzi 5. Servizi Essenziali 6. Censimento danni a persone e cose 7. Strutture operative locali, viabilità 8. Telecomunicazioni
<p>Responsabile della funzione Tecnica e di pianificazione</p>	<p>Rafforza i turni di sala operativa (se esistente)</p> <p>Mantiene contatti con</p> <p>Mantiene i contatti con i responsabili dell'intervento tecnico urgente</p> <p>Mantiene contatti con</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sindaci dei comuni limitrofi o eventualmente appartenenti al COI • Strutture Operative locali • Prefettura UTG • Provincia • Regione (SOUP) <ul style="list-style-type: none"> • Gestore di servizi essenziali (società elettriche, gas, acquedotto, rifiuti, telefonia...)

	<p>Mantiene i contatti e acquisisce maggiori informazioni con le strutture locali di</p> <p>Su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propagazione dell'incendio verso le zone di interfaccia • Stato della viabilità nelle zone a rischio • Stato dei servizi nelle zone a rischio • Interventi necessari <p>Consulta i capitoli, la cartografia e le tavole degli Scenari predefiniti e dei Piani di Emergenza</p> <p>Raccorda l'attività delle diverse componenti tecniche al fine di seguire l'evoluzione dell'evento</p> <p>Provvede all'aggiornamento dello scenario di evento sulla base delle osservazioni dei Presidi Territoriali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DOS • Polizia Municipale • Vigili del Fuoco • Guardia di Finanza • Corpo forestale dello stato
<p>Responsabile della funzione Volontariato</p>	<p>Invia / incrementa</p> <p>Mantiene costantemente i contatti e raccoglie le informazioni provenienti dai Presidi Territoriali</p> <p>Predisporre ed invia, lungo le vie di fuga e nelle aree di attesa, gruppi di volontari</p>	<p><i>Presidi Territoriali</i></p> <p>↓</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di sorveglianza • Verifica di agibilità delle vie di fuga • Monitoraggio delle propagazione dell'incendio • Valutazione della funzionalità delle aree di emergenza <p><i>Associazioni di Volontariato</i> [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p>

<p>Responsabile della funzione Servizi censimento danni a persone e cose</p>	<p>Effettua il censimento della popolazione presente in strutture sanitarie a rischio</p> <p>Predisporre le attivazioni necessarie alle verifiche dei danni che potranno essere determinati dell'evento</p>	
<p>Responsabile della funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria</p>	<p>Mantiene i contatti con le strutture sanitarie locali</p> <p>Individua le strutture sanitarie a rischio in cui sono presenti pazienti gravi</p> <p>Verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento</p> <p>Individua, tramite indicazione delle A.S.L., le abitazioni a rischio in cui sono presenti persone non autosufficienti</p> <p>Attiva i volontari necessari per il trasporto di persone non autosufficienti</p> <p>Predisporre ed invia uomini e mezzi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico delle aree a rischio</p>	<p><i>Associazioni di Volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</i></p>
<p>Responsabile della funzione Servizi essenziali</p>	<p>Mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici di servizi essenziali</p> <p>Invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali</p>	

<p>Responsabile della funzione Materiali e mezzi</p>	<p>Verifica le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all'assistenza alla popolazione</p> <p>Verifica l'effettiva disponibilità delle aree di emergenza, con particolare riguardo alle aree di accoglienza della popolazione</p> <p>Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico</p> <p>Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza</p> <p>Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati</p> <p>Mantiene i contatti con le imprese convenzionate per il pronto intervento in emergenza</p>	<p>Associazioni di Volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p> <p>Imprese convenzionate (o aziende che, in caso di emergenza, possono offrire contributo di mezzi e uomini)</p>
<p>Responsabile della funzione Strutture Operative Locali e Viabilità</p>	<p>Verifica La percorribilità delle infrastrutture viarie</p> <p>Dispone l'eventuale chiusura di infrastrutture viarie e individua percorsi alternativi</p> <p>Assicura il controllo del traffico da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto</p> <p>Individua le vie preferenziali per il soccorso</p> <p>Individua le vie preferenziali per l'evacuazione</p>	<p>Polizia Municipale</p> <p>Associazioni di Volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p>

<p>Responsabile della funzione Telecomunicazione</p>	<p>Attiva il contatto con i referenti locali degli enti gestori dei servizi di telecomunicazione e i radioamatori</p> <p>Predisporre le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza</p> <p>Verifica il sistema di comunicazioni adottato</p> <p>Individua le vie preferenziali per il soccorso</p> <p>Gestisce il funzionamento delle comunicazioni in allarme</p>	
<p>Responsabile della funzione Assistenza alla popolazione</p>	<p>Verifica la disponibilità delle strutture ricettive nella zona</p> <p>Allerta le associazioni di volontariato individuate per il trasporto, assistenza, alla popolazione presente nelle aree e nelle strutture sanitarie e nelle abitazioni in cui sono presenti malati gravi</p> <p>Verifica la funzionalità dei sistemi di allarme predisposti per gli avvisi alla popolazione</p> <p>Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con eventuale indicazione degli itinerari di afflusso e deflusso</p>	<p><i>Associazioni di Volontariato</i> [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p>

- Incendio boschivo raggiunge le zone di interfaccia

<p>Sindaco</p>	<p>Determina il passaggio allo stato di attivazione SA3</p> <p>Se non ancora fatto nelle fasi precedenti, convoca il COC (prende in carico la gestione delle attività)</p> <p>Attiva i responsabili delle funzioni di supporto non ancora attivati</p> <p>Se necessario, emana ordinanze per interventi di somma urgenza</p>	<p>1. Tecnica e di Pianificazione 2. Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria 3. Volontariato 4. Materiali e Mezzi 5. Servizi Essenziali 6. Censimento danni a persone e cose 7. Strutture operative locali, viabilità 8. Telecomunicazioni 9. Assistenza alla popolazione</p>
<p>Responsabile della funzione Tecnica e di pianificazione</p>	<p>Mantiene contatti con</p> <p>Mantiene i contatti con i responsabili dell'intervento tecnico urgente</p> <p>Contatta ed attiva telefonicamente in turnazione il personale della Sala Operativa (se esistente) fuori servizio</p> <p>Verifica costantemente la dislocazione dei Presidi Territoriali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sindaci dei comuni limitrofi o eventualmente appartenenti al COI • Strutture Operative locali • Prefettura UTG • Provincia • Regione (SOUP) • Polizia Municipale • Forze dell'ordine • Vigili del Fuoco • Guardia di Finanza • Corpo Forestale dello Stato

<p>Responsabile della funzione Volontariato</p>	<p>Dispone l'invio di volontari per il supporto alle attività delle strutture operative</p> <p>Predisporre ed invia il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza e di assistenza alla popolazione</p>	<p>Associazioni di volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p>
<p>Responsabile della funzione Servizi censimento danni a persone e cose</p>	<p>Provvede al censimento della popolazione evacuata e di quella presente nelle aree di attesa e di accoglienza attraverso una specifica modulistica</p> <p>Accerta l'avvenuta completa evacuazione della aree a rischio</p> <p>Avvia controlli anti sciacallaggio nelle aree evacuate</p>	
<p>Responsabile della funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria</p>	<p>Coordina l'attività delle diverse componenti sanitarie locali</p> <p>Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica agli evacuati</p> <p>Coordina l'attività delle squadre di volontari presso le abitazioni delle persone non autosufficienti</p> <p>Coordina l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza</p> <p>Coordina le attività di messa in sicurezza del patrimonio zootecnico</p>	<p>Associazioni di volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p>

<p>Responsabile della funzione Materiali e mezzi</p>	<p>Invia materiali e mezzi necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso i centri di accoglienza</p> <p>Coordina il pronto intervento delle imprese convenzionate</p> <p>Coordina la sistemazione presso le aree di accoglienza dei materiali forniti dalla Regione, Prefettura UTG, Provincia</p>	<p>Imprese convenzionate (o aziende che, in caso di emergenza, possono offrire contributo di mezzi e uomini)</p>
<p>Responsabile della funzione Assistenza alla popolazione</p>	<p>Provvede ad attivare il sistema di allarme</p> <p>Coordina le attività di evacuazione della popolazione dalle aree a rischio</p> <p>Garantisce la prima assistenza e l'informazione nelle aree di attesa</p> <p>Garantisce il trasporto della popolazione verso le aree di accoglienza</p> <p>Provvede al ricongiungimento delle famiglie</p> <p>Fornisce le informazioni circa l'evoluzione del fenomeno in atto a le risposta del sistema di protezione civile</p> <p>Garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto</p>	

1.4 Evento sismico

L'evento sismico non è prevedibile, per cui in caso di sisma sensibile l'Amministrazione Comunale entrerà direttamente in stato di allarme

PERIODO ORDINARIO
<p>Il periodo ordinario è caratterizzato da attività di monitoraggio e di predisposizione organizzativa per l'attuazione degli interventi in fase di emergenza da parte di ogni responsabile di funzione, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aggiornare periodicamente i censimenti delle risorse (<i>aree, strutture, materiali, mezzi, associazioni di volontariato ecc.</i>),• effettuare sopralluoghi nelle aree di attesa, di accoglienza e ammassamento soccorsi,• verificare il funzionamento delle apparecchiature radio,• organizzare e svolgere esercitazioni,• realizzare campagne informative

ALLARME – SA3	Evento sismico
<p>Al verificarsi di un evento sismico</p>	
<p style="border: 2px solid red; padding: 5px;">Al verificarsi di un evento sismico sensibile viene automaticamente attivato lo stato di allarme, con procedure conseguenti alla convocazione del COC e attivazione di tutte le Funzioni di Supporto.</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Il Sindaco verifica lo stato di agibilità della sede comunale, in caso contrario trasferisce il COC nella sede di Piazza Oddo Valeriani (Edificio scolastico), se agibile.• Acquisizione dei dati e delle informazioni per definire un quadro, il più completo possibile, della situazione e identificare:<ul style="list-style-type: none">✓ limiti dell'area coinvolta dall'evento,✓ entità dei danni e conseguenze su popolazione, edifici, servizi essenziali, vie di comunicazione, patrimonio culturale,✓ analisi di fabbisogni necessità.• Valutazione dell'evento:<ul style="list-style-type: none">✓ configurare il fenomeno nelle reali dimensioni territoriali,✓ definire l'effettiva portata dell'evento per stabilire coordinamento e gestione dei soccorsi.• Attiva tempestivi contatti con:<ul style="list-style-type: none">✓ COI✓ Prefettura✓ Presidente della Regione• Mantiene costanti contatti con i responsabili dell'intervento tecnico urgente: VVF, FO, 118• Coordina le attività di evacuazione della popolazione dalle aree a rischio• Allestisce le aree di attesa• Attiva le aree di ricovero• Verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie ed individua i percorsi alternativi• Individua e mantiene libera la viabilità preferenziale per il soccorso• Si mette a completa disposizione delle forze sovraordinate	

- Coordina le attività di censimento danni / verifiche di agibilità sugli edifici.

2. Risorse impiegate

2.1 Evento meteo, idrogeologico e idraulico e idrogeologico per forti temporali

Stato di attivazione	Descrizione Procedura	Risorse da impiegare ¹
SA0 Preallerta	Il Sindaco attiva e predispone l'invio dei Presidi territoriali	Personale dei presidi territoriali
SA1 Attenzione	Il Sindaco attiva e predispone l'invio dei Presidi territoriali	Personale dei presidi territoriali
SA2 Preallarme	Il responsabile della funzione volontariato verifica la disponibilità delle risorse. Incrementa i presidi territoriali Il Responsabile della funzione Sanità Assistenza Sociale e veterinaria Predispone ed invia uomini e mezzi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico delle aree a rischio E attiva i volontari per il trasporto di persone non autosufficienti da abitazioni a rischio o da strutture sanitarie. Il responsabile della funzione "Servizi Essenziali" invia tecnici per verificare le reti Responsabile della funzione Strutture Operative Locali e Viabilità verifica disponibilità per la gestione del traffico	Personale delle Associazioni di Volontariato Personale dei presidi territoriali Personale tecnico per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali Personale per la gestione dei cancelli e dei flussi di traffico Squadre per la diramazione dei messaggi alla popolazione
SA3 Allarme	Responsabile della funzione Volontariato Predispone ed invia il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza e di attesa	<ul style="list-style-type: none"> • Presidi territoriali • Personale delle associazioni di volontariato • Materiali e mezzi per l'assistenza alla popolazione nelle aree di PC • Aree di accoglienza • Mezzi per la movimentazione di terre

¹ Aziende che, in caso di emergenza possono offrire contributo in termini di uomini, mezzi e servizi: Autofficina macchinari agricoli STE.MA.C. s.r.l. – rif. Tab. 1.6.3 Database di PC – Allegato 5 al Piano

2.2. Evento neve, ghiaccio, ondate di freddo

Stato di attivazione	Descrizione Procedura	Risorse da impiegare ²
SA0 Preallerta	La funzione "materiali e mezzi" verifica le scorte dei materiali, la dislocazione e la loro efficienza. La funzione "volontariato" individua il personale disponibile per lo sgombero neve	Mezzi e attrezzature: <ul style="list-style-type: none"> • per salatura preventiva • sgombraneve • per controllare alberi Personale per: <ul style="list-style-type: none"> • la salatura strade • lo sgombero neve • controllo alberi
SA1 Attenzione	La funzione "materiali e mezzi" contatta eventuali ditte per verificare disponibilità mezzi	Mezzi e attrezzature: <ul style="list-style-type: none"> • sgombraneve • per puntellamento
SA2 Preallarme	Il Sindaco coordinandosi con VVF, polizia, e CFS ordina la chiusura di tratti stradali soggetti a forte innevamento	Personale mezzi e materiali per la chiusura di tratti stradali
SA3 Allarme	Responsabile della funzione Tecnica e di pianificazione Tiene i contatti con le ditte private per lo sgombero della neve Disciplina le segnalazioni Responsabile della funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria Provvede, in caso di necessità, al trasferimento di persone disagiate in idonee strutture di accoglienza	Segnaletica stradale Mezzi sgombraneve Personale delle associazioni di volontariato per eventuale assistenza alla popolazione disagiata Mezzi e uomini per salatura Personale per diramazione comunicazioni alla popolazione Aree di accoglienza

² Aziende che, in caso di emergenza possono offrire contributo in termini di uomini, mezzi e servizi: Autofficina macchinari agricoli STE.MA.C. s.r.l. – rif. Tab. 1.6.3 Database di PC – Allegato 5 al Piano

2.3 Evento incendio boschivo e di interfaccia

Stato di attivazione	Descrizione	Risorse da impiegare ³
SA0 Preallerta	Responsabile per il monitoraggio attiva i presidi e organizza sopralluoghi	Personale per presidi territoriali Squadre AIB Mezzi per lo spegnimento
SA1 Attenzione	Sindaco attiva e dispone l'invio di	Squadre AIB
SA2 Preallarme	Responsabile funzione Volontariato incrementa i presidi E invia gruppi di volontari nelle AA e lungo vie di fuga Attiva volontari per trasporto non autosufficienti Responsabile della funzione Servizi essenziali Invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali	Personale dei presidi territoriali Personale volontario Uomini e mezzi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico delle aree a rischio Personale tecnico per verifica reti di servizi Materiali e mezzi necessari all'assistenza alla popolazione Personale e mezzi per cancelli e gestione traffico Squadre per la vigilanza degli edifici da evacuare Mezzi per il pronto intervento Squadre per diramazione messaggi alla popolazione
SA3 Allarme	Responsabile della funzione Volontariato Dispone l'invio di volontari Responsabile della funzione Materiali e mezzi Invia materiali e mezzi necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso i centri di accoglienza	Volontari per il supporto alle attività delle strutture operative Aree di accoglienza Personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree Personale per controlli antisciacallaggio materiali e mezzi necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso i centri di accoglienza

³ Aziende che, in caso di emergenza possono offrire contributo in termini di uomini, mezzi e servizi: Autofficina macchinari agricoli STE.MA.C. s.r.l. – rif. Tab. 1.6.3 Database di PC – Allegato 5 al Piano

2.4. Evento sismico

Stato di attivazione	Descrizione	Risorse da impiegare ⁴
SA3 Allarme	Il Sindaco coordina nelle fasi iniziali dell'evento (48-72h) le attività di soccorso alla popolazione e messa in sicurezza del territorio fino all'arrivo delle forze sovraordinate.	Personale delle associazioni di volontariato Mezzi per movimentazione terre Mezzi e uomini per il recupero persone Personale per controlli antisciacallaggio Aree di accoglienza

⁴ Aziende che, in caso di emergenza possono offrire contributo in termini di uomini, mezzi e servizi: Autofficina macchinari agricoli STE.MA.C. s.r.l. – rif. Tab. 1.6.3 Database di PC – Allegato 5 al Piano