

DELIBERA N°67
del: 17/10/2022

COMUNE DI CASPERIA

PROVINCIA DI RIETI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021.

() Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari

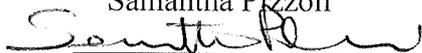
() Trasmessa Co.Re.Co. in data _____

() Trasmessa al Prefetto in data _____

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver oggi 05 APR 2023 pubblicato copia del presente verbale all'Albo Pretorio Informativo Comunale ove rimarrà esposta per 15 g. consecutivi e cioè fino al 20 APR 2023.

Data 05 APR 2023

L'Incaricato della tenuta
dell'Albo Pretorio Informativo
Samantha Pizzoli



n° 159 Registro Pubblicazione

Attestato di Pubblicazione
(Art. 124 del T.U.E.L.)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 05 APR 2023 all'Albo Pretorio Informativo Comunale ove rimarrà per 15 gg. consecutivi .
addì 05 APR 2023

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Di Trolio Filma)



L'anno duemilaventidue il giorno diciassette del Mese di ottobre alle ore 12,45 si è riunita la Giunta comunale in modalità telematica, utilizzando il sistema della videoconferenza.

Eseguito l'appello, risultano: P A

1)- Marco COSSU Sindaco (X) ()

2)- Roberta GENNARI Vicesindaco () (X)

3)- Omar CIMEI Assessore (X) ()

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Filma Di Trolio.

Il Presidente Marco Cossu in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

N. 67 del 17/10/2022

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021.

IL SINDACO

Premesso che il D. Lgs. n. 150/2009 ha introdotto, all'interno della riforma del lavoro pubblico, la previsione che nell'ambito del ciclo di gestione della performance venga redatto un documento denominato Piano della performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;

Che il Comune di Casperia si è adeguato alle innovazioni sostanziali recate dal D. Lgs. n. 150/2009;

Che con deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 25/05/2020 è stato approvato il Regolamento per la misurazione e valutazione della performance", da intendersi quale integrazione e adeguamento del regolamento degli uffici e servizi;

Che con Decreto sindacale n.01 del 21 marzo 2019 prot.n.1223, è stato nominato il Nucleo di Valutazione e Controllo, organo costituito da un unico componente esterno all'Amministrazione secondo quanto previsto dal CCNL 01/04/1999 in attuazione del D.Lgs.286/1999 che ha introdotto nell'ordinamento un nuovo sistema di controlli interni;

Richiamato l'art.147 del D.Lgs.267/2000, nonché l'art.14 del D.Lgs.n.150/2009;

Dato atto che l'articolo 4 del D.Lgs. 150/2009 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere;

Visto l'articolo 10 del D. Lgs.150/2009, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 25.05.2017 n. 74, il quale stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno un documento programmatico triennale, definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Rilevato che questo Comune, con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è tenuto, ai sensi dell'articolo 169 del suddetto T.U., alla formazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) e che lo stesso non ha in servizio dipendenti con qualifica dirigenziale e dato atto, peraltro, in relazione a quanto sopra, che:

- a) E' comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, ai sensi del soprarichiamato articolo 107 del T.U.E.L., nonché dell'art. 165, comma nove, che dispone: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio";
- b) l'articolo 109, comma secondo, del T.U.E.L. dispone che: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento

- motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;
- c) la struttura organizzativa dell’Ente è articolata in n. 3 Settori, ai quali corrispondono altrettanti Responsabili titolari di posizione organizzativa:

SERVIZIO
SETTORE I Amministrativo, Servizi sociali, Diritto allo studio, Servizi culturali, Attività produttive, Personale, Servizi demografici
SETTORE II Finanziario, tributi, gestione economica del personale
SETTORE III Tecnico

Ricordato che con deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 26.04.2021 è stato approvato il Piano Triennale di fabbisogno del personale 2021-2023;

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 01.03.2021 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, anni 2021-2023;

Dato atto che la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- a) Le Linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale all’inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione.
- b) Il DUP, ed in particolare, la Sezione Operativa che, predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale, quale il Piano esecutivo di gestione ed il Piano delle performance;
- c) Il Piano triennale della performance e piano obiettivi, il Piano Triennale del fabbisogno del personale, contemplano le risorse umane e finanziarie disponibili e/o da reperire.

Che dall’insieme di tali documenti si devono rilevare:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi, suscettibili di integrazione e/o aggiornamento;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni;
- gli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi e i relativi indicatori di peso;

Vista ed esaminata l’allegata Relazione sulla performance – anno 2021;

P R O P O N E

1. Di approvare, ai sensi dell’art. 2.2 del vigente “Sistema di misurazione e valutazione della Performance” la Relazione sulla performance anno 2021, dando atto che la stessa sarà la base di

valutazione del controllo di gestione, anche ai fini della valutazione dei risultati raggiunti (retribuzione di risultato per i responsabili delle aree organizzative e compensi incentivanti per gli altri dipendenti);

2. Di dichiarare gli obiettivi previsti rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
3. Di dare atto che la citata Relazione va ad implementare il Piano annuale di assegnazione delle risorse;
4. Di dare atto che la suddetta Relazione è suscettibile di adeguamento e aggiornamento annuale;
5. Di pubblicare la Relazione sulla Performance anno 2021 sul sito web di questo Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Categoria Performance;
6. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza del procedimento.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1° E 2° D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.

- Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.49, comma 1 del TUEL.

Il Responsabile del Servizio Amm.vo
(dott.ssa Filma Di Trolio)

- Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U.E.L.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott. Urbani Simone)

- Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.151, comma 4 del T.U.E.L..

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott. Urbani Simone)

- Si assume l'impegno di spesa con registrazione sul competente capitolo di bilancio n. _____ del _____, ai sensi dell'art.183, comma 1 del T.U.E.L.. IMPEGNO NR. _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott. Urbani Simone)

VISTA dunque la descritta proposta deliberativa;
VISTO il D. Lgs. N. 267/00 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
Visto il decreto legislativo 33 del 2013;
Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
VISTO il bilancio corrente;
VISTA la legge 30 dicembre 2021, n.234, G.U. 31/12/2021 n. 310 suppl.ord.n.49 (Legge di Bilancio 2022);
VISTO lo Statuto dell'Ente;

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1° e 2° del D.Lgs. n. 267/ 00 per quanto attiene alla regolarità tecnico-contabile e copertura finanziaria dell'atto;

TUTTO QUANTO PREMESSO E CONSIDERATO

Con voti unanimi resi nei modi e nelle forme previste dalla Legge ed in riferimento alla natura dell'atto ed al suo contenuto;

DELIBERA

1. Di approvare la suestesa proposta di deliberazione.
2. Di comunicare la presente contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio ai Signori Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L.;
3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza del procedimento.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Firma IL PRESIDENTE
dott. Marco Cossu

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Di Trolio Filma

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene:

- pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Casperia per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna sul sito www.comunedicasperia.it e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio Informatico.

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li _____

Timbro

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Di Trolio Filma

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data _____ essendo trascorsi dieci giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Di Trolio Filma



COMUNE DI CASPERIA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

PRESENTAZIONE

La relazione annuale sul Piano della Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 succ. mod. dall'art. 8 del D.lgs. 74/2017, è lo strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente. Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare la performance del Comune di Casperia, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza. Nello specifico, tale documento illustra i risultati dell'attività e degli obiettivi perseguiti dal Comune di Casperia nel corso dell'esercizio 2021.

I documenti di riferimento per la relazione del Piano della Performance 2021, sono i seguenti:

- a) Programma di mandato del Sindaco 2014-2019 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.21 dell'8/06/2019)
- b) Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021 – 2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 dell'1/03/2021;
- c) Documento Unico di Programmazione 2021-2023 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 28/06/2021)
- d) Il Bilancio di Previsione 2021/2023, approvato con deliberazione di C.C. n.20 del 28/06/2021;
- e) Piano degli obiettivi – anno 2021 contenente l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'anno 2021 e gli obiettivi assegnati ai responsabili di ciascun servizio mediante le schede di programmazione, approvato con delibera di Giunta Comunale n.52 del 03/09/2021 e successive modificazioni;
- f) Rendiconto 2021 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 27/06/2022);
- g) Il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese della Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente. Lo schema di tale documento è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 28/04/2022, dando atto che la presentazione dello stesso sarebbe avvenuta nel primo Consiglio utile per la successiva approvazione;

Il presente documento, si articola nelle seguenti fasi:

- Il contesto di riferimento: contiene indicazioni circa le caratteristiche dell'ambiente esterno in cui l'Amministrazione conduce il proprio operato (territorio, popolazione, principali eventi intervenuti in ambito locale); l'analisi passa poi all'ambito interno all'Ente, di cui si riportano le caratteristiche della struttura organizzativa ed il perimetro delle risorse finanziarie; tale sezione ha l'obiettivo di presentare una sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni;
- Il raggiungimento degli obiettivi: questa sezione presenta i risultati conseguiti dall'Amministrazione, in tutti i livelli in cui si articola il suo operato; in particolare si rendicontano gli obiettivi operativi assegnati ad ogni unità organizzativa, sia per quanto riguarda l'attività ordinaria, gli ambiti di miglioramento e sviluppo e l'applicazione del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.

1. Il contesto di riferimento

1.1 Ambiente esterno - Le caratteristiche dell'Ente

Popolazione	Numero	Percentuale
Totale residenti alla data del 31.12.2021	1208	100%
Popolazione in età prescolare (0/6 anni)	58	4,80%
Popolazione in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	90	7,45%
Popolazione in forza lavoro prima occupazione (17/29 anni)	135	11,18%
Popolazione in età adulta (30/65 anni)	611	50,57%
Popolazione in età senile (oltre 65 anni)	314	26%

Superficie	Km² 25,35
Estensione territoriale dell'Ente	

Strutture comunali

Strutture comunali	Numero	Posti disponibili	Posti utilizzati
Asili nido	0	0	
Scuole materne	01	0	
Scuole elementari	01	0	
Scuole medie	01	0	
Strutture residenziali per anziani	01	0	
Farmacie comunali	0	0	

Organismi gestionali

Organismi gestionali	Numero	Note
Consorzi	1	- Consorzio Acquedotto Comuni della Media Sabina
Aziende	0	
Istituzioni	0	
Società di capitali	1	- SA.PRO.DI.R.
Concessioni	0	

1.2 La struttura operativa dell'Ente

Articolazione organo politico

Sindaco / assessori	Nome	Deleghe assessorili
Sindaco	Marco Cossu	
Vice Sindaco	Roberta Gennari	
Assessore	Roberta Gennari	Politiche sociali
Assessore	Omar Cimei	Politiche Scolastiche e Attività Produttive

Articolazione struttura organizzativa

In attuazione dell'associazione tra i Comuni di Selci, Casperia, Montasola, Roccantica e Cantalupo in Sabina per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, a decorrere dall'1/09/2019 le funzioni di Segretario comunale sono esercitate dalla dott.ssa Filma Di Trolio.

I servizi sono stati affidati alla responsabilità di titolari di posizione organizzativa, nominati con decreti sindacali nn.01 (area tecnica) e 02 (area amministrativa) del 04/01/2021 dal 1° gennaio 2021 fino alla scadenza del mandato e in attesa dell'adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, n.03 del 04/01/2021 (area finanziaria/tributi) dal 1° gennaio 2021 fino al 31/12/2021 e n.04 del 29/12/2021 (area finanziaria /tributi) dal 01/01/2022 fino a fine mandato amministrativo.

SERVIZIO	Titolare di posizione	Categoria
SETTORE I Amministrativo, Servizi sociali, Diritto allo studio, Servizi culturali, Attività produttive, Personale, Servizi demografici	Dott.ssa Filma Di Trolio	Segretario Comunale
SETTORE II Finanziario, tributi, gestione economica del personale	Dott.Urbani Simone	D1
SETTORE III Tecnico	Geom. Giovanni Marcocci	D6

Si richiama la delibera di Giunta comunale n.20 del 26/04/2021 anno 2021/2023 così composta:

DOTAZIONE ORGANICA ENTE COMUNE DI CASPERIA AL 01.03.2021						
CAT.	TEMPO PIENO	PART-TIME	TOTALE	POSTI OCCUPATI 01.03.2021	POSTI IN PROGRAMMAZIONE Part Time	POSTI IN PROGRAMMAZIONE Tempo pieno
D6	-	1 al 50%	1	1	0	0
D1	-	1 al 50% (art.110, c.1 TUEL)	1	1	0	0
C5	1	-	1	1	0	0
C1	0	1 al 33% (Art.1, c.557 L.311/2004)	1	1	1 al 33% entro il 31/12/2021	0
B7	1	0	1	1	0	0
B5	3	0	3	3	0	0
B3	1	0	1	0	0	1 (full time - anno 2021)
B3	0	1 all'86%	1	1	0	0
B1	0	1 (Tempo determinato)	1	1 (Tempo determinato)	0	0
TOTALI	6	5	11	10	1 al 33% entro il 31/12/2021	1 (full time - anno 2021)

VALORE FINANZIARIO DOTAZIONE ORGANICA ENTE COMUNE CASPERIA AL 01.03.2021							
CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ.	SPESA ANNUA	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL	SPESA TOTALE
D6	0	1 al 50%	€ 24.365,77	€ 6.491,82	€ 2.071,09	€ 243,66	€ 33.172,34
D1	0	1 al 50% (art.110, c.1 TUEL)	€ 18.301,45	€ 4.873,85	€ 1.555,62	€ 183,01	€ 24.913,93
C5	1		€ 26.926,40	€ 7.168,13	€ 2.288,74	€ 269,26	€ 36.652,53
C1		1 al 33% (Art.1, c.557 L.311/2004)	€ 8.128,92	€ 2.163,52	€ 690,96	€ 81,29	€ 11.064,69
B7	1		€ 24.658,96	€ 6.565,42	€ 2.096,01	€ 246,59	€ 33.566,98
B5	3		€ 69.889,65	€ 19.545,88	€ 5.940,62	€ 734,21	€ 96.110,36

B3		1 all'86%	€ 19.299,64	€ 5.100,76	€ 1.628,78	€ 191,62	€ 26.220,80
B3	1 (Spesa full time annuale anno 2021)		€ 21.724,17	€ 5.782,42	€ 1.846,55	€ 217,24	€ 29.570,38
B1		1 part time a tempo determinato	€ 13.405,78	€ 3.084,25	€ 1.011,03	€ 81,29	€ 17.582,35
TOTALI	6	5	€ 226.700,74	€ 60.776,05	€ 19.129,40	€ 2.248,17	€ 308.854,36

Dati finanziari complessivi dell'Ente

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				342.715,51
RISCOSSIONI	(+)	400.284,20	824.145,19	1.224.429,39
PAGAMENTI	(-)	298.173,50	818.477,35	1.116.650,85
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			450.494,05
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			450.494,05
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.259.317,56	528.766,47	1.788.084,03
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	842.597,92	679.175,52	1.521.773,44
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A) (2)	(=)			716.804,64

2. Il raggiungimento degli obiettivi

Andamento obiettivi di miglioramento e sviluppo

AREA FINANZIARIA E AREA TRIBUTI – Responsabile dott.SIMONE URBANI

1) **Obiettivo n.1 – Recupero evasione fiscale (peso 50%)**

% di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

- Aggiornamento della modulistica del sito, indicazione chiara e semplice delle tempistiche per i tributi di competenza comunale (TARI), adeguamento dei regolamenti alle modifiche normative, adozione dei regolamenti facoltativi per il rapporto ente – contribuente.
- Efficace azione di contrasto all'evasione tributaria con una significativa quantità di accertamenti pro-capite superiori a tutte le medie nazionali

2) **Obiettivo n.2 – Ottimizzazione del sistema informatico comunale (peso 20%)**

% di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

I sistemi informatici comunali sono stati adeguati e tenuti efficienti rispetto alle nuove normative. Tutti gli uffici sono stati dotati di nuovo hardware per garantire l'efficienza massima

delle attività lavorative. Configurazione con copertura totale della sede del Comune con la rete Wi-Fi

3) **Obiettivo n.3 – Tempi di Pagamento (peso 20%)**

% di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

Ottimizzazione della gestione dei pagamenti delle fatture attraverso la riduzione dei tempi di pagamento, comunque nel rispetto dei tempi medi svolta attività nella sua interezza come riscontrabile dagli atti di liquidazione e dai mandati di pagamento emessi ;

4) **Obiettivo n.4 – Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza relativi alla struttura di appartenenza (peso 10%)**

% di raggiungimento dell'obiettivo: 95% .

Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza relativi alla struttura di appartenenza di cui al d.lgs. 32/2013 e ss.mm.ii. sulla sezione trasparente.

AREA TECNICA – Responsabile geom.GIOVANNI MARCOCCI

1) **Obiettivo n.1 - Monitoraggio sistematico delle piattaforme regionali, MEF, MIUR, ecc, pe la presentazione in via telematica delle candidature volte all'ottenimento di contributi in particolare sulla messa in sicurezza e l'efficientamento energetico degli immobile comunali e sulla messa in sicurezza delle aree soggette rischio idrogeologico (peso 40%)**

% di raggiungimento dell'obiettivo: 100% .

- Attuazione servizio di progettazione per la messa in sicurezza, prevenzione da rischio idrogeologico e consolidamento dell'area nord/ovest sotto le mura castellane del centro storico di Casperia
- attuazione "lavori di adeguamento e messa in sicurezza della viabilità di Casperia"

2) **Obiettivo n.2 - Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza relativi alla struttura di appartenenza di cui al D.leg. 32/2013 e smi sulla sezione trasparente (peso 15%)**

% di raggiungimento dell'obiettivo: 95% .

3) **Obiettivo n.3 - Ottimizzazione della gestione dei pagamenti delle fatture attraverso la riduzione dei tempi di pagamento, comunque nel rispetto dei tempi medi, in particolare per le spese di energia elettrica, assoggettate ad interessi di mora e per ritardo pagamento (peso 20%)**

% di raggiungimento dell'obiettivo: 100% .

4) **Obiettivo n.4 - Implementazione della copertura WI-FI comunale e del sistema di videosorveglianza del territorio (peso 15%)**

% di raggiungimento dell'obiettivo: 95% .

Completamento dell'implementazione piena copertura WIFI comunale e ripresentazione nuova istanza di finanziamento del sistema di videosorveglianza del territorio al Ministero dell'Interno;

5) **Obiettivo n.5 - Partecipazione al Centro Operativo Comunale (COC) per attività di protezione civile comunale (peso 10%)**

% di raggiungimento dell'obiettivo: 100% .

3. Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance a cura del Nucleo di valutazione a seguito di apposita validazione della presente relazione

Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

L'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance presso il Comune di Casperia ha preso avvio a partire dal 2020, quando è stato introdotto il nuovo modello a seguito dell'approvazione dello stesso con Deliberazione della Giunta comunale n. 50/2020. Tale sistema, tenuto conto delle dimensioni dell'ente e delle limitate risorse strumentali ed organizzative a disposizione, ha cercato di snellire ed ottimizzare i riflessi procedurali relativi alla misurazione della performance, concentrando la raccolta e la rielaborazione dei dati sugli aspetti e sui passaggi amministrativi e gestionali più rilevanti.

A ciò si è aggiunto il controllo successivo di regolarità amministrativa di cui agli art. 147 e 147bis del D. Lgs. 267/2000; tale controllo, che è funzionale a perfezionare la correttezza, la regolarità e la qualità degli atti amministrativi adottati dall'ente ed alla base delle azioni gestionali poste in essere, discende dal potenziamento del sistema dei controlli interni introdotto dal DL 174/2012.

Nel corso degli ultimi anni sono inoltre stati previsti, in conformità alle disposizioni di riferimento (L.190/2012) ed alle indicazioni dell'ANAC, specifici obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato altresì integrato con il rafforzamento del presidio sulle capacità di gestione e impiego delle risorse finanziarie nel corso dell'esercizio, tenuto conto dei riflessi positivi che il principio della c.d. "contabilità finanziaria potenziata", introdotto con la riforma dell'armonizzazione contabile, ha determinato nella fase di monitoraggio dell'attività amministrativa. Tale obiettivo ha comportato un maggiore coinvolgimento del servizio bilancio.

Ancorché nel corso degli ultimi anni si sia prestata attenzione al recepimento delle novità normative ed al rafforzamento degli strumenti impiegati, il sistema di misurazione e valutazione della performance operante presso il Comune di Casperia risente della complessità organizzativa ed operativa che caratterizza la conduzione dell'ente locale; risulta infatti particolarmente complesso garantire un costante coordinamento tra documenti di pianificazione e programmazione strategica e priorità operative assegnate e perseguite dai servizi dell'ente; a ciò si aggiunga l'impatto dell'elevata mutevolezza del contesto ambientale nel riorientare l'azione amministrativa dell'ente, ulteriormente condizionata, in questi ultimi esercizi, dall'emergenza pandemica.