

# COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it    ☎ Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

PEC : comune.casperia.ri@legalmail.it

Prot.n.4225

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER 18 ORE SETTIMANALI

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 29/07/2019 esecutiva, ad oggetto "Art. 110 legge 267/2000 e ss.mm.ii. - Determinazioni – Programmazione assunzione.", e della propria determinazione n. 50 del 29/07/2019

#### RENDE NOTO

che il Comune di Casperia intende acquisire e valutare, nel rispetto dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente nel ruolo di Responsabile del Settore Economico Finanziario e Tributi mediante la stipula di contratto a tempo determinato ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, da inquadrarsi nella cat. D, posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo contabile area tributi-finanziaria per 18 (diciotto) ore settimanali, decorrenti dal 15/09/2019 al 31/12/2021;

L'incarico potrà essere prorogato fino alla scadenza del mandato del Sindaco previa verifica della sussistenza delle condizioni di legge e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti. L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000 ed avrà decorrenza dalla presa in servizio e comunque la durata dell'incarico non potrà superare la scadenza del mandato del Sindaco stesso.

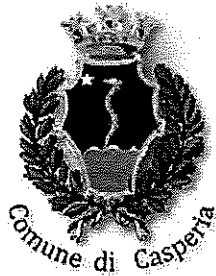
L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale e di colloquio.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **ART. 1 Requisiti di ammissione**

1) Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:



# COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

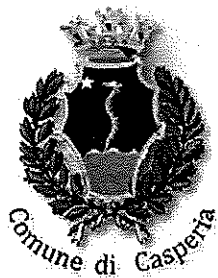
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: [comunedicasperia@libero.it](mailto:comunedicasperia@libero.it) ☎ Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

PEC : [comune.casperia.ri@legalmail.it](mailto:comune.casperia.ri@legalmail.it)

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:
- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
- b) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del d.l.s. 81/2008 e ss.mm.ii., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) non aver riportato condanne per reati di cui capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- f) Titolo di studio: almeno uno tra i seguenti
- Laurea vecchio ordinamento in scienze politiche (classe 15);
  - Laurea vecchio ordinamento in scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17)
  - Laurea vecchio ordinamento in scienze dell'amministrazione (classe 19)
  - Laurea vecchio ordinamento in scienze economiche (classe 28)
  - Laurea vecchio ordinamento in scienze giuridiche (classe 31);
  - Laurea specialistica in giurisprudenza (22/S)
  - Laurea specialistica in scienze dell'economia (64/S)
  - Laurea specialistica in scienze della politica (70/S)
  - Laurea specialistica in scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S)
  - Laurea specialistica in scienze economico-aziendali (84/S)
  - Laurea magistrale in giurisprudenza (LMG 01)
  - Laurea magistrale in scienze dell'economia (LM 56)
  - Laurea magistrale in scienze della politica (LM 62)
  - Laurea magistrale in scienze delle pubbliche amministrazioni (LM 63)
  - Laurea magistrale in scienze economico-aziendali (LM 77)
- g) Possesso della patente di guida di tipo "B".
- h) Esperienza lavorativa maturata per almeno due anni, maturati nell'ultimo quinquennio, nelle pubbliche amministrazioni o di altri enti pubblici territoriali, all'interno di Uffici economico finanziario, con posizione di lavoro di natura dirigenziale o di responsabile di struttura complessa che impegni l'amministrazione verso l'esterno, oppure iscrizione nell'Albo dei dottori commercialisti o dei Revisori dei conti da almeno due anni.



# COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it ☎ Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

PEC : comune.casperia.ri@legalmail.it

i) Assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico oggetto di selezione.

2) I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, fatto salvo quello dell'idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

## **ART. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda.**

1. L'istanza di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Casperia entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del 26/08/2019 (venti giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente), con una delle seguenti modalità:

a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune.

b) consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, nei giorni e negli orari di apertura, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 12:30 del termine ultimo di presentazione delle domande.

c) in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto "partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 del Responsabile Settore Economico finanziario la stipula di contratto a tempo part time tempo determinato" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Casperia: esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato, entro le ore 12:30 del 26/08/2019.

Alle domande inviate per via telematica dovranno essere obbligatoriamente allegati:

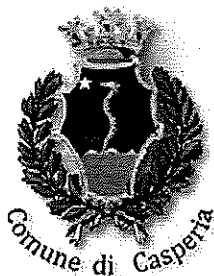
- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati.

2) Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

3) Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

4) Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: "partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 del Responsabile del Settore economico finanziario Comune di Casperia mediante la stipula di contratto a tempo determinato a 18 ore settimanali".

5) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi



# COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

PEC : comune.casperia.ri@legalmail.it

postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

6) Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

7) A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- Curriculum vitae professionale e formativo, in formato europeo, regolarmente sottoscritto a pena di esclusione che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utili rappresentare per la valutazione della sua attività. Ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

## **ART. 3 - Contenuto della domanda**

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e di uno dei requisiti particolari di cui all'art. 1 del presente avviso che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

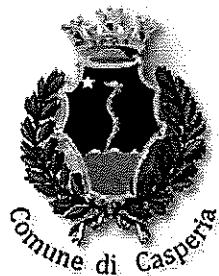
- le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- di essere idoneo all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

- di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art.1 lettera f) del presente avviso;

. Esperienza lavorativa, maturata per almeno 2 anni nell'ultimo quinquennio, nelle pubbliche amministrazioni o di altri enti pubblici locali, all'interno di uffici comunali (economico-finanziari), con incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa Economico-Finanziaria, oppure iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti o Revisori dei Conti da almeno due anni.

3 La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura e deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità. La firma non deve essere autenticata.



# COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it ☎ Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

PEC : comune.casperia.ri@legalmail.it

## **ART. 4 - Ammissione dei candidati**

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Responsabile del Servizio personale;
2. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:
  - omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e/o del curriculum vitae;
  - omessa presentazione del curriculum vitae;
  - omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
  - mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
  - mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
  - consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
  - omessa presentazione della copia di un documento d'identità di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione, tranne quelle di carattere personale, si intendono effettuate con la pubblicazione sul sito informatico dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato; nell'eventualità di dichiarazione non veritiera si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N. 445/28.12.2000.

I candidati nella domanda di partecipazione dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

## **ART. 5- Procedura di selezione e criteri di valutazione**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione il Responsabile del Servizio trasmetterà l'elenco dei candidati ammessi alla Commissione all'uopo nominata per la valutazione comparativa dei candidati. La selezione verrà effettuata da una Commissione composta da esperti di provata competenza in relazione al profilo professionale richiesto nel presente avviso anche esterni all'Ente, ai sensi dell'art.20 del vigente regolamento comunale di Casperia. Con successivo provvedimento saranno individuati i soggetti che comporranno la predetta commissione.

La commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti alla posizione di lavoro da ricoprire, valutando le candidature presentate sulla scorta dei curricula e di apposito colloquio.



# COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

PEC : comune.casperia.ri@legalmail.it

La commissione valuterà i titoli, secondo la tabella –Valutazione dei Titoli allegata al Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione del Comune di Casperia.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei titoli massimo **10 punti** così suddivisi:

Categoria A) Titoli di Studio .....punti 3

Categoria B) Titoli di Servizio.....punti 4

Categoria C) Titoli Vari.....punti 1

Categoria D) Curriculum professionale..... punti 2

**I candidati ammessi sono convocati per il giorno 05/09/2019 ore 9,30 presso la sede del Comune di Casperia, P.zza Municipio n.13, per il colloquio. Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione 30 punti. Eventuali variazioni in merito alla comunicazione della data di svolgimento del colloquio e qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura selettiva verrà effettuata tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente Sezione amministrazione trasparente alla voce Bandi e Concorsi**

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

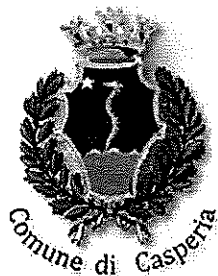
Il colloquio verrà condotto nel rispetto dei principi di previa adeguata pubblicità e di trasparenza nei criteri di scelta, ed è esclusivamente finalizzato ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, volto ad individuare una o più potenziali parti contraenti legittimate alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato: la selezione pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito né costituisce procedura concorsuale pubblica.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa. E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

## ART. 6 Criteri Di Valutazione

Per la scelta degli idonei all'assunzione la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati per i titoli e nel rispetto delle norme regolamentari vigenti, in sede di prima convocazione determinerà più specifici criteri di valutazione dei titoli.

Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro da assegnare e specificate nel presente avviso. Verrà verificata la capacità di risolvere problemi di natura strettamente gestionale, di management, e gestione risorse umane.



# COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it    ☎ Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

PEC : comune.casperia.ri@legalmail.it

La Commissione trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati suddivisi per fasce, sommando i punteggi assegnati al curriculum con quelli del colloquio:

1^ fascia da 31 a 40 punti;

2^ fascia da 21 a 30 punti;

3^ fascia da 0 a 20.

Il Sindaco sceglie tra i candidati inseriti nella fascia più elevata il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di responsabile degli uffici per i quali si procede alla selezione, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

## **ART. 7 - Assunzione**

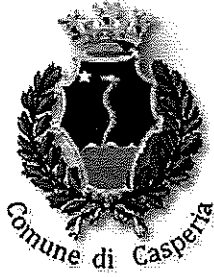
1. Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco di Casperia mediante la stipula di contratto a tempo determinato per 18 ore settimanali ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nella cat. D1, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo contabile. Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a far pervenire all'amministrazione nel termine appositamente stabilito, i documenti comprovanti i titoli dichiarati.
2. Il soggetto individuato sarà assegnato per 18 ore settimanali presso il Comune di Casperia quale responsabile dell'Ufficio ragioneria e tributi.
3. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'incaricato. Il contratto è a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato dalla presa in servizio e avrà durata per due anni, salvo proroga fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica.

## **ART. 8 - Trattamento economico**

1. Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL – Comparto Regioni Enti Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nella cat. D, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico. Allo stesso, incaricato di posizione organizzativa, verrà altresì riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità al vigente CCNL Comparto Regione – Enti Locali.
2. La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

## **ART. 9 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.



# COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: [comunedicasperia@libero.it](mailto:comunedicasperia@libero.it)

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

PEC : [comune.casperia.ri@legalmail.it](mailto:comune.casperia.ri@legalmail.it)

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A..

## ART.10 - Disposizioni finali

1. Il presente bando, completo di fac-simile di domanda allegato A) di partecipazione, è affisso per 20 ( venti ) giorni all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.
2. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.
3. L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.
4. Il Comune di Casperia può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.
5. Nell'interesse del candidato e per rendere più celere il procedimento amministrativo si suggerisce di allegare copia conforme all'originale dei titoli dichiarati ai fini della loro valutazione con eccezione della documentazione che dovrà essere acquisita di ufficio
4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al Settore Affari generali – (tel. 0765/63026-064 Fax 0765/63710 PEC: [comune.casperia.ri@legalmail.it](mailto:comune.casperia.ri@legalmail.it))

Casperia, 6 agosto 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Filma Di Trolio







# COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it ☎ Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

PEC : comune.casperia.ri@legalmail.it

Allegato A)

AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI CASPERIA

**Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 del Responsabile del Settore Finanziario Area Ragioneria e Tributi del Comune di Casperia per 18 ore settimanali, mediante la stipula di contratto a tempo determinato.**

\_\_l\_ sottoscritt\_ , (cognome nome) \_\_\_\_\_,  
(nat\_ a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ (c.a.p. \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_

## CHIEDE

- di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione pubblica sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, del Responsabile del servizio finanziario area Ragioneria e Tributi per 18 ore settimanali, Categoria D, posizione economica D1, in qualità di Istruttore Direttivo e Responsabile dell'Ufficio economico Finanziario e Tributi del Comune di Casperia mediante la stipula di contratto a tempo determinato per 18 ore settimanali.

- che ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale sia inviata al seguente recapito ( compilare solo se il recapito è differente da quello sopra esposto):

Città \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_

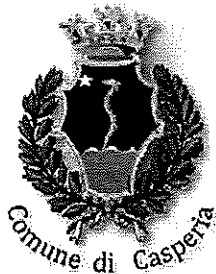
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

## DICHIARA

1. di essere cittadin\_\_ italian\_\_

Per il cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;



# COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

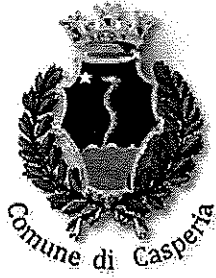
P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

PEC : comune.casperia.ri@legalmail.it

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
2. di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e di essere titolare e di avere l'esercizio dei diritti civili e dei diritti politici;
  3. di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
  4. di essere fisicamente idone\_\_ all'impiego;
  5. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, con la seguente votazione finale di: \_\_\_\_\_;
  6. (Per i soli titoli conseguiti all'estero ) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nello Stato \_\_\_\_\_ estero \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione finale \_\_\_\_\_ e riconosciuto equipollente con il seguente provvedimento \_\_\_\_\_ emanato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
  7. di essere stato/di essere/( cancellare la voce che non interessa) dipendente delle seguenti Amministrazioni: \_\_\_\_\_;
  8. di non essere stato/di non essere/ (cancellare la voce che non interessa) dipendente di Enti pubblici;
  09. di non aver subito condanne penali con sentenze passate in giudicato (in ogni caso indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti) \_\_\_\_\_;
  10. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
  11. di non essere stat\_\_ destituit\_\_, licenziat\_\_, dispensat\_\_ dall'impiego in una pubblica amministrazione; di non essere decadut\_\_ da un impiego pubblico a causa d'insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
  12. Di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, in relazione alle funzioni proprie degli incarichi oggetto della presente selezione
  13. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
  14. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
  15. di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'Avviso e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comparto Regioni – Enti Locali;
  16. di autorizzare il Comune di Casperia, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale ed in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
  17. di autorizzare, altresì, il Comune di Casperia, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, alla pubblicazione, sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, dei propri dati, negli elenchi che si renderanno necessari nell'ambito della procedura concorsuale.
  18. Di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti particolari:



# COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI  
Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it    ☎ Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

PEC : comune.casperia.ri@legalmail.it

- Esperienza di servizio adeguatamente documentata di almeno due anni, nella pubblica amministrazione e negli enti di cui all'art.1, lett. h) del bando di selezione, maturati negli ultimi 5 anni e cioè:

.....  
.....  
.....

Iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti o revisori dei conti da almeno due anni.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- ogni altro elemento ritenuto utile:

.....  
.....  
.....  
.....

19. di allegare, a corredo della domanda, i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità, in corso di validità;
- curriculum vitae professionale, datato e firmato, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000, copia dei titoli vari, eventualmente posseduti e previsti dal bando.

Dichiara di essere a conoscenza che tutti i dati e le informazioni relativi alla selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell' Ente, pertanto, con valore di notifica.

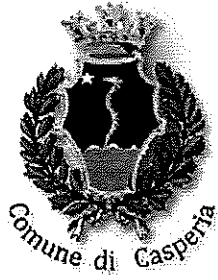
(Luogo e data ) \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione)

Nota: il presente schema di domanda è predisposto per una completa dichiarazione delle informazioni occorrenti ai fini dell'ammissione alla selezione. Qualora, anche a causa di esigenze di spazio, il candidato ritenga non utilizzabile il presente schema potrà predisporre autonomamente la domanda riportando, comunque, tutte le dichiarazioni occorrenti nello stesso ordine utilizzato nello schema di riferimento facendo attenzione a riportare le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.



# COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it ☎ Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

PEC : comune.casperia.ri@legalmail.it

## Informativa ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs.196 del 30.6.2003

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13, co.1 del D.Lgs.196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, \_\_\_\_\_

Firma Richiedente

\_\_\_\_\_

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

*Preso atto dell'informativa di cui sopra esprime il proprio consenso a che il Titolare proceda:*

1. al trattamento dei dati personali:  SI  NO
2. alla comunicazione/diffusione dei nostri dati personali ai soggetti indicati nell'informativa, limitatamente ai fini ivi richiamati:  SI  NO
3. all'invio di materiale informativo  SI  NO

data

Firma dell'Interessato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_