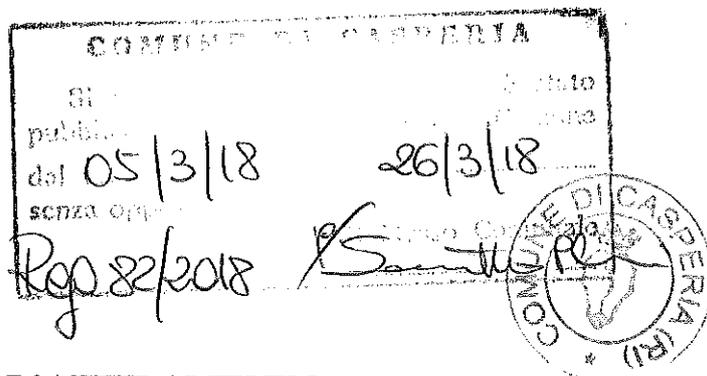


COMUNE DI CASPERIA

PROVINCIA DI RIETI

Prot. n. 1305 del 5/3/2018



**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
PER IL PERIODO 01/07/2018 - 30/06/2023 CIG N. Z0D229C97B**

Si rende noto che questa Amministrazione Comunale in esecuzione delle deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 21/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione a contrattare del Responsabile Area Contabile n. 14 del 19/02/2018, intende procedere, mediante procedura aperta, all’affidamento dell’appalto del servizio in oggetto.

All’appalto si applicano le norme del D.Lgs. 267/2000, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, del Regolamento di contabilità del Comune di Casperia nonché le altre norme vigenti in materia di pubblici appalti.

**Stazione appaltante**

Comune di Casperia – Piazza del Municipio, 13 - 02041 Casperia (RI) – tel. 0765/63064 fax 0765/63710

[www.comunedicasperia.it](http://www.comunedicasperia.it)

PEC: [comune.casperia.ri@legalmail.it](mailto:comune.casperia.ri@legalmail.it)

**Metodo di gara e criterio di aggiudicazione**

Procedura aperta ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, con affidamento secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. 18-04-2016, n. 50.

**Importo servizio**

Il servizio in appalto deve essere prestato a titolo gratuito, con rimborso delle spese di gestione.

Ai soli fini dell’individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell’appalto, ai sensi dell’art. 29, comma 12, del D. Lgs. 163/2006, nonché ai fini dell’acquisizione del C.I.G., è stimato in € 10.000,00.

**DESCRIZIONE E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

**Caratteristiche generali del servizio**

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale in data 21/12/2017 con deliberazione n. 49 che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all’Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l’osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l’impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

**Tempo di esecuzione del servizio**

Il servizio avrà durata di anni cinque con decorrenza dal 01/07/2018 e quindi sino al 30/06/2023, con la possibilità di rinnovo, con atto consiliare espresso, per ulteriori anni 5 (in lettere cinque), qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (art. 210 D.Lgs. n. 267/2000); è fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell’affidamento, nelle more dell’individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

## **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI MINIMI DI CARATTERE TECNICO - PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generali e di idoneità professionale:**

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 83, c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:
  - una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
  - un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;
  - Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- avere gestito nell'ultimo triennio (2015/2017) almeno un servizio di tesoreria per A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Province, Comuni e Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (di altri paesi membri) si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

In caso di partecipazione di Riunioni di Concorrenti, quest'ultimi dovranno conferire, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificata Mandataria il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato conferito deve risultare da scrittura privata autenticata.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi degli art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) sono tenuti ad **indicare in sede di offerta** per quali **consorziati** il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

L'art. 45 comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 consente altresì la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come Mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I requisiti generali e di idoneità professionale dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti di capacità tecnica e professionale potranno invece essere posseduti anche da uno solo dei soggetti costituenti il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti, che assumerà il ruolo di mandatario.

## **RICEZIONE DELLE OFFERTE, SVOLGIMENTO ED ESITO GARA**

### **Termine e indirizzo di ricezione delle offerte**

Il plico di invio, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Casperia – Piazza del Municipio, 13 – Cap. 02041 (RI), a mezzo raccomandata A.R. o agenzie di recapito autorizzate o con consegna diretta a proprie mani, a pena di esclusione, entro le **ore 12,00 del 26/03/2018**.

A pena di esclusione il plico di invio deve contenere al suo interno due buste denominate rispettivamente “A

– **Documenti amministrativi**”, “**B – Offerta Tecnico-Economica**”. A pena di esclusione il plico di invio e le due buste in esso contenute devono essere sigillati sui lembi di chiusura (con ceralacca o controfirmato sugli stessi lembi).

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà preso in considerazione il plico che risulti pervenuto al Protocollo Generale del Comune dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

In caso di astensione dal lavoro per sciopero sindacale del personale preposto al ricevimento delle offerte in tale giornata, il termine utile slitterà di 24 ore.

Sul plico di invio, indirizzato al Sindaco del Comune di Casperia, che si ricorda, **pena l'esclusione** dal procedimento di gara, dovrà essere **chiuso e sigillato** con ceralacca o controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà chiaramente apporsi, **oltre al nominativo dell'Impresa partecipante ed il relativo Codice Fiscale/partita iva**, la seguente scritta: "**OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE COMUNE DI CASPERIA PER IL PERIODO 01/07/2018 – 30/06/2023**"

In caso di concorrente costituito in forma di Raggruppamento Temporaneo è necessario che il plico riporti come mittente l’indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento medesimo con i relativi codici fiscali/partite IVA.

### **Data, svolgimento ed esito della procedura di gara**

Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno inizio **il giorno 29/03/2018 alle ore 9,00 presso la sede del Palazzo Comunale – Piazza del Municipio, 13 (02041)**, con la verifica della regolarità formale del plico di invio e delle buste in esso contenute. Seguirà la verifica della documentazione di cui alla Busta “A – Documentazione amministrativa”. Nella stessa seduta si procederà alla apertura della Busta “B – Offerta Tecnico-Economica”, dandone pubblica lettura.

L’assegnazione dei punteggi alle offerte avverrà in seduta riservata da parte dell’apposita Commissione Giudicatrice da nominarsi successivamente alla scadenza del termine ultimo per l’inoltro delle offerte da parte dei concorrenti.

In seduta pubblica chiunque può presenziare alle operazioni di gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di procura/delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

## **DOCUMENTAZIONE E OFFERTA**

### **Documentazione**

I documenti da includere nella busta “A – Documentazione amministrativa”, pena la non ammissione alle ulteriori fase della gara, e resi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata sono i seguenti:

- 1) **Dichiarazione cumulativa** resa in carta libera sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell’Impresa preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.
- 3) **Copia della convenzione sottoscritta in ogni pagina per accettazione**. Si ricorda che qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti da costituire formalmente dopo l’aggiudicazione ai sensi dell’art. 48 comma 8 D.Lgs. 50/2016 la convenzione dovrà essere sottoscritta, pena l’esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita la convenzione può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.
- 4) **Per i Raggruppamenti Temporanei già costituite, copia della scrittura privata autenticata** di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti il raggruppamento temporaneo e qualificata Mandataria, la quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- 5) **Qualora il concorrente sia un Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, dichiarazione di partecipazione al raggruppamento** sottoscritta, pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l’indicazione dell’impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le associate conferiranno mandato collettivo alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell’appalto, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:
  - il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta

- l'impresa Mandataria;
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza;
- esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto.

6) **Per i Consorzi copia dell'atto costitutivo** delle stesso ed eventuali sue modifiche. In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi ordinari di Concorrenti, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti **1, 2** richiesti per la Mandataria, **devono essere prodotti anche da tutti i mandanti.**

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, c.1, lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti **1 e 2** richiesti per il Consorzio, **devono essere prodotti anche da tutti i consorziati per i quali il Consorzio concorre.**

#### **Offerta**

Nella busta "**B – Offerta Tecnico-Economica**", pena l'esclusione, deve essere inserita l'offerta resa in carta legale, utilizzando preferibilmente lo stampato proposto, e redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. La stessa deve essere altresì sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai Rappresentanti Legali della Società o Enti Cooperativi.

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione d'impresa dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 48 comma 8 D.Lgs. 50/2016 **l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione.**

Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

**E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.**

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere parziale o subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione della gara.

#### **VALIDITÀ OFFERTA**

##### **Svincolo dalla propria offerta**

L'operatore economico potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di **90** giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, ove l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio ed alla stipula del relativo contratto.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

##### **Casi di esclusione dalla procedura di gara**

Oltre a quanto previsto in altre parti del bando, si fa **luogo all'esclusione** dalla gara nel caso che **manchi o risulti incompleto o irregolare** alcuno dei documenti richiesti (eccezione fatta per irregolarità o deficienze dell'imposta di bollo che saranno sanate ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 30.12.1982 n. 955 che sostituisce l'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642).

Relativamente ai requisiti di ordine generale **le cause di esclusione trovano riferimento nell'art. 59, c. 3 e 80 del D.Lgs 50/16** e nelle previsioni del presente bando.

##### **Criteri di aggiudicazione dell'appalto**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs 50/16, con valutazione delle offerte demandata ad apposita commissione giudicatrice.

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono di seguito specificati:

<b>1) Numero di Enti pubblici nell'ambito regionale per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il Servizio di Tesoreria nell'ultimo decennio dalla data del bando</b>	<i>n. 1 punti per ogni Ente gestito</i>	<b>da 1 a 3 punti</b>
---	---	-----------------------

<p><b>2) Tasso di interesse attivo su depositi esonerati dal circuito della tesoreria Unica: punti percentuali in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.)</b></p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile: punti 36.</b></p> <p>Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 36 (= trentasei) alla offerta che prevede il tasso maggiore.</p> <p>- Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso minore.</p> <p>Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata <i>(il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere).</i></p>	<p><b>da 0 a 36 punti</b></p>
<p><b>3) Tasso di interesse passivo da applicarsi alle anticipazioni ordinarie di tesoreria: (aumento o sottrazione) del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.)</b></p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile: punti 33</b></p> <p>Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 33 (trentatre) alla offerta che prevede il tasso minore.</p> <p>Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso maggiore.</p> <p>Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata <i>(il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere).</i></p>	<p><b>da 0 a 33 punti</b></p>
<p><b>4) Valore annuale di contributi o sponsorizzazioni per attività culturali, ricreative o sociali.</b></p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile: punti 13</b></p> <p>- Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 13 alla offerta che prevede il maggiore importo del contributo.</p> <p>- Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il minore importo del contributo.</p> <p>Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.</p>	<p><b>da 0 a 13 punti</b></p>
<p><b>5) Altri servizi ed iniziative proposte dall'offerente</b></p>	<p><i>(punteggio a discrezione della Commissione)</i></p>	<p><b>da 0 a 15 punti</b></p> <p>Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente valutazione, espressa ad insindacabile giudizio della Commissione:</p> <p>ECCELLENTE ..... 15 OTTIMO ..... 13</p>

		BUONO..... 11 DISCRETO ..... 9 SUFFICIENTE..... 7 NESSUN SERVIZIO MIGLIORATIVO.....0
--	--	--

La proporzione per l'attribuzione dei punteggi Pi alle offerte intermedie sarà pertanto la seguente:

$$P_i = P_{max} - \frac{P_{max} \times (O_{mig} - O_i)}{O_{mig} - O_{peg}}$$

dove:

P<sub>i</sub> = punteggio attribuito alla singola offerta

P<sub>max</sub> = punteggio massimo attribuibile

O<sub>mig</sub> = offerta migliore

O<sub>peg</sub> = offerta peggiore

O<sub>i</sub> = offerta in esame

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori.

In caso di parità del punteggio finale si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà offerto il contributo annuo maggiore destinato ad attività istituzionali del Comune. Nel caso persista la parità si procederà tramite sorteggio.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a patto che la stessa venga ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio.

Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà concessa dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **Obblighi dell'aggiudicatario**

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. La verifica verrà estesa anche ai requisiti di ordine generale.

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà richiesto all'appaltatore di presentare, **entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa**, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti la Stazione Appaltante provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro concorrente.

La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.P.R. 03.06.1998 n. 252. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria.

L'affidatario del servizio è esonerato da prestare la cauzione definitiva.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

#### **Subappalto**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio a pena di risoluzione del contratto.

**Contenzioso**

In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, si applicano le norme di cui alla Parte VI del D.Lgs. n. 50/2016, **con esclusione della competenza arbitrale.**

**Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati forniti dalle Imprese sono dal Comune di Cantalupo in Sabina trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Casperia.

**Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 si comunica che il Responsabile del Procedimento è:  
Sig. Alberto Mancini - tel. 0765/63064 e-mail: comunedicasperia@libero.it

CASPERIA, 05/03/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Alberto Mancini)

