

DELIBERA N° 34
del: 29/09/2012

COMUNE DI CASPERIA

PROVINCIA DI RIETI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO : COSTITUZIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E RELATIVO REGOLAMENTO.

Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari

Trasmessa Co.Re.Co. in data _____

Trasmessa al Prefetto in data _____

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver oggi 23 OTT. 2012 pubblicato copia del presente verbale all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 g. consecutivi e cioè fino al 7 NOV. 2012

Data 23 OTT. 2012

Il Messo
Colaelli Emanuela

n° 392

Registrazione
Pubblicazione
Attestato di Pubblicazione

(art.124 del TUEL
e successive modifiche ed integrazioni)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 23 OTT. 2012

All'albo Pretorio ove rimarrà per 15 gg. consecutivi .

addì 23 OTT. 2012

Il Segretario Comunale
(Dott. ssa Filma Di Trolio)

L'anno duemiladodici il giorno ventinove del mese di settembre alle ore 10,42
nella residenza Municipale di CASPERIA.
Con inviti si è riunita la Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

	P	A
1- Sindaco Stefano PETROCCHI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Consigliere Roberto DE ANGELIS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- Consigliere Marco COSSU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Consigliere Massimo PETROCCHI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5- Consigliere Elena CAPORALI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6- Consigliere Vincenzo TESTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7- Consigliere Francesco PETRUCCIOLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8- Consigliere Angelo CAFFARELLI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9- Consigliere Leonardo CATI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10- Consigliere Maurizio ANGELELLI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11- Consigliere Massimo MARRI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12- Consigliere Maria Francesca GENNARI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13- Consigliere Giancarlo SILERI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale
Dott.ssa Filma Di Trolio.

Il Presidente Stefano Petrocchi,
in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta
dopo aver constatato il numero legale degli
interventuti, passa alla trattazione
dell'argomento in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione recante in calce il parere favorevole di cui all'art.49, comma 1 del T.U.E.L.

Uditi i seguenti interventi : //////////////

Con voti favorevoli n.8 e n. 1 astenuto (Petruccioli Francesco che dichiara: "La mia astensione è determinata dal fatto che mi è stata negata la possibilità sostanziale di assolvere al mio mandato, dato che personalmente mi sento impreparato sulla votazione dei punti in quanto impossibilitato ad una attenta analisi e riscontro con gli uffici competenti");

DELIBERA

A - Di approvare ad ogni effetto l'allegata proposta di deliberazione n.34 del 29/09/2012.

Il presente verbale viene confermato, letto e sottoscritto

Il Sindaco
(Petrocchi Stefano)

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Filma di Trolio)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, comma 3 del T.u.e.l.)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed **E' DIVENUTA ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del T.u.e.l.

Li _____

Il Segretario
(Dott.ssa Filma di Trolio)

Al Settore :

Amministrativo Affari Generali

Pblizia

Ragioneria - Economato Tributi

Cultura - Turismo- Servizi Sociali

Assetto ed Uso del Territorio

li 23 OTT. 2012

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Filma di Trolio)

E' copia conforme all' originale che
rilascia per uso amministrativo
CASPERIA li 23 OTT. 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Filma di Trolio)

N ° 34 del: 29/09/2012

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: COSTITUZIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E RELATIVO REGOLAMENTO.

SU PROPOSTA DEL SINDACO

IL CONSIGLIO COMUNALE

RAVVISATA l'esigenza di favorire la formazione di un Gruppo Comunale di Protezione Civile, in grado di intervenire a sostegno, oltre che nell'attività di emergenza e soccorso, nell'ambito delle attività di previsione, prevenzione, pianificazione ed intervento operativo del Servizio Comunale di Protezione Civile, adottando uno specifico regolamento;

VISTA il Decreto del Presidente della Repubblica 8 febbraio 2001, n.194 recante nuova disciplina della partecipazione delle organizzazioni di volontariato alle attività di protezione civile;

VISTA la Legge 11 agosto 1991, n.266 Legge-quadro sul volontariato;

VISTA la Legge regionale 11 aprile 1985, n.37 avente ad oggetto "Istituzione del servizio di protezione civile nella Regione Lazio";

VISTA la Legge regionale 28 giugno 1993, n.29 recante la disciplina dell'attività di volontariato nella Regione Lazio;

VISTA la Legge n.225 del 24/02/1992 avente ad oggetto "Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile"

Con voti favorevoli n.8 e n. 1 astenuto (Petruccioli Francesco che dichiara: "La mia astensione è determinata dal fatto che mi è stata negata la possibilità sostanziale di assolvere al mio mandato, dato che personalmente mi sento impreparato sulla votazione dei punti in quanto impossibilitato ad una attenta analisi e riscontro con gli uffici competenti");

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa:

1) Di costituire il Gruppo Comunale di Protezione Civile e, per l'effetto, approvare il "Regolamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile" del Comune di Casperia, quale risulta dall'atto allegato "A" formato da n° 15 articoli, e dall'allegato "B" (emblema del Gruppo) che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2) Di stabilire che tutti i soggetti privati facenti parte del sistema complesso della Protezione Civile e dell'Ambiente esercitano un Servizio di pubblica necessità, ai sensi dell'art. 359 C.P..

3) Di trasmettere copia del presente atto alla Regione Lazio per il seguito di competenza.

4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. (D. Leg.vo n. 267/2000) e successive modifiche ed integrazioni con voti favorevoli n.8 e n. 1 astenuto (Petruccioli Francesco che dichiara: "La mia astensione è determinata dal fatto che mi

dal fatto che mi è stata negata la possibilità sostanziale di assolvere al mio mandato, dato che personalmente mi sento impreparato sulla votazione dei punti in quanto impossibilitato ad una attenta analisi e riscontro con gli uffici competenti”);

Sulla proposta di deliberazione :

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, comma 1 del Tuel e successive modifiche ed integrazioni, e cioè relativamente al rispetto della deliberazione di C.C. n. 28/1996 ed alla rappresentatività stabilita senza entrare nella motivazione politica della sostituzione del consigliere comunale.

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Filma Di Tollo)



Regolamento del Gruppo Comunale di volontariato di Protezione Civile

Art. 1. Costituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile.

E' costituito il Gruppo Comunale di Protezione Civile a cui possono aderire i cittadini volontari residenti o domiciliati in questo comune e le associazioni che abbiano una sede sul territorio.

Il Gruppo Comunale svolgerà, sotto la direzione ed il coordinamento del Servizio Comunale di protezione civile:

- attività di soccorso in vista o in occasione di calamità naturali, catastrofi e situazioni d'emergenza similari;
- attività di presidio della sala operativa comunale e intercomunale;
- attività d'esercitazione.

L'attività di volontariato dovrà essere prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro o vantaggi personali ed esclusivamente con intenti solidaristici e secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale di Protezione Civile.

Il Sindaco, Autorità comunale di protezione civile, ai sensi dell'art.15 della legge n. 225/92, è responsabile del Gruppo che presiede e rappresenta.

Art.2. Finalità

rientrano altresì nelle finalità del Gruppo Comunale di P.C.:

- la ricerca culturale in materia di P. C..
- la partecipazione a corsi d'aggiornamento tecnico, scientifico, corsi professionali.
- La ricerca ambientale, ecologica e di salvaguardia dell'uomo e della natura.
- L'organizzazione di corsi d'abilitazione per gli associati in materie attinenti la P.C. su incarico del Servizio Comunale
- La partecipazione a raduni locali, regionali e nazionali nel quadro delle iniziative di volontariato di P.C.
- L'organizzazione di mostre, fiere dimostrazioni d'intervento nel quadro d'iniziativa relative alla materia della P.C. volte all'informazione della cittadinanza in materia di gestione dell'emergenza.
- Attività di supporto per i corsi presso le scuole inerenti la materia della P.C. sulla base di progetti e programmi elaborati dal Servizio Comunale.

Art.3. Ammissione al Gruppo

L'ammissione al Gruppo è subordinata a:

- compilazione dell'apposita domanda, e del relativo modello informativo;
- impegno ad accettare e rispettare il presente regolamento.

Il Sindaco ratifica l'ammissione dei volontari richiedenti al Gruppo comunale di Protezione Civile.

I volontari ammessi saranno muniti di tesserino di riconoscimento con numerazione progressiva che ne certifichi le generalità, l'appartenenza al Gruppo e l'eventuale qualifica.

Presso il Servizio di Protezione Civile è istituito apposito Registro per l'annotazione degli estremi dei volontari iscritti, ruolo rivestito, incarichi assegnati e la partecipazione alle attività peculiari del Gruppo.

Art.4. Organizzazione

Il Sindaco, su proposta del Responsabile del Servizio, nomina fra i componenti del Gruppo un coordinatore ed un vicario cui affidare la gestione dello stesso.

La durata della carica è di un triennio, fatta salva la facoltà di sostituzione anticipata da parte del Sindaco.

I soci hanno diritto:

- A partecipare a tutte le attività promosse dal Gruppo;
- Ad accedere alle cariche associative;
- A prendere visione di tutti gli atti deliberativi e di tutta la documentazione relativa alla gestione del Gruppo.

Art.8. Dotazione del Gruppo

L'Amministrazione Comunale, nei limiti delle risorse di bilancio, cura le dotazioni del Gruppo, equipaggiamenti, divise ed attrezzature, a norma, che se a carattere individuale, verranno cedute in comodato d'uso ai volontari, fatto salvo l'obbligo di immediata restituzione a richiesta del Servizio Comunale di P.C..

I volontari, cui siano ceduti equipaggiamenti, divise e attrezzature in comodato d'uso, devono tenere tale materiale in perfetta efficienza e nella disponibilità del Gruppo Comunale; sul lato anteriore destro di giubbetti e giacche sarà apposto, in maniera staccabile, il nominativo del volontario con l'indicazione del gruppo sanguigno.

L'uso dei mezzi comunali è consentito agli appartenenti al Gruppo, per lo svolgimento delle attività ed iniziative proprie del servizio comunale di P.C. e nelle situazioni d'emergenza; l'uso di tali mezzi deve essere preventivamente pianificato ed autorizzato dal responsabile del Servizio Tecnico.

Alle organizzazioni di volontariato di protezione civile, iscritte al Gruppo Comunale, ed in regola con gli adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia, è consentito, nell'ambito di attività esercitative debitamente autorizzate dal Dipartimento della Protezione Civile, dalla Prefettura o dal Servizio stesso, chiedere in comodato d'uso le attrezzature rientranti nella disponibilità del Servizio di protezione civile, che viene autorizzato dal Sindaco.

Art.9. Partecipazione del Gruppo Comunale all'attività di predisposizione ed attuazione del piano comunale di P.C.

Il Gruppo Comunale partecipa all'attuazione del piano formulando proposte ed assumendo iniziative, coadiuvando alle attività di predisposizione, attuazione ed aggiornamento del piano comunale.

Il Gruppo Comunale partecipa alle attività di soccorso ed assistenza alla popolazione, in vista o in occasione di pubbliche calamità, secondo le predisposizioni e gli incarichi previsti dal piano comunale di Protezione Civile.

Il Gruppo comunale partecipa all'attività del Centro Operativo Comunale e del Centro Operativo Intercomunale sia in situazione ordinaria che in emergenza.

Il Gruppo comunale partecipa all'attività di controllo ambientale mediante servizi preventivi di monitoraggio del territorio e diretto riferimento al Responsabile del Servizio Comunale.

Qualunque intervento da porsi in atto, deve avere come base di fattibilità la preparazione tecnica del personale, la dotazione di equipaggiamento, attrezzature e automezzi idonei, la copertura assicurativa ai sensi dell'art.4 della legge 266/91 ed in relazione alla tipologia degli interventi previsti.

Art.10. Disciplina relativa all'impiego del Gruppo Comunale di protezione Civile nelle attività di pianificazione, soccorso, simulazione, emergenza e formazione teorico-pratica.

In caso d'utilizzo dei volontari appartenenti al Gruppo, in attività di soccorso ed assistenza in vista o in occasione di pubbliche calamità, il Sindaco ne richiede il distacco dal luogo di lavoro e provvede poi con propria certificazione a giustificare l'assenza per il periodo d'effettivo impiego che il datore di lavoro è tenuto a consentire, per un periodo non superiore a trenta giorni continuativi e fino a novanta giorni all'anno.

Il Sindaco applica, ove occorra e secondo le sue competenze, entro i limiti delle disponibilità del bilancio comunale esistente e del parere del Responsabile dell'ufficio finanziario, i benefici di legge previsti dall'art.11 del D.L. 159/84 convertito in legge n.363/84 e dagli artt.10 e 11 del D.P.R. n. 613/94 a favore del volontariato:

Il Gruppo fa capo al Servizio Comunale di P.C., che ne coordina le attività previste dal presente regolamento, nell'ambito delle disposizioni del piano comunale e della programmazione annuale del Servizio.

Il Responsabile del Servizio di P.C., anche sulla base delle prescrizioni del piano, del modello operativo d'intervento e dei maggiori rischi presenti sul territorio, costituisce all'interno del Gruppo, compatibilmente con l'organico dello stesso, le unità operative suddivise per specialità, nominandone i responsabili.

Le specialità individuate sono:

- Soccorso socio sanitario
- Soccorso tecnico logistico
- Servizio antincendio
- Servizio protezione ambientale
- Comunicazioni radio alternative

Il Sindaco con proprio decreto istituisce il Comitato di direzione composto dal responsabile del Servizio di P.C., dal coordinatore, dal vicario e dai responsabili delle Unità operative.

Il comitato di direzione si riunisce presso l'Ufficio di P.C. con cadenza bimestrale, per definire attività, programmi e rendiconti.

La mancata partecipazione a tre riunioni successive senza giustificato motivo è causa di decadenza immediata dall'incarico.

L'assemblea degli iscritti si riunisce presso i locali dell'ufficio di P.C., su iniziativa del coordinatore con cadenza almeno quadrimestrale.

Per motivi particolari il comitato di direzione e l'assemblea degli iscritti possono essere convocati anche dal Sindaco e/o dal responsabile del Servizio P.C.

Art.5. Emblema - stendardo

Il Gruppo Comunale si fregia dello stemma comunale recante l'indicazione di **Protezione Civile - Gruppo Comunale**, riportato in Allegato "B", che fa parte integrante del presente regolamento.

Il predetto stemma, congiunto agli eventuali emblemi del Dipartimento, della Regione e della Provincia, per la identificazione del Gruppo, è applicato sul vestiario, sui veicoli e sulle attrezzature in dotazione del Gruppo medesimo, come indicato dalla determinazione del Responsabile del Servizio.

Il Gruppo Comunale è dotato di uno stendardo recante le indicazioni ed emblemi di cui al comma precedente e viene utilizzato nel corso di manifestazioni ufficiali nel Comune o in ogni altra occasione in cui il Gruppo partecipa in rappresentanza autorizzata del Comune.

L'uso di segnali distintivi, lampeggianti visivi, uniformi da parte dei volontari del Gruppo Comunale di P.C. dovrà avvenire nel rispetto e secondo i limiti imposti dalla normativa vigente.

Art.6. Attività d'istruzione ed addestramento

I volontari sono addestrati a cura dell'Amministrazione comunale, con la collaborazione ove possibile, delle strutture operative e scientifiche del Servizio Nazionale di Protezione Civile, o d'altri enti o esperti ritenuti idonei per la propria riconosciuta competenza e professionalità, per il miglioramento qualitativo e la maggiore efficacia dell'attività espletata dal Gruppo.

L'attività d'istruzione e addestramento, ove non sostituita da una specifica professionalità o un'accertata pregressa esperienza maturata nel settore, costituisce condizione indispensabile per accedere alle unità operative di cui all'art.4.

Art.7. Doveri e diritti degli associati

I componenti del Gruppo sono obbligati:

- Ad osservare il presente regolamento, le norme interne, le disposizioni del Responsabile del Servizio, le deliberazioni adottate dal Comitato di Direzione;
- A mantenere sempre un comportamento degno nei confronti del Gruppo Comunale;
- A prestare la loro opera a favore del Gruppo in modo personale, spontaneo e gratuito;

□ il mantenimento del posto di lavoro pubblico o privato, □ il mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro pubblico o privato, □ la copertura assicurativa secondo le modalità previste dall'articolo 4 della legge 11 agosto 1991, n.266 e successivi decreti ministeriali d'attuazione.

I medesimi benefici si applicano per un periodo complessivo non superiore a dieci giorni continuativi e fino ad un massimo di trenta giorni all'anno per le attività di pianificazione, di simulazione d'emergenza e di formazione teorico pratica, compresa quella diretta ai cittadini.

Limitatamente agli organizzatori delle suddette iniziative, i benefici di cui al comma precedente si applicano anche alle fasi preparatorie connesse alla loro realizzazione.

La richiesta al datore di lavoro per l'esonero dal servizio dei volontari dipendenti, da impiegare in attività di pianificazione, addestramento o di simulazione d'emergenza deve essere avanzata quindici giorni prima della data fissata dall'Ufficio di P.C.

Ai fini del rimborso della somma equivalente agli emolumenti versati il datore di lavoro presenta istanza all'amministrazione comunale con l'indicazione della qualifica professionale del dipendente, la retribuzione oraria o giornaliera, la data delle giornate di assenza dal lavoro riferite all'evento di P.C., nonché le modalità di accredito del rimborso richiesto.

Art.11. Garanzie di legge e rimborso delle spese sostenute nelle attività di soccorso,

simulazione, emergenza e formazione teorico-pratica.

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ufficio di P.C., provvede al rimborso delle spese sostenute in occasione d'attività ed interventi, previamente autorizzati dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico, relative al consumo di carburante degli automezzi utilizzati, sulla base del chilometraggio effettivamente percorso e su presentazione d'idonea documentazione.

Ai membri del Gruppo vengono garantiti, nell'ambito delle operazioni d'emergenza o di simulazione dell'emergenza autorizzate dal Dipartimento della P.C. e dal Responsabile del Servizio, i seguenti benefici previsti dall'art. 10 del D.P.R. 21/9/94 N° 613:

a) mantenimento del posto di lavoro al volontario impiegato in attività di impiego di emergenza o addestrativa;

b) mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro in caso di impiego in attività operativa o addestrativa; il datore di lavoro sarà rimborsato, in caso ne faccia richiesta, degli emolumenti versati al lavoratore, qualora ci siano risorse di bilancio;

c) rimborso delle spese sostenute durante l'attività addestrativa, del Gruppo o dei singoli soci, in occasione di impiego in attività autorizzate dal Dipartimento previa documentazione delle stesse secondo i criteri che seguono.

Sono ammessi a rimborso, anche parziale, sulla base d'idonea documentazione giustificativa (fatture, denunce alle autorità di pubblica sicurezza) gli oneri derivanti da:

a) reintegro di attrezzature e mezzi perduti o danneggiati nello svolgimento di attività autorizzate con esclusione dei casi di dolo e colpa grave;

b) altre necessità che possano sopravvenire comunque connesse alle attività e agli interventi autorizzati.

E' ammesso altresì il rimborso delle spese sostenute nell'ambito dei servizi predisposti ed eseguiti dalle unità operative costituite, in attuazione del modello operativo d'intervento definito dal piano comunale di P.C., che devono riguardare tassativamente il presidio del Centro Operativo Comunale, il controllo del territorio in situazione di allerta o di allarme, l'intervento in situazioni di micro emergenze, la gestione del magazzino materiali e mezzi di P.C..

Tali attivazioni a carattere operativo devono essere autorizzate, entro i limiti delle disponibilità di bilancio esistenti, dal Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile.

Ai fini dell'applicazione della disciplina di cui al comma precedente, i componenti del Gruppo operano sotto la direzione e vigilanza del Servizio Comunale che attua e dimensiona il servizio, sulla base delle esigenze contingenti.

Per l'individuazione dei volontari facenti parte delle unità operative impegnati nei servizi autorizzati, sarà utilizzato per quanto possibile il criterio della rotazione.

Art.12. Oneri assicurativi

L'amministrazione Comunale assicura agli aderenti al Gruppo Comunale ai sensi dell'art.4 della legge 266/91, per le attività di volontariato previste ed autorizzate, contro le malattie e gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Art.13. Cause di sospensione ed esclusione dal Gruppo Comunale di P.C.

Il Coordinatore del Gruppo Comunale è garante del rispetto e dell'osservanza del presente regolamento.

Le infrazioni comportano la sospensione temporanea su disposizione del Responsabile dell'Ufficio di P.C., sentito il coordinatore ed il responsabile dell'unità operativa, qualora il volontario che ha commesso l'infrazione ne faccia parte.

L'espulsione definitiva si applica nel caso di infrazione grave o in caso di altre reiterate infrazioni e deve essere disposta con decreto sindacale, su parere obbligatorio della Commissione di Disciplina, composta dall'Assessore o Consigliere delegato, dal responsabile dell'Ufficio di P.C. e dal coordinatore del Gruppo.

Il Consiglio Comunale ha poteri ispettivi sull'attività del Gruppo Comunale e può disporre lo scioglimento nel caso in cui l'attività sia in netto contrasto con le finalità di legge e del presente regolamento.

Art. 14. Rappresentanza del Gruppo

La Presidenza e la rappresentanza esterna del Gruppo Comunale è affidata al Sindaco che può delegare un Assessore, un Consigliere o il responsabile del Servizio.

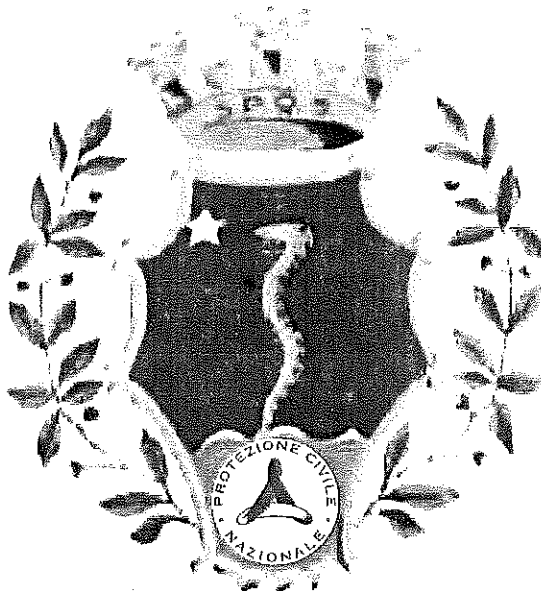
Il Sindaco può autorizzare la partecipazione di volontari del Gruppo Comunale ad attività ed iniziative di protezione civile sul territorio nazionale, a spese della stessa Amministrazione.

Art. 15. Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente riportato nel presente regolamento si fa riferimento alle norme speciali in materia e alla restante regolamentazione comunale.

"Allegato B"

Gruppo Protezione Civile



COMUNE di CASPERIA

