



# COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

NUMERO:	DATA:	OGGETTO:
20	15/04/2019	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ( SEI MESI ) PART-TIME DI UN OPERAIO CAT.B1 CON PATENTE B E ABILITAZIONE ALL'UTILIZZO IN SICUREZZA DI TRATTORI AGRICOLI E FORESTALI A RUOTE E A CINGOLI E DELLA PATENTE PER LA CONDUZIONE DI ESCAVATORI IDRAULICI, CARICATORI FRONTALI E TERNE A SEGUITO DI PROCEDURA SELETTIVA EX ART.16 L.56/87, DPCM 27/12/1988. <u>PRESA D'ATTO ASSEGNAZIONE DA PARTE DEL</u> <u>CENTRO PER L'IMPIEGO DI POGGIO MIRTETO E</u> <u>APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E</u> <u>IMPEGNO DI SPESA.</u>

VISTA la legge 15/05/1997 n.127, art.6, comma 3bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs. 267/2000, che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

VISTO l'art.53 della Legge 388/2000 come modificato dall'art.29, comma 4 della Legge 448/2001, che prevede la possibilità per gli Enti di attribuire ai componenti di questo organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnico-gestionale;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 09/06/2014 con cui vengono attribuiti i poteri di gestione di natura tecnico-gestionale dell'area amministrativa-demografica alla Giunta Comunale, nella persona del Sindaco pro- tempore;

Il sottoscritto Sindaco del Comune di Casperia e Responsabile del Servizio Amministrativo:

VISTA la Legge n.56 del 28/02/1987 recante "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro" la quale dispone che le Amministrazioni pubbliche dello Stato, gli EE.LL. non economici a carattere nazionale, le Province, i Comuni e le AUSL effettuano le assunzioni dei lavoratori da inquadrare nei livelli retributivo funzionali per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di



# COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

collocamento ed in quelle di mobilità che abbiano la professionalità eventualmente richiesta e i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 18/03/2019 con cui veniva stabilito di procedere all'assunzione di una unità lavorativa categoria B posizione economica B1 – 24 ore lavorative operaio con patente di guida categoria “B”, della patente di “lavoratore addetto alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne” e della “abilitazione all'utilizzo in sicurezza di trattori agricoli o forestali a ruote e a cingoli”, ex art.16 Legge 56/1987;

RILEVATO che questa con propria nota del 18/03/2019 prot.n.1350 questo Comune ha inoltrato al Centro per l'impiego di Poggio Mirteto apposita richiesta di avviamento a selezione di n.1 operaio B1 part time 24 ore settimanali, a tempo determinato ( sei mesi ) in possesso di patente di guida categoria B, della patente di lavoratore addetto alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne e dell'abilitazione all'utilizzo in sicurezza di trattori agricoli o forestali a ruote e a cingoli, ai sensi della Legge 28 febbraio 1987, n.56;

PRESO ATTO che il Centro per l'impiego di Poggio Mirteto con nota prot.n.0294230 del 15/04/2019 ha trasmesso il nominativo del candidato risultato idoneo Sig. Luca Sabatini, disponendone l'avviamento a selezione per la successiva assunzione con contratto a tempo determinato per n.6 mesi part-time 24 ore settimanali;

VISTO l'allegato schema di contratto da stipulare con il lavoratore ;

RICHIAMATO l'art.36 del D.Lgs n.165/2001 il quale prevede che per esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

RESO NECESSARIO assumere apposito impegno di spesa;

VISTO il bilancio corrente;

VISTO l'art. 151, commi 4 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art.183 del T.U.E.L. e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge 30 dicembre 2018, n.145, G.U. 31/12/2018 ( Legge di stabilità 2019 );

VISTO il CCNL comparto Autonomie Locali attualmente in vigore;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

## **D E T E R M I N A**

1) Di richiamare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto ;



# COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

2) Di prendere atto dell'unico nominativo dichiarato idoneo dal Centro per l'impiego di Poggio Mirteto con nota prot.n.0294230 del 15/04/2019 disponendone l'avviamento a selezione per la successiva assunzione con contratto a tempo determinato per n.6 mesi part-time 24 ore settimanali;

2) Di procedere all'assunzione a tempo determinato part-time ( 24 ore settimanali ) per sei mesi a partire dal 16/04/2019 e fino al 16/10/2019 del Sig. Luca Sabatini nel profilo professionale di operaio cat.B1, ai sensi della Legge 28 febbraio 1987, n.56;

3) Di impegnare la spesa di €.9173,00 al Capitolo 231/1 ( cod.: missione 9 programma 01 titolo A ) del bilancio corrente;

4) Di approvare l'allegato schema di contratto da stipulare con il lavoratore citato;

5) Di rendere la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4° del T.U.E.L. e successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( Stefano Perocchi )

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

VISTO il provvedimento che precede:

- Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U.E.L.
- Attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.151, comma 4 del T.U.E.L..
- Assume l'impegno di spesa con registrazione sul competente capitolo di bilancio **IMPEGNO n.** \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art.183, comma 1 del T.U.E.L..

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
( Alberto Mancini )



# COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

## PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Casperia da oggi 27 APR 2019 ove rimarrà affissa per 15 gg. naturali e consecutivi e cioè fino al 12 MAG 2019

Data 27 APR 2019

L'Incaricato della tenuta  
dell'Albo Pretorio Informatico

N° 131 Registro di Pubblicazione.

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio, su conforme dichiarazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, che copia del presente verbale viene pubblicata in data 27 APR 2019 all'Albo Pretorio Informatico ove rimarrà per 15 gg. naturali e consecutivi.

Addi 27 APR 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Stefano Petrocchi)



**COMUNE DI CASPERIA**



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

**CONTRATTO INDIVIDUALE  
DI LAVORO  
PER RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO  
A TEMPO PARZIALE ( 24 ORE SETTIMANALI )  
dal 16/04/2019 al 16/10/2019**

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale tra il Comune di Casperia rappresentato dal Responsabile Area Amministrativa .....e il Sig. .... nato a ..... il ..... e residente a..... in via ..... n..... Cod.Fisc..... in riferimento all'assunzione a tempo determinato – tempo parziale dal 16/04/2019 al 16/10/2019, approvata con deliberazione di Giunta comunale n.17 del 18/03/2019, esecutiva ai sensi di legge.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Locali, vigente nel tempo, dalle norme di Legge vigenti in materia, dallo Statuto comunale nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi emesse, secondo le rispettive competenze dagli Organi o Dirigenti dell'Ente.

Dato atto che al suddetto viene contestualmente consegnata:

- copia art.23 CCNL del 06.07.1995;
- copia artt. 20, 36 e 37 del D.Lgs.81/2008;
- copia del Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

**Le parti stipulano quanto segue:**

1. Il Comune di Casperia con sede in Piazza del Municipio n.13 – P.Iva 00113780571 dispone l'assunzione per sei mesi e per 24 ore settimanali del Sig. ....nato a..... il ..... e residente a ..... in via ..... N..... Cod.Fisc .....

2. L'inquadramento professionale temporaneo è il seguente:

PROFILO PROFESSIONALE: operaio

CATEGORIA: B            POSIZIONE ECONOMICA: B1

e le mansioni corrispondenti a tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento.

3. Il trattamento economico normativo del dipendente è determinato secondo quanto disposto dal vigente CCNL del Comparto Regioni Enti Locali.

4. Gli emolumenti relativi al periodo di lavoro di cui al presente contratto saranno corrisposti mensilmente.



# COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

5. il TFR ( trattamento di fine rapporto ), se ed in quanto spettante, sarà corrisposto direttamente dall'INPS previa comunicazione da parte del Comune di Casperia.

6. Il dipendente sarà assegnato al servizio tecnico.

7. L'orario di lavoro è di ventiquattro ore settimanali ed è articolato come da disposizione del Responsabile dell'Area Tecnica nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario assegnato è, per il lavoratore, specifico obbligo contrattuale.

Il rapporto di lavoro, a tempo parziale, si realizza sulla base della seguente tipologia: con articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi.

8. In nessun caso il presente rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

9. Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo di cui alle vigenti normative contrattuali previste per il personale a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine. Il trattamento economico non può comunque essere erogato oltre la cessazione del rapporto di lavoro.

10. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato.

11. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dal CCNL vigente e dall'art.71 D.L. 112 del 25.06.2008 convertito con legge n.133 del 06.08.2008 e successive modifiche ed integrazioni. I periodi per i quali spetta il trattamento economico intero o ridotto sono stabiliti in misura proporzionale secondo i criteri di cui al CCNL vigente.

12. Per le cause di rescissione e/o risoluzione del contratto di lavoro diverse da quelle indicate al comma 7, dell'art.7 delle code contrattuali siglate in data 14.09.2000, il rapporto è regolato dalle norme del CCNL di comparto vigente e dalle norme di Legge applicabili. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

13. Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza ed osservando le disposizioni interne dell'Ente ed il codice di comportamento vigenti.

14. Il Dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. 39/2013. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art 53 del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., necessitano di autorizzazione, non potranno essere attribuiti senza che il dipendente sia stata autorizzata preventivamente dal Comune.



# COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

15. Per quanto non disciplinato tra le parti si fa riferimento al CCNL nel tempo vigente, nonché alle norme del codice civile ( libro V, Titolo II, Capo I ) e alle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

16. In attuazione al Reg UE 2916 /679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 110/2018, il lavoratore contraente in qualità di interessato, attraverso firma autografa apposta sulla presente, presta il proprio consenso ai sensi dell'art. 6 del GDPR autorizzando il Comune di Casperia al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro ed attività affini ad esse in modalità sia cartacea che elettronica altresì trasferendosi ad enti terzi nei casi previsti per legge. Il Comune di Casperia garantisce di adottare le misure minime idonee atte a proteggere i dati acquisiti e trattati.

17. Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio Amm.vo  
( ..... )

Il Lavoratore contraente  
( ..... )

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato fra le pratiche lo hanno sottoscritto ed ha forza di Legge. E' redatto su tre pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al lavoratore ed uno conservato agli atti del Comune di Casperia.

PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2019

progr.		entità		matr. e nomine		MISSIONE		PROGRAMMA		CAPITOLO 208		ARTICOLO	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
competenze fisse		competenze fisse		OPERAZIONE		transizione		qualifica		ruolo		livello	
				OPERAZIONE		competenze accessorie		Operai/a		Non di ruolo		B1	
				cap.		art.		cap.		art.		cap.	
				art.								art.	
RETRIB.INIZ		6.050,20		208				CPDEL		1.632,92		701	
RIDUZIONE 2,5%		505,09		208				INADEL P./TFR INPDAP		321,78		9501	
VACANZA CONTR.		38,86		208				INAIL		152,45		207	
COMPARTO		158,24		208				IRAP		583,19		9571	
ELEM.PEREQUATIVO		108,69		208									
TOTALI		6.729,20								2.690,34			
TOTALI CAPITOLO 208		ARTICOLO											
competenze fisse		competenze fisse											
RETRIB.INIZ		6.050,20											
RIDUZIONE 2,5%		505,09											
VACANZA CONTR.		38,86											
COMPARTO		158,24											
ELEM.PEREQUATIVO		108,69											
TOTALI		6.729,20											
TOTALI MISSIONE		PROGRAMMA											
competenze fisse		competenze fisse											
RETRIB.INIZ		6.050,20											
RIDUZIONE 2,5%		505,09											
VACANZA CONTR.		38,86											
COMPARTO		158,24											
ELEM.PEREQUATIVO		108,69											
TOTALI		6.729,20 €											

PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2019

PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2019 - TOTALI GENERALI			
competenze fisse	competenze accessorie	contributi a carico ente	contributi a carico dipendente
RETRIBUIZ.	8.080,20	CPDEL	1.632,92
TREDICESIMA	505,09	INADEL P./TFR INPDAP	321,78
RIDUZIONE 2.5%	-131,88	INAIL	152,45
VACANZA CONTR.	38,86	IRAP	583,19
COMPARTO	158,24		
ELEM.PEREQUATIVO	198,69		
<b>TOTALI</b>	<b>6.729,20</b>	<b>2.690,34</b>	<b>631,21</b>