



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

NUMERO: 14	DATA: 07/04/2025	OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA – ARTICOLO 110 COMMA 1 TUEL – PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE - AREA FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE – EX CAT. D1 18 ORE SETTIMANALI – APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA.
-------------------	-------------------------	--

VISTA la legge 15/05/1997 n.127, art.6, comma 3bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs. 267/2000, che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

VISTO l'art.53 della Legge 388/2000 come modificato dall'art.29, comma 4 della Legge 448/2001, che prevede la possibilità per gli Enti di attribuire ai componenti di questo organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica-gestionale;

VISTO il Decreto sindacale n.4 registrato al protocollo comunale al n. 5437 del 25/06/2024 con il quale è stata attribuita la competenza;

Il sottoscritto Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Amministrativo:

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. n.29 del 31/03/2025 con la quale si è dato atto della insussistenza di situazioni di eccedenza e soprannumero di personale;
- la deliberazione di G.C. n.30 del 31/03/2025 con cui è stato approvato il PIAO 2025.2027;
- Visto il parere del revisore dei conti rimesso con verbale n.4 del 31.03.2025;

CHE con la deliberazione n.34 del 07/04/2025 è stato demandato al Responsabile del Servizio dell'Ente l'emanazione di un avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 di n.1 Responsabile di Servizio finanziario- Area finanziaria e tributi quale incaricato di posizione organizzativa, da inquadrare nell'area FE- Funzionario contabile (ex categoria D1 giuridico), con contratto a tempo determinato per n. 18 ore settimanali a far data dal 1° maggio 2025 fino al 31 dicembre 2028, dando atto che l'incarico potrà essere prorogato con provvedimento espresso e previa verifica della sussistenza delle condizioni di legge, fino alla fine del mandato del Sindaco;



CONSIDERATO che l'Ente è nelle condizioni previste dalla normativa vigente per poter procedere ad eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con qualifica di Funzionario Contabile, ai sensi dell'articolo 110 Tuel giusta delibera di Giunta Comunale n.29 del 31.03.2025;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi dell'ente;

VISTO l'allegato Bando di concorso (Allegato "A");

VISTO l'allegato modello di domanda di ammissione al concorso (Allegato "B");

RITENUTO dover indire una procedura selettiva tramite selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n° 1 Funzionario Contabile ex cat. D1, a tempo determinato e con prestazione di servizio a tempo parziale dalla data del 01/05/2025 e fino al 31/12/2028, fatta salva la possibilità di proroga con esplicito provvedimento fino alla fine del mandato del Sindaco;

RITENUTA la competenza di questo Ufficio all'adozione del presente atto, ai sensi del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, nonché dello Statuto, dei Regolamenti degli uffici e servizi attualmente vigenti;

VISTI:

- lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- l'art. 151, commi 4 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n°10 del 31/03/2025 di approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n°42 del 28/12/2024 di approvazione del DUPS 2025/2027;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la legge 30 dicembre 2024, n.207, GU n.305 del 31-12-2024 - Suppl. Ordinario n. 43 (Legge di Bilancio 2025);

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate:

1. DI INDIRE come con la presente indice, una pubblica selezione tramite concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di n.1 Funzionario Contabile *ex-cat D1* con contratto a tempo determinato 18 ore settimanali, ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del Tuel;

2. DI APPROVARE il bando di selezione per titoli e colloqui allegato alla presente determinazione che ne fa parte integrante e sostanziale (Allegato "A"), e di pubblicarlo all'Albo Pretorio di questo Ente;



3. DI PUBBLICARE il bando di concorso sul Portale Nazionale del reclutamento inPA;
4. DI APPROVARE l'allegato modello di domanda di ammissione al concorso (Allegato "B");
5. DI DARE ATTO che la Commissione trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati suddivisi per fasce ed il Sindaco sceglierà tra i candidati inseriti nella fascia più elevata il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di Responsabile degli uffici per i quali si procede alla selezione, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente;
6. DI TRASMETTERE copia della presente determinazione:
- ✓ AL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA;
 - ✓ ALL'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n.33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto;
8. DI DARE ATTO, altresì, che, in relazione al presente atto, non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso e in capo al responsabile del servizio competente situazioni di conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art.42 del D.Lgs n.50/2016 e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato da questa amministrazione;
9. 4) Di rendere la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4° del T.U.E.L. e successive modifiche ed integrazioni.
10. L'originale del presente atto è inserito nella raccolta delle determinazioni del Responsabile del Servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Filma Di Trolio

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data

Il Responsabile del Servizio
dott.ssa Filma Di Trolio



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente
rilascia **PARERE FAVOREVOLE**

Data

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(*Giancarlo Sileri*)

.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Codice di Bilancio	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
(*Giancarlo Sileri*)

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi dal 8 APR. 2025 al

23 APR. 2025

Li 8 APR. 2025.....

Registro pubblicazione n. 135

L'Incaricato della pubblicazione
all'Albo Pretorio Informatico per il settore I

Samantha Pizzoli



COMUNE DI
CASPERIA



CASPERIA

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio, su conforme dichiarazione dell'incaricato della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico per il settore I, che copia del presente verbale viene pubblicata in data 08 APR. 2025 all'Albo Pretorio Informatico ove rimarrà per 15 gg. naturali e consecutivi.

Addì 08 APR. 2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Filma Di Trolio



Prot.n.

Allegato A)

alla determinazione amministrativa

n.14 del 07.04.2025

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI E PERSONALE MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER 18 ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.34 del 07.04.2025 esecutiva, ad oggetto "Art. 110 legge 267/2000 e ss.mm.ii. - Determinazioni – Programmazione assunzione.", e della propria determinazione n.14 del 07.04.2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Casperia intende acquisire e valutare, nel rispetto dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente nel ruolo di Responsabile del Settore Economico Finanziario, Tributi e Personale mediante la stipula di contratto a tempo determinato ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, da inquadrarsi nell'area Funzionari (FE) con profilo Funzionario Contabile area tributi-finanziaria e personale ex cat. D1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, per 18 (diciotto) ore settimanali, decorrenti dal 01.05.2025 al 31.12.2028, salvo proroga fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

L'incarico potrà essere prorogato fino alla scadenza del mandato del Sindaco previa verifica della sussistenza delle condizioni di legge e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti. L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000 ed avrà decorrenza dalla presa in servizio e comunque la durata dell'incarico non potrà superare la scadenza del mandato del Sindaco stesso.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale e di colloquio.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.



ART. 1 Requisiti di ammissione

1) Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

b) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del d.l.s. 81/2008 e ss.mm.ii., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

e) non aver riportato condanne per reati di cui capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

f) Titolo di studio: almeno uno tra i seguenti

- Laurea vecchio ordinamento in scienze politiche (classe 15);
- Laurea vecchio ordinamento in scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17)
- Laurea vecchio ordinamento in scienze dell'amministrazione (classe 19)
- Laurea vecchio ordinamento in scienze economiche (classe 28)
- Laurea vecchio ordinamento in scienze giuridiche (classe 31);
- Laurea specialistica in giurisprudenza (22/S)
- Laurea specialistica in scienze dell'economia (64/S)
- Laurea specialistica in scienze della politica (70/S)
- Laurea specialistica in scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S)



- Laurea specialistica in scienze economico-aziendali (84/S)
- Laurea magistrale in giurisprudenza (LMG 01)
- Laurea magistrale in scienze dell'economia (LM 56)
- Laurea magistrale in scienze della politica (LM 62)
- Laurea magistrale in scienze delle pubbliche amministrazioni (LM 63)
- Laurea magistrale in scienze economico-aziendali (LM 77)

g) Possesso della patente di guida di tipo "B".

h) Esperienza lavorativa maturata per almeno due anni, maturati nell'ultimo quinquennio, nelle pubbliche amministrazioni o di altri enti pubblici territoriali, all'interno di Uffici economico finanziario, con posizione di lavoro di natura dirigenziale o di responsabile di struttura complessa che impegni l'amministrazione verso l'esterno, oppure iscrizione nell'Albo dei dottori commercialisti o dei Revisori dei conti da almeno due anni.

i) Assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico oggetto di selezione.

2) I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, fatto salvo quello dell'idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda.

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale di Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale del Comune di Casperia (<https://www.comunedicasperia.it> e www.comune.casperi.ri.it).

2. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta e firmata, utilizzando il modello fac-simile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Casperia **entro e non oltre il termine perentorio del 28/04/2025 ore 12,00** (ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>)) e sul sito istituzionale del Comune di Casperia (<https://www.comunedicasperia.it> e www.comune.casperi.ri.it), con la seguente modalità:

- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto "Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000", con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Casperia (comune.casperia.ri@legalmail.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato, **entro il 28 aprile 2025 ore 12,00.**



Alle domande inviate per via telematica dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati.

3. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato .pdf.

4. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 3 - Contenuto della domanda

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e di uno dei requisiti particolari di cui all'art.1 del presente avviso che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo email di posta ordinaria ed eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- di essere idoneo all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art.1 lettera f) del presente avviso;
- esperienza lavorativa, maturata per almeno 2 anni nell'ultimo quinquennio, nelle pubbliche amministrazioni o di altri enti pubblici locali, all'interno di uffici comunali (economico-finanziari), con incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa Economico-Finanziaria, oppure iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti o Revisori dei Conti da almeno due anni.
- di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati prevalentemente tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del servizio Personale del Comune di Selci;
- di accettare senza riserve le condizioni del presente bando di selezione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali oppure hanno precedenti penali ascrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura, precisando la



data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

ART. 4 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Responsabile del Servizio amministrativo.

2. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- presentazione della domanda oltre il termine previsto dal bando;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione, tranne quelle di carattere personale, si intendono effettuate con la pubblicazione sul sito informatico dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato; nell'eventualità di dichiarazione non veritiera si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N. 445/28.12.2000.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

ART. 5- Procedura di selezione e criteri di valutazione

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione il Responsabile del Servizio trasmetterà l'elenco dei candidati ammessi alla Commissione all'uopo nominata per la valutazione comparativa dei candidati. La selezione verrà effettuata da una Commissione composta da esperti di provata competenza in relazione al profilo professionale richiesto nel presente avviso anche esterni all'Ente, ai sensi dell'art.20 del vigente regolamento comunale di Casperia. Con successivo provvedimento saranno individuati i soggetti che comporranno la predetta commissione.

La commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti alla posizione di lavoro da ricoprire, valutando le candidature presentate sulla scorta dei curricula e di apposito colloquio.

La commissione valuterà i titoli, secondo la tabella –Valutazione dei Titoli allegata al Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione del Comune di Casperia.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei titoli massimo **10 punti** così suddivisi:

Categoria A) Titoli di Studiopunti 3



Categoria B) Titoli di Servizio.....punti 4

Categoria C) Titoli Vari.....punti 1

Categoria D) Curriculum professionale.....punti 2

I candidati ammessi saranno invitati per il colloquio con comunicazione personale inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione presso la sede del Comune di Casperia - Piazza Municipio n.13. Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione 30 punti.

Eventuali variazioni in merito alla comunicazione della data di svolgimento del colloquio e qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura selettiva verrà effettuata tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente Sezione - Amministrazione Trasparente alla voce Bandi e Concorsi.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio verrà condotto nel rispetto dei principi di previa adeguata pubblicità e di trasparenza nei criteri di scelta, ed è esclusivamente finalizzato ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, volto ad individuare una o più potenziali parti contraenti legittimate alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato: la selezione pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito né costituisce procedura concorsuale pubblica.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa. E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

ART. 6 Criteri Di Valutazione

Per la scelta degli idonei all'assunzione la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati per i titoli e nel rispetto delle norme regolamentari vigenti, in sede di prima convocazione determinerà più specifici criteri di valutazione dei titoli.

Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro da assegnare e specificate nel presente avviso. Verrà verificata la capacità di risolvere problemi di natura strettamente gestionale, di management, e gestione risorse umane.

La Commissione trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati suddivisi per fasce, sommando i punteggi assegnati al curriculum con quelli del colloquio:

1^ fascia da 31 a 40 punti;

2^ fascia da 21 a 30 punti;

3^ fascia da 0 a 20.

Il Sindaco sceglie tra i candidati inseriti nella fascia più elevata il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di responsabile degli uffici per i quali si procede alla selezione, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.



ART. 7 - Assunzione

1. Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco di Casperia mediante la stipula di contratto a tempo determinato per 18 ore settimanali ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nell'area Funzionari (FE) con profilo Funzionario Contabile Area tributi-finanziaria-personale ex cat. D1 del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali. Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a far pervenire all'amministrazione nel termine appositamente stabilito, i documenti comprovanti i titoli dichiarati.

2. Il soggetto individuato sarà assegnato per 18 ore settimanali presso il Comune di Casperia quale Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, Tributi e Personale.

3. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'incaricato. Il contratto è a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato dalla presa in servizio e avrà durata per tre anni, salvo proroga fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica.

ART. 8 - Trattamento economico

1. Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL – Comparto Regioni Enti Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nell'area Funzionari (FE) profilo funzionario contabile area tributi-finanziaria ex cat. D1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali. Allo stesso, incaricato di posizione organizzativa, verrà altresì riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità al vigente CCNL Comparto Regione – Enti Locali.

2. La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

ART. 9 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati inerenti il candidato si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia di privacy.

2. I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti, per le finalità di gestione della presente selezione presso il Comune di Casperia e finalizzati unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

3. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei/delle candidati/e ai fini della selezione. Relativamente ai suddetti dati, al/alla candidato/a, in qualità di interessato/a, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15- 21 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

4. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casperia (RI) – P.zza Municipio n.13 - P.IVA 00113780571 - PEC: comune.casperia.ri@legalmail.it

5. Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato/a potrà in ogni momento:

- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune di Casperia all'Avv. Stab.Ab. Giacomo Briga al seguente indirizzo e-mail: brigagiacomo@tiscali.it oppure pec: brigagiacomo@pec.it



ART.10 - Disposizioni finali

1. Il presente bando è affisso per 20 (venti) giorni all'Albo Pretorio on line e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale di reclutamento Inpa.
2. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.
3. L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.
4. Il Comune di Selci può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.
5. Nell'interesse del candidato e per rendere più celere il procedimento amministrativo si suggerisce di allegare copia conforme all'originale dei titoli dichiarati ai fini della loro valutazione con eccezione della documentazione che dovrà essere acquisita di ufficio.
6. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al Settore Affari generali – 076563026-1 – orario 9-12 dal lunedì al venerdì.

Casperia, _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Filma Di Trolio



Allegato B)

alla determinazione amministrativa
n. 14 del 07.04.2025

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI CASPERIA

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 del Responsabile del Settore Economico Finanziario Tributi e Personale del Comune di Casperia per 18 ore settimanali, mediante la stipula di contratto a tempo determinato.

_ l_ sottoscritt_, (cognome nome) _____,
(nat_ a _____, il ___/___/___, codice fiscale _____,
residente in _____ (c.a.p. _____), Via _____ n. _____,
telefono _____ e- mail _____

CHIEDE

- di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, del Responsabile del Servizio Economico Finanziario Tributi e Personale per 18 ore settimanali, ex categoria D1, in qualità di Funzionario Contabile del Comune di Casperia mediante la stipula di contratto a tempo determinato per 18 ore settimanali.
- che ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale sia inviata al seguente recapito (compilare solo se il recapito è differente da quello sopra esposto):

Città _____, c.a.p. _____, Via _____
_____, n. _____, telefono _____
Pec _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

1. di essere cittadin__ italian__
Per il cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea:
 di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
2. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ e di essere titolare e di avere l'esercizio dei diritti civili e dei diritti politici;
3. di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
4. di essere fisicamente idone__ all'impiego;



5. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: _____ conseguito presso _____ in data _____, con la seguente votazione finale di: _____;
6. (Per i soli titoli conseguiti all'estero) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ nello Stato estero _____ in data _____ con la seguente votazione finale _____ e riconosciuto equipollente con il seguente provvedimento _____ emanato da _____ il _____;
7. di essere stato/di essere/(cancellare la voce che non interessa) dipendente delle seguenti Amministrazioni: _____;
8. di non essere stato/di non essere/ (cancellare la voce che non interessa) dipendente di Enti pubblici;
9. di non aver subito condanne penali con sentenze passate in giudicato (in ogni caso indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti) _____;
10. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
11. di non essere stat_ destituit_, licenziat_, dispensat_ dall'impiego in una pubblica amministrazione; di non essere decadut_ da un impiego pubblico a causa d'insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. Di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, in relazione alle funzioni proprie degli incarichi oggetto della presente selezione;
13. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
14. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
15. di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'Avviso e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comparto Regioni – Enti Locali;
16. di autorizzare il Comune di Casperia, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) - D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale ed in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
17. di autorizzare, altresì, il Comune di Casperia, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) - D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., alla pubblicazione, sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, dei propri dati, negli elenchi che si renderanno necessari nell'ambito della procedura concorsuale;
18. Di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti particolari:
- Esperienza di servizio adeguatamente documentata di almeno due anni, nella pubblica amministrazione e negli enti di cui all'art.1, lett. h) del bando di selezione, maturati negli ultimi 5 anni e cioè:
.....



.....
.....

- Iscrizione all'Albo Dei dottori commercialisti o dei revisori dei conti da almeno due anni

.....
.....
.....
.....
.....

- ogni altro elemento ritenuto utile:

.....
.....
.....
.....

19. di allegare, a corredo della domanda, i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità, in corso di validità;
- curriculum vitae professionale, datato e firmato, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000, copia dei titoli vari, eventualmente posseduti e previsti dal bando.

Dichiara di essere a conoscenza che tutti i dati e le informazioni relativi alla selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell' Ente, pertanto, con valore di notifica.

(Luogo e data) _____

Firma

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione)

Nota: il presente schema di domanda è predisposto per una completa dichiarazione delle informazioni occorrenti ai fini dell'ammissione alla selezione. Qualora, anche a causa di esigenze di spazio, il candidato ritenga non utilizzabile il presente schema potrà predisporre autonomamente la domanda riportando, comunque, tutte le dichiarazioni occorrenti nello stesso ordine utilizzato nello schema di riferimento facendo attenzione a riportare le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e del'art.13, comma 1, del D.Lgs.196 del 30.6.2003 e s.m.i.

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13, co.1 del D.Lgs.196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____

Firma Richiedente



CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ CF _____
Residente a _____ Via _____ n. _____
Tel. _____ Cell. _____

Preso atto dell'informativa di cui sopra esprime il proprio consenso a che il Titolare proceda:

1. al trattamento dei dati personali: SI NO
2. alla comunicazione/diffusione dei nostri dati personali ai soggetti indicati nell'informativa, limitatamente ai fini ivi richiamati: SI NO
3. all'invio di materiale informativo SI NO

data

Firma dell'Interessato
