



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

NUMERO: 53	DATA: 10/09/2019	OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 TUEL DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 - APPROVAZIONE VERBALI DI SELEZIONE.
-------------------	-------------------------	---

VISTA la legge 15/05/1997 n.127, art.6, comma 3bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs. 267/2000, che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

VISTO il Decreto sindacale prot.n.4608 del 02/09/2019 con il quale è stata attribuita la competenza;

Il sottoscritto Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Amministrativo:

RICHIAMATE

- la deliberazione di G.C. n. 72 del 29/07/2019 con la quale si è dato atto della insussistenza di situazioni di eccedenza e soprannumero di personale;
- la deliberazione di G.C. n.80 del 24/09/2018 ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale fabbisogni di personale (PTFP)".
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 24/02/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione anno 2019-2021, Documento Unico di Programmazione e documenti allegati;
- Che con la stessa sopra richiamata deliberazione n.72/2019 è stato demandato al Responsabile del Servizio dell'Ente l'emanazione di un avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 di n. 1 responsabile di Servizio finanziario-area finanziaria e tributi quale incaricato di posizione organizzativa, da inquadrare nella categoria D, posizione economica 1, profilo professionale istruttore direttivo contabile, con contratto a tempo determinato per n. 18 ore settimanali a far data dal 15 settembre 2019 e comunque dalla successiva data di presa in servizio e sino al 31 dicembre 2021, dando atto che l'incarico potrà essere prorogato con provvedimento espresso e previa verifica della sussistenza delle condizioni di legge, fino alla fine del mandato del Sindaco;



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

RICHIAMATA la propria determinazione n.50 del 29 luglio 2019 con la quale è stata indetta la procedura selettiva per la copertura del posto in oggetto;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 51 del 02/09/2019 di ammissione dei candidati alla presente procedura selettiva nonché di nomina dei componenti della commissione selettiva;

ATTESO che la commissione ha esperito tutta la procedura selettiva;

CONSIDERATO che la Commissione giudicatrice in data 10/09/2019 ha trasmesso a questo ufficio tutti gli atti inerenti la procedura selettiva de qua ;

RILEVATO che da una disamina della documentazione scaturente dalle operazioni di reclutamento rimessa dalla Commissione non è stato riscontrato alcun elemento di illegittimità e, pertanto, è possibile approvare i verbali della Commissione selettiva;

CONSIDERATO dover inserire nelle fasce previste dal vigente Regolamento i candidati valutati dalla Commissione ai sensi del bando di selezione;

VISTA la legge 30 dicembre 2018, n.145, G.U. 31/12/2018 (Legge di stabilità 2019);

VISTO l'art. 151, commi 4 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Bilancio corrente;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art.183 del T.U.E.L. e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e quivi si intende integralmente riportata;
2. di APPROVARE come approva il verbale n. 1 relativo alla procedura selettiva in oggetto, trasmessi dalla Commissione giudicatrice preposta alla selezione in data 10/09/2019, che si allega al presente atto;
3. DI APPROVARE altresì gli esiti della procedura selettiva come scaturente dal verbale di giorno 10/09/2019 n. 1 che viene allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale alla lett. "A", del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto part time 18 ore settimanali e determinato ai sensi dell'art. 110 del TUEL di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile (cat. D posizione economica D1)



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

4. DI DARE ATTO che l'inserimento nelle fasce di merito di cui al bando di selezione risulta essere il seguente:

1 ^a fascia	S.U.
-----------------------	------

5. DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Sindaco per quanto di competenza;

6. DI TRASMETTERE copia della presente determinazione

- ✓ ALL'UFFICIO PERSONALE
- ✓ ALL'UFFICIO PUBBLICAZIONI

7. DI DARE ATTO che, in relazione al presente atto, non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso e in capo al responsabile del servizio competente situazioni di conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art.42 del D.Lgs n.50/2016 e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato da questa amministrazione;

8. DI RENDERE la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4° del T.U.E.L. e successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Filma Di Trolio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

VISTO il provvedimento che precede:

- Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U.E.L.
- Attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.151, comma 4 del T.U.E.L..
- Assume l'impegno di spesa con registrazione sul competente capitolo di bilancio **IMPEGNO n.** _____, ai sensi dell'art.183, comma 1 del T.U.E.L..

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Alberto Mancini)



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Casperia da oggi 12 SET 2019 ove rimarrà affissa per 15 gg. naturali e consecutivi e cioè fino al 27 SET 2019

Data 12 SET 2019

L'Incaricato della tenuta
dell'Albo Pretorio Informatico

N° 313 Registro di Pubblicazione.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio, su conforme dichiarazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, che copia del presente verbale viene pubblicata in data 12 SET 2019 all'Albo Pretorio Informatico ove rimarrà per 15 gg. naturali e consecutivi.

Addì 12 SET 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Filma Di Trolio

Commissione giudicatrice della selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n.1 figura professionale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000, categoria D, responsabile del servizio finanziario. 4826

VERBALE N. 1

10/9/19

Il giorno dieci del mese di Settembre dell'anno 2019 alle ore 9,00, presso l'aula consiliare del comune di Casperia, si è insediata, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice della selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n.1 figura professionale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000, categoria D, responsabile del servizio finanziario, nominata con determinazione del Responsabile del procedimento n.51 del 02/09/2019 e che risulta composta come di seguito indicato:

- Andrea Valentini
Responsabile del Settore I del Comune di Poggio Mirteto, con funzione di Presidente;
- Luisella Montiroli
dipendete del comune di Selci – componente;
- Alberto Mancini
dipendente del comune di Cantalupo in Sabina - componente;

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Sig.ra Samantha Pizzoli dipendente del comune di Casperia.

Il Presidente riceve dal Responsabile del procedimento l'elenco dei candidati e le domande degli ammessi alla selezione.

I Commissari, preliminarmente prendono visione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione e dichiarano quanto segue:

- 1) Di non essere componente dell'organo, di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
- 2) Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35 bis del D.lgs. 165/2001);
- 3) Che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussistono fra loro e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41 della Legge n. 190/2012 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

La Commissione prende visione dell'Avviso pubblico e, in base a quanto previsto dall'art.6, procede ad applicare i criteri di valutazione alle domande dei candidati, al fine di redigere una graduatoria per titoli.

Per quanto concerne la valutazione dei titoli di studio, la Commissione decide di attribuire un punteggio anche nel caso in cui il candidato chiedi l'ammissione alla selezione con il medesimo titolo di studio superiore.

Luisella Montiroli

Alberto Mancini

Successivamente, la Commissione procede alla valutazione dei titoli presentati e/o dichiarati dai candidati/candidate, per un massimo di punti 10 attribuibili.

La Commissione attribuisce i seguenti punteggi come di seguito indicato:

TITOLI	TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI VARI	CURRICULUM
0.0	0.0	1.0	0.5

la Commissione successivamente in seduta pubblica procede a sottoporre il candidato a quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze sia di natura tecnica che trasversale richieste dalla posizione di lavoro da assegnare e attribuisce il punteggio finale di 30/30.

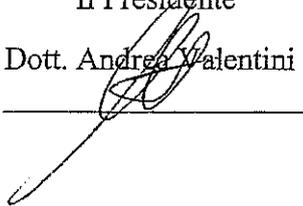
Pertanto la Commissione, in considerazione di quanto valutato nei titoli e dalle risultanze del colloquio, attribuisce il punteggio definitivo al candidato di **31,5/40**.

Il presidente della Commissione procede successivamente a comunicare l'esito della valutazione e del punteggio attribuito.

Alle ore 9,50 il Presidente dichiara conclusi i lavori della Commissione e provvede a trasmettere gli atti al Responsabile del procedimento ai fini dell'approvazione ai sensi dell'art.6 dell'Avviso pubblico.

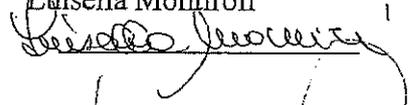
Il Presidente

Dott. Andrea Valentini

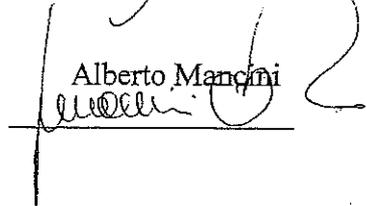


I componenti

Duisella Montiroli



Alberto Mancini



Il Segretario verbalizzante

Samantha Pizzoli



13/09/2019

