



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

Prot. n. 2771 del 29/05/2019

Al dipendente Sede
ALBERTO MANCINI

P. n.

e p.c.

Segretario Comunale Sede
dott.ssa FILMA DI TROLIO

DECRETO n. 4

OGGETTO: Decreto di nomina dei responsabili di settore – Conferimento posizione organizzativa ex art. 13 C.C.N.L. del 21.05.2018

IL SINDACO

PREMESSO CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 24/09/2018, veniva approvata la programmazione del fabbisogno del personale con relativa dotazione organica del personale dipendente;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.126 del 13/11/2000, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto “Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi” così come modificato con deliberazione di G.C. n. 106 del 04/11/2013, G.C. n.44 del 09/06/2014 e G.C. n.15 del 01/03/2019 ;

DATO ATTO che con decreto di nomina prot. n.4176 del 18/07/2014 è stata attribuita la responsabilità dell’area economico-finanziaria al con scadenza al 30 Maggio 2019 e che, nelle more del confronto con le Organizzazioni Sindacali relativamente ai criteri generali per la graduazione delle posizioni organizzative e della retribuzione di risultato, è necessario assegnare nuovamente la responsabilità dell’area citata per la gestione della stessa a soggetto idoneo e qualificato;

VISTO l’art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTI, inoltre, gli articoli 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente CCNL di lavoro del personale dipendente del comparto Regioni-Autonomie Locali;



COMUNE DI CASPERIA

PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA



P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

VISTO lo Statuto del Comune;

DECRETA

- 1) di assegnare, per il periodo 29 maggio 2019 – 30 giugno 2019 e in attesa dell'adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e della pesatura delle posizioni al dipendente MANCINI ALBERTO, dipendente di ruolo presso questo Comune e inquadrato nella dotazione organica dell'Ente con la posizione giuridica D, posizione economica D6, la responsabilità settore economico-finanziario e dei servizi in esso ricompresi, dando atto che allo stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 2) spetta altresì allo stesso, in via temporanea e in attesa di una complessiva riorganizzazione dell'Ente, le funzioni di gestione del personale operaio assegnato al settore economico-finanziario e impegnato a mansioni esterne, nonché l'organizzazione delle relative attività;
- 3) di dare atto che al dipendente incaricato fino alla data della graduazione delle posizioni organizzative e della retribuzione di risultato verrà riconosciuta provvisoriamente l'indennità di posizione organizzativa ed attribuito il seguente trattamento economico annuale: €.9286,16 per indennità di posizione, salvo conguaglio, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura e secondo le modalità stabilite dal nuovo CCNL 21/05/2018, nei limiti di quanto consentito dai vincoli di nonché nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativi agli obblighi di contenimento delle spese di personale. Tale trattamento assorbe le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo di lavoro.
- 4) di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato e, per conoscenza, al Segretario Comunale.

Il Sindaco
Marco Cossu

