

DELIBERA N° 72
del : 29/07/2019

COMUNE DI CASPERIA

PROVINCIA DI RIETI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : ART. 110 LEGGE 267/2000 E SS.MM.II. - DETERMINAZIONI -
PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONE.

() Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari

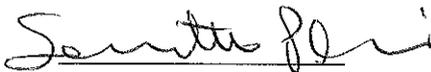
() Trasmessa Co.Re.Co. in data _____

() Trasmessa al Prefetto in data _____

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver oggi 3 AGO 2019 pubblicato copia del presente verbale all'Albo Pretorio Informatico Comunale ove rimarrà esposta per 15 g. consecutivi e cioè fino al 18 AGO 2019.

Data 3 AGO 2019

L'Incaricato della tenuta
dell'Albo Pretorio Informatico



n° 215 Registro
Pubblicazione

Attestato di Pubblicazione
(Art. 124 del T.U.E.L.)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 3 AGO 2019 all'Albo Pretorio Informatico Comunale ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.

addì 3 AGO 2019

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Di Trollo Filma)

L'anno duemiladiciannove addì
ventinove del Mese di luglio alle ore 10,30
nella residenza Municipale di CASPERIA.

Con inviti si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano: P A

1)- Marco COSSU Sindaco (X) ()

2)- Roberta GENNARI Vice Sindaco (X) ()

3)- Stefano PETROCCHI Assessore (X) ()

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale
Dott.ssa Di Trollo Filma.

Il Presidente Marco Cossu,
in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta
dopo aver constatato il numero legale degli
interventuti, passa alla trattazione
dell'argomento in oggetto.

N. 72 del 29/07/2019

OGGETTO: ART. 110 LEGGE 267/2000 E SS.MM.II. - DETERMINAZIONI - PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONE.

SINDACO

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n.80 del 24/09/2018, con cui è stata approvata la programmazione delle assunzioni per il triennio 2019/2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.70 del 29/07/2019 con cui il Comune ha provveduto all'approvazione del Regolamento per le assunzioni e prove selettive del Comune di Casperia;

DATO E PRESO ATTO che al 30/09/2019 verrà a scadere la convenzione tra il Comune di Casperia ed il Comune di Cantalupo S. per l'utilizzazione dell'unità lavorativa Sig. Mancini Alberto con le mansioni di istruttore direttivo contabile e Responsabile finanziario, non rinnovabile per pensionamento della stessa;

CONSIDERATO CHE la pianta organica del Comune di Casperia ad oggi risulta come da prospetto di seguito esposto:

Profilo	Consistenza attuale	Area/Settore	Tempistica e modalità di copertura
B7 GIURIDICO (Operaio)	RICOPERTO	SETTORE TECNICO	In caso di pensionamento nell'arco del triennio con procedura di mobilità o concorso
D6 GIURIDICO (Istruttore Direttivo Contabile)	ATTUALMENTE RICOPERTO	SETTORE CONTABILE	In caso di pensionamento nell'arco del triennio con procedura di mobilità o concorso
B5 GIURIDICO (esecutore amministrativo contabile)	ATTUALMENTE RICOPERTO	SETTORE CONTABILE	Non prevista
C5 GIURIDICO (Istruttore amministrativo)	ATTUALMENTE RICOPERTO	AFFARI GENERALI	Non prevista
B5 GIURIDICO (esecutore amministrativo area demografica)	ATTUALMENTE RICOPERTO	AFFARI GENERALI	Non prevista
D6 GIURIDICO (Istruttore Direttivo Tecnico)	ATTUALMENTE RICOPERTO	SETTORE TECNICO	Non prevista
B7 GIURIDICO (autista scuolabus)	ATTUALMENTE RICOPERTO	SETTORE TECNICO	Non prevista
B5 GIURIDICO (esecutore amministrativo)	ATTUALMENTE RICOPERTO	SETTORE TECNICO	Non prevista
B3 GIURIDICO (esecutore amministrativo)	ATTUALMENTE RICOPERTO	SETTORE TECNICO	Non prevista

CONSIDERATA che la cessazione del rapporto di lavoro dal 01/10/2019 priverà il Comune di Casperia di una figura professionale altamente specializzata (Responsabile Finanziario);

PRESO ATTO che si rende necessario provvedere ad acquisire una unità di personale dotata di professionalità che alla data della scadenza della convenzione tra il Comune di Casperia ed il Comune di Cantalupo S. non risulta presente all'interno della dotazione organica dell'ente, sia nell'area economico finanziaria, né nelle altre aree di lavoro dell'Ente;

VALUTATA, pertanto, la necessità di procedere all'assunzione a tempo determinato di n.1 figura per il conferimento degli incarichi di Responsabile del Settore economico finanziario e tributi, con le modalità previste dall'art.110, comma 1. Del D. Lgs. 267/2000, cioè a copertura a tempo determinato di n. 1 posto part time ;

RITENUTO esprimere il proprio parere sulla proposta di stipulare contratti a tempo determinato per i responsabili del Servizio e le alte specializzazioni;

RITENUTO di poter condividere la suddetta proposta considerato che emerge la necessità di copertura a tempo determinato di n.1 posto, necessario per il corretto funzionamento della struttura, per scadenza della convenzione tra il Comune di Casperia ed il Comune di Cantalupo S. e non rinnovabile per il pensionamento della unità lavorativa-responsabile area contabile e tributi;

VERIFICATA la compatibilità delle assunzioni nelle qualifiche dirigenziali con il vigente Statuto e con il Regolamento d'organizzazione e dato atto del rispetto del limite percentuale inserito in detto regolamento ai sensi dell'art,110 , comma 1 D.Lgs. 267/2000 per come modificato dall'art.11 , comma 1, lett.a.), D.L. 24 Giugno 2014,n.90 ;

VISTA la legge n. 160/2016 di conversione del D.L. n. 113/2016, art, 16 con cui è stato aggiunto il comma 1 quater All'art. 9 comma 28 del D .L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni della legge 30 Luglio 2010 n. 122 dopo l'ottavo periodo è inserito il seguente "Sono in ogni caso escluse le limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del T.U. di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267" ma che, comunque, si verificherebbe invarianza di spesa;

VISTO l'art 19 comma 6 del D. Lgs n. 165/2001 che prevede una specifica qualificazione professionale per la copertura del posto in parola;

CONSIDERATO che l'Ente risulta aver rispettato il patto stabilità di bilancio;

RILEVATO che la spesa derivante dal presente atto troverà copertura finanziaria nel bilancio pluriennale 2019/2021;

RICHIAMATO infine il vigente Regolamento di Organizzazione anche per quanto riguarda la durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato;

-L'art. 6, comma 4 del Decreto Legislativo n. 165/2001: " Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui l'articolo 39, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico- finanziaria pluriennale".

-L'art. 6, comma 4-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001: "Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati con

individuazione dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti”;

-L’art. 91 del D. Lgs. 267/2000, a norma del quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68”;

PRESO ATTO del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore personale ed in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, come da allegati alla proposta di delibera, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei Conti verbale n.2/2019 del 27/07/2019;

P R O P O N E

1. Di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante del presente deliberato;
2. Di esprimere parere favorevole alla proposta del Sindaco di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, alla costituzione di un rapporto di lavoro nella qualifica apicale dell’Ufficio ragioneria e tributi, con decorrenza dal 01 ottobre 2019 fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell’art.110, comma 1 del D.Lgs 267/2000, per l’assunzione a dipendenti cui affidare l’incarico di Responsabile dell’area delle posizioni organizzative, part time 18 ore settimanali, mediante procedura di selezione comparativa che si svolgerà con presentazione curriculum, titoli, prova orale, e salvo proroga, ma fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
3. Di dare atto che per l’individuazione dei soggetti con i quali costituire i rapporti di lavoro sopra richiamati dovranno essere richiesti i requisiti previsti nell’art. 19 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001;
4. Di dare atto che sono stati rispettati i limiti cui all’art.50 e all’art.53 del CCNL del 21/05/2019 e quelli relativi alla spesa di personale nell’ultimo triennio e del triennio 2011/2013;
5. Di programmare l’assunzione di una unità lavorativa Istruttore Direttivo Contabile – cat. D1 – 18 ore settimanali – anno 2019, tramite procedura selettiva art. 110 comma 1 TUEL;
6. Di dare atto che nel Comune di Casperia non sussistono situazioni di eccedenza e di sovrannumero di personale;
7. Di dare mandato al Responsabile del Servizio affinché venga immediatamente predisposto l’apposito avviso di selezione pubblica, prescindendo dalla verifica negli appositi elenchi dell’assenza di personale in disponibilità, stante specialità del rapporto e le considerazioni espresse in premessa, con apposito Bando Pubblico di selezione;
8. Di dare atto che quanto disposto trova copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2019/2021;
9. Di dichiarare presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, stante la necessità di avviare quanto prima il procedimento di assunzione.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1° E 2° D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.49, comma 1 del TUEL.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(dott.ssa Filma Di Trolio)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U.E.L.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Alberto Mancini)

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.151, comma 4 del T.U.E.L..

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Alberto Mancini)

Si assume l'impegno di spesa con registrazione sul competente capitolo di bilancio n. _____ del _____, ai sensi dell'art.183, comma 1 del T.U.E.L.. IMPEGNO NR. _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Alberto Mancini)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA dunque la descritta proposta deliberativa;
VISTO il D. Lgs. N. 267/00 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
Visto il decreto legislativo 33 del 2013;
Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
VISTO il bilancio corrente;
VISTA la legge 30 dicembre 2018, n.145, G.U. 31/12/2018 (Legge di stabilità 2019);
VISTO il regolamento di contabilità;
VISTO lo Statuto dell'Ente;

ACQUISITO il prescritto parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/ 00 per quanto attiene alla regolarità tecnica dell'atto,

ACQUISITO, altresì, il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanziario ex artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

TUTTO QUANTO PREMESSO E CONSIDERATO

Con voti unanimi resi nei modi e nelle forme previste dalla Legge ed in riferimento alla natura dell'atto ed al suo contenuto;

DELIBERA

1. Di approvare in ogni sua parte la su estesa proposta di deliberazione.
2. Di comunicare la presente contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio ai Signori Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L.;
3. Di dichiarare presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, stante la necessità di avviare quanto prima il procedimento di assunzione.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Marco Cossu

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Di Trolio Filma

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene:

- pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Casperia per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna sul sito www.comunedicasperia.it e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio Informatico.

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li _____

Timbro

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Di Trolio Filma

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data _____ essendo trascorsi dieci giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione.

Li, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Di Trolio Filma
