# COMUNE DI CASPERIA

PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

P.IVA 00113780571 e-mail: comunedicasperia@libero.it ☎ Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710


## SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI PERSONALE APICALE ANNO 2015

ALBERTO MANCINI

### Tavola 1- Performance organizzativa di struttura

| Fattori | Descrizione | Punteggio massimo | Punteggio attribuito | Punteggio massimo ponderato | Punteggio effettivo ponderato |
|---|---|---|---|---|---|
| Competenze espresse | Misura l'intensità dell'opera svolta di miglioramento, integrazione e coordinamento di più attività e processi, con riferimento all'oggettiva quantità e complessità delle linee funzionali assegnate. | Max 10 | 10 | / | / |
| Complessità organizzativa e gestionale delle risorse, anche umane disponibili | Misura la complessità delle azioni organizzative e gestionali svolte, con riferimento al compendio delle risorse, anche umane, assegnate, con particolare riguardo alla capacità di assicurare il mantenimento dei livelli erogativi in presenza di carenze di risorse umane e finanziarie | Max 10 | 10 | | |
| Sistema disciplinatorio di riferimento | Misura la capacità espressa di aggiornamento e padronanza dell'ambito regolativi e tecnico di riferimento, tenuto conto del grado di variabilità normativa, scientifica e interpretativa che lo caratterizza. | Max 10 | 9 | | |
| Variabilità delle azioni richieste | Misura la variegazione delle soluzioni organizzative e gestionali offerte, in relazione alla più o meno intensa tipicizzazione delle opere delle opere da svolgere e del correlato maggiore o minore grado di discrezionalità tecnica da esprimere | Max 10 | 10 | | |
| totali | | 40 | 39 | | |

14/12/15

**Tavola 2 – Conseguimento degli obiettivi individuali**

| Fattori | Descrizione | Punteggio Massimo (a) | Punteggio attribuito | Punteggio massimo ponderato | Punteggio effettivo ponderato |
|---|---|---|---|---|---|
| Obiettivi specifici | Misura l'effettività del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali, in base alle schede pianificatorie di area e relativi indicatori temporali, quantitativi e qualitativi. | Max 10 | | | |
| Spesa ed entrate | Misura la capacità espressa di razionalizzare la spesa, anche in termini di ulteriori economie, e di assicurare le entrate di competenza. | Max 10 | | | |
| Controllo finanziario e di gestione | Misura il grado e la tempestività di partecipazione alle azioni tecnico-istruttorie periodiche di analisi e controllo del bilancio, nonché all'attività di fornitura dei dati necessari al controllo della gestione. | Max 10 | | | |
| totali | | 30 | | | |

**Tavola 3 – Contributo alla performance generale di ente**

| Fattori | Descrizione | Punteggio Massimo | Punteggio attribuito | Punteggio massimo ponderato | Punteggio effettivo ponderato |
|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione all'azione programmatoria e pianificatoria generale | Misura il grado di incidenza delle proposte espresse e delle azioni adottate sulla complessiva programmazione e pianificazione esecutiva dell'Ente | Max 10 | 10 | | |
| Clima motivazione e valutazione dei dipendenti | Misura la capacità di coinvolgimento delle risorse umane assegnate nei processi di lavoro correlati agli obiettivi e la qualità ed efficacia della relazione intersoggettiva assicurata con gli altri responsabili e gli organi di governo e di controllo | Max 10 | 9 | | |
| Orientamento all'utenza | Misura la capacità di interpretare il ruolo amministrativo e gestionale in chiave di soddisfacimento delle attese dell'utenza, interna ed esterna | Max 10 | 9 | | |
| Totali | | 30 | 28 | | |

14/12/15

**La quota di retribuzione di risultato è determinata in % sulla misura massimo di premio stabilita dall'ente pari €. periodo 01/0 /201 -31/12/2015 in applicazione dei seguenti range di punteggio finale complessivo:**

| Punteggio conseguito | | % premio |
|---|---|---|
| Da 50 | A 70 | 100 |
| Da 0 | A 49 | 50 |

**Premio attribuito 100% pari a €. periodo:**

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**
**Dott.ssa DI TROLIO FILMA**

# VALUTAZIONE DELLA POSIZIONE

| PARAMETRI | VARIABILI | CLASSE | INDICATORI | PUNTEGGIO | PUNTI |
|---|---|---|---|---|---|
| collocazione nella struttura organizzativa | posizione in struttura | | Resp. Settore superiore a 5 servizi<br>Resp. settore da 3 a 5 servizi<br>Resp. settore inferiore a 3 servizi | 6<br>4<br>2 | 2 |
| collocazione nella struttura organizzativa | competenza manageriale | | **Ampia** (integrazione e coordinamento di attività molto complesse che influenzano significativamente l'operatività e la pianificazione dell'intero ente)<br>**Eterogenee** (integrazione e coordinamento di attività diverse per natura e compiti)<br>**Omogenea** (integrazione e coordinamento attività omogenee pr natura ed obiettivi) | 12<br>8<br>4 | 12 |
| complessità organizzativa | numero dei dipendenti comunque assegnati alla posizione compresi gli Isu | | oltre 5 dipendenti<br>da 5 a 3 dipendenti<br>inferiore a 3 dipendenti | 9<br>6<br>3 | 3 |
| complessità organizzativa | il sistema normativo di riferimento | | **valutazione** totale di più procedure<br>**valutazione** totale di almeno una procedura<br>**valutazione** parziale di una o più procedure | 6<br>4<br>2 | 6 |
| complessità organizzativa | tipologia degli atti più frequenti | | **Atti** non ripetitivi (atti che per arrivare a compimento richiedono attività sempre diverse ed indipendenti)<br>**Atti** parzialmente ripetitivi(il contenuto degli atti varia , mentre è standardizzato sia il modello sia la procedura)<br>**Atti** ripetitivi (l'atto è standardizzato e le variazioni sono definite e predeterminate | 9<br>6<br>3 | 9 |
| collocazione nella struttura organizzativa | competenza manageriale | | Proporre progetti e/o progettualità da sviluppare/fare accolte e realizzate<br>n. 1<br>n. 2<br>n.3 | 4<br>8<br>12 | 8 |
| | | | punteggio totale ottenuto | | 40 |

Casperia, lì 14/12/15

IL SEGRETARIO COMUNALE
*Dott.ssa Filma Di Trolio*

COMUNE DI CASPERIA (RI)

## VALUTAZIONE DEI RISULTATI

| PARAMETRI | VARIABILI | CLASSE | INDICATORI | PUNTEGGIO | PUNTI |
|---|---|---|---|---|---|
| Obiettivi/risultati dell'Ente | economia reale nel raggiungimento degli obiettivi | | risparmio maggiore del 5%<br>risparmio dal 2% al 5%<br>risparmio in feriore al 2% | 12<br>8<br>4 | |
| obiettivi/risultati di ruolo | raggiungimento obiettivi di posizione | | più del 70%<br>dal 30% al 70%<br>meno del 30% | 12<br>8<br>4 | |
| obiettivi/risultati di ruolo | controllo di gestione: monitoraggio dell'andamento di gestione quadrimestrale mediante compilazione delle schede di reporting ed azione collettiva | | n.3 rilevazioni<br>n. 2 rilevazioni<br>n. 1 rilevazione | 12<br>8<br>4 | |
| | | | punteggio totale ottenuto | | |

Casperia, li_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
*Dott.ssa Filma Di Trolio*

VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE

| PARAMETRI | VARIABILI | CLASSE | INDICATORI | PUNTEGGIO | PUNTI |
|---|---|---|---|---|---|
| gestione del tempo di lavoro | presenza alla conferenza dei responsabili dei servizi | | fino a 10% di assenze<br>dal 10% al 20%<br>oltre il 20% | 12<br>8<br>4 | 12 |
| capacità di motivare, guidare e valutare i collaboratori | iniziative personali e capacità di proporre soluzioni innovative e/o migliorative | | da 8 a 10<br>da 5 a 7<br>da 1 a 4 | 12<br>8<br>4 | 12 |
| capacità di rapportarsi con il pubblico e con gli altri responsabili dei servizi | orientamento all'utenza sia interna che esterna ed alla collaborazione con gli organi politici e degli altri uffici | | da 8 a 10<br>da 5 a 7<br>da 1 a 4 | 12<br>8<br>4 | 12 |
| proposte e gestione dell'innovazione | capacità di adattamento ai cambiamnetl organizzativi e capacità di gestire i processi di lavoro senza fomalismi | | da 8 a 10<br>da 5 a 7<br>da 1 a 4 | 12<br>8<br>4 | 12 |
| | | | punteggio totale ottenuto | | 48 |

Casperia, lì 14/12/15

IL SEGRETARIO COMUNALE
*Dott.ssa Filma Di Trolio*