



# COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

## SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI PERSONALE APICALE

Tavola 1- Performance organizzativa di struttura

GIOVANNI MARCOCCI  
ANNO 2017

Fattori	Descrizione	Punteggio massimo	Punteggio attribuito	Punteggio massimo ponderato	Punteggio effettivo ponderato
Competenze espresse	Misura l'intensità dell'opera svolta di miglioramento, integrazione e coordinamento di più attività e processi, con riferimento all'oggettiva quantità e complessità delle linee funzionali assegnate.	Max 10	10		
Complessità organizzativa e gestionale delle risorse, anche umane disponibili	Misura la complessità delle azioni organizzative e gestionali svolte, con riferimento al compendio delle risorse, anche umane, assegnate, con particolare riguardo alla capacità di assicurare il mantenimento dei livelli erogativi in presenza di carenze di risorse umane e finanziarie	Max 10	10		
Sistema disciplinatorio di riferimento	Misura la capacità espressa di aggiornamento e padronanza dell'ambito regolativi e tecnico di riferimento, tenuto conto del grado di variabilità normativa, scientifica e interpretativa che lo caratterizza.	Max 10	10		
Variabilità delle azioni richieste	Misura la variegazione delle soluzioni organizzative e gestionali offerte, in relazione alla più o meno intensa tipizzazione delle opere da svolgere e del correlato maggiore o minore grado di discrezionalità tecnica da esprimere	Max 10	10		
totali		40	40		

Tavola 3 – Contributo alla performance generale di ente

Fattori	Descrizione	Punteggio Massimo	Punteggio attribuito	Punteggio massimo ponderato	Punteggio effettivo ponderato
Partecipazione all'azione programmatoria e pianificatoria generale	Misura il grado di incidenza delle proposte espresse e delle azioni adottate sulla complessiva programmazione e pianificazione esecutiva dell'Ente	Max 10	10		
Clima motivazione e valutazione dei dipendenti	Misura la capacità di coinvolgimento delle risorse umane assegnate nei processi di lavoro correlati agli obiettivi e la qualità ed efficacia della relazione intersoggettiva assicurata con gli altri responsabili e gli organi di governo e di controllo	Max 10	10		
Orientamento all'utenza	Misura la capacità di interpretare il ruolo amministrativo e gestionale in chiave di soddisfacimento delle attese dell'utenza, interna ed esterna	Max 10	10		
<b>Totali</b>		<b>30</b>	<b>30</b>		

**Tavola 2 – Conseguimento degli obiettivi individuali**

<b>Fattori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio Massimo (a)</b>	<b>Punteggio attribuito</b>	<b>Punteggio massimo ponderato</b>	<b>Punteggio effettivo ponderato</b>
<b>Obiettivi specifici</b>	Misura l'effettività del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali, in base alle schede pianificatorie di area e relativi indicatori temporali, quantitativi e qualitativi.	Max 10			
<b>Spesa ed entrate</b>	Misura la capacità espressa di razionalizzare la spesa, anche in termini di ulteriori economie, e di assicurare le entrate di competenza.	Max 10			
<b>Controllo finanziario e di gestione</b>	Misura il grado e la tempestività di partecipazione alle azioni tecnico-istruttorie periodiche di analisi e controllo del bilancio, nonché all'attività di fornitura dei dati necessari al controllo della gestione.	Max 10			
<b>totali</b>		<b>30</b>			

La quota di retribuzione di risultato è determinata in % sulla misura massimo di premio stabilita dall'ente pari €. periodo in applicazione dei seguenti range di punteggio finale complessivo:

Punteggio conseguito		% premio
Da 50	A 70	100
Da 0	A 49	50

Premio attribuito 100% pari a € periodo:

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
**Dott.ssa DI TROLIO FILMA**

---

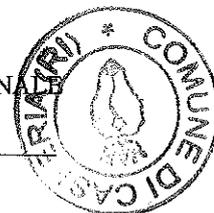
VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE

PARAMETRI	VARIABILI	CLASSE	INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTI
gestione del tempo di lavoro	presenza alla conferenza dei responsabili dei servizi		fino a 10% di assenze dal 10% al 20% oltre il 20%	12 8 4	12
capacità di motivare, guidare e valutare i collaboratori	iniziative personali e capacità di proporre soluzioni innovative e/o migliorative		da 8 a 10 da 5 a 7 da 1 a 4	12 8 4	12
capacità di rapportarsi con il pubblico e con gli altri responsabili dei servizi	orientamento all'utenza sia interna che esterna ed alla collaborazione con gli organi politici e degli altri uffici		da 8 a 10 da 5 a 7 da 1 a 4	12 8 4	8
proposte e gestione dell'innovazione	capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e capacità di gestire i processi di lavoro senza formalismi		da 8 a 10 da 5 a 7 da 1 a 4	12 8 4	12
			punteggio totale ottenuto		44

Casperia, li

23/12/17

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Filma Di Trolio



VALUTAZIONE DEI RISULTATI

PARAMETRI	VARIABILI	CLASSE	INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTI
Obiettivi/risultati dell'Ente	economia reale nel raggiungimento degli obiettivi		risparmio maggiore del 5% risparmio dal 2% al 5% risparmio inferiore al 2%	12 8 4	
obiettivi/risultati di ruolo	raggiungimento obiettivi di posizione		più del 70% dal 30% al 70% meno del 30%	12 8 4	
obiettivi/risultati di ruolo	controllo di gestione: monitoraggio dell'andamento di gestione quadrimestrale mediante compilazione delle schede di reporting ed azione collettiva		n.3 rilevazioni n. 2 rilevazioni n. 1 rilevazione	12 8 4	
			punteggio totale ottenuto		

Casperia, li



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Filma Di ...

SCHEDA

Non completa

23/12/14



## VALUTAZIONE DELLA POSIZIONE

PARAMETRI	VARIABILI	CLASSE	INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTI
collocazione nella struttura organizzativa	posizione in struttura		Resp. Settore superiore a 5 servizi Resp. settore da 3 a 5 servizi Resp. settore inferiore a 3 servizi	6 4 2	2
collocazione nella struttura organizzativa	competenza manageriale		Ampia (integrazione e coordinamento di attività molto complesse che influenzano significativamente l'operatività e la pianificazione dell'intero ente)  Eterogenee (integrazione e coordinamento di attività diverse per natura e compiti)  Omogenea (integrazione e coordinamento attività omogenee per natura ed obiettivi)	12  8  4	12
complessità organizzativa	numero dei dipendenti comunque assegnati alla posizione compresi gli Ispu		oltre 5 dipendenti da 5 a 3 dipendenti inferiore a 3 dipendenti	9 6 3	3
complessità organizzativa	il sistema normativo di riferimento		valutazione totale di più procedure valutazione totale di almeno una procedura valutazione parziale di una o più procedure	6 4 2	6
complessità organizzativa	tipologia degli atti più frequenti		Atti non ripetitivi (atti che per arrivare a compimento richiedono attività sempre diverse ed indipendenti) Atti parzialmente ripetitivi (il contenuto degli atti varia, mentre è standardizzato sia il modello sia la procedura) Atti ripetitivi (l'atto è standardizzato e le variazioni sono definite e predeterminate)	9 6 3	9
collocazione nella struttura organizzativa	competenza manageriale		Proporre progetti e/o progettualità da sviluppare/fare accolte e realizzate n. 1 n. 2 n. 3	4 8 12	4
			punteggio totale ottenuto		35

Casperia, li

23/12/17

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Filma Di Troilo





# COMUNE DI CASPERIA

PROVINCIA DI RIETI  
UFFICIO TECNICO  
Piazza del Municipio, 13 – 02041 CASPERIA



P. IVA 00113780571

e-mail: [comunedicasperia@libero.it](mailto:comunedicasperia@libero.it)

tel. (0765) 63026 – 63064 / Fax 63710

## RELAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO PER INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2017

Al Responsabile del Personale  
Sede

**DIPENDENTE: Geom. Giovanni Marcocci**

**RUOLO: Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Casperia**

Attività svolte che hanno comportato il raggiungimento degli obiettivi:

- Post sisma per immobili pubblici e privati (come da ordinanza del 2016 e D.G.M. n. 72 del 2017);
- Approvazione/pubblicazione P.U.G.C. (come da D.C.C. n. 02 del 2017);
- Fida pascolo 2017 (come da Ordine di Servizio del Sindaco);

Distinti saluti

Casperia, 23.12.2017

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Geom. Giovanni Marcocci

