



# COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

## SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI PERSONALE APICALE

Tavola 1- Performance organizzativa di struttura

Fattori	Descrizione	Punteggio massimo	Punteggio attribuito	Punteggio massimo ponderato	Punteggio effettivo ponderato
Competenze espresse	Misura l'intensità dell'opera svolta di miglioramento, integrazione e coordinamento di più attività e processi, con riferimento all'oggettiva quantità e complessità delle linee funzionali assegnate.	Max 10	9		
Complessità organizzativa e gestionale delle risorse, anche umane disponibili	Misura la complessità delle azioni organizzative e gestionali svolte, con riferimento al compendio delle risorse, anche umane, assegnate, con particolare riguardo alla capacità di assicurare il mantenimento dei livelli erogativi in presenza di carenze di risorse umane e finanziarie	Max 10	9		
Sistema disciplinatorio di riferimento	Misura la capacità espressa di aggiornamento e padronanza dell'ambito regolativi e tecnico di riferimento, tenuto conto del grado di variabilità normativa, scientifica e interpretativa che lo caratterizza.	Max 10	9		
Variabilità delle azioni richieste	Misura la variegazione delle soluzioni organizzative e gestionali offerte, in relazione alla più o meno intensa tipizzazione delle opere delle opere da svolgere e del correlato maggiore o minore grado di discrezionalità tecnica da esprimere	Max 10	9		
<b>totali</b>		<b>40</b>	<b>36</b>		

**Tavola 2 – Conseguimento degli obiettivi individuali**

<b>Fattori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio Massimo (a)</b>	<b>Punteggio attribuito</b>	<b>Punteggio massimo ponderato</b>	<b>Punteggio effettivo ponderato</b>
<b>Obiettivi specifici</b>	Misura l'effettività del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali, in base alle schede pianificatorie di area e relativi indicatori temporali, quantitativi e qualitativi.	<b>Max 10</b>	9		
<b>Spesa ed entrate</b>	Misura la capacità espressa di razionalizzare la spesa, anche in termini di ulteriori economie, e di assicurare le entrate di competenza.	<b>Max 10</b>	9		
<b>Controllo finanziario e di gestione</b>	Misura il grado e la tempestività di partecipazione alle azioni tecnico-istruttorie periodiche di analisi e controllo del bilancio, nonché all'attività di fornitura dei dati necessari al controllo della gestione.	<b>Max 10</b>	9		
<b>totali</b>		<b>30</b>	27		

**Tavola 3 – Contributo alla performance generale di ente**

<b>Fattori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>	<b>Punteggio attribuito</b>	<b>Punteggio massimo ponderato</b>	<b>Punteggio effettivo ponderato</b>
<b>Partecipazione all'azione programmatoria e pianificatoria generale</b>	Misura il grado di incidenza delle proposte espresse e delle azioni adottate sulla complessiva programmazione e pianificazione esecutiva dell'Ente	Max 10	9		
<b>Clima motivazione e valutazione dei dipendenti</b>	Misura la capacità di coinvolgimento delle risorse umane assegnate nei processi di lavoro correlati agli obiettivi e la qualità ed efficacia della relazione intersoggettiva assicurata con gli altri responsabili e gli organi di governo e di controllo	Max 10	9		
<b>Orientamento all'utenza</b>	Misura la capacità di interpretare il ruolo amministrativo e gestionale in chiave di soddisfacimento delle attese dell'utenza, interna ed esterna	Max 10	9		
<b>Totali</b>		<b>30</b>	<b>27</b>		

**La quota di retribuzione di risultato è determinata in % sulla misura massimo di premio stabilita dall'ente pari €. 833,00 periodo 01/01/2014-31/12/2014, in applicazione dei seguenti range di punteggio finale complessivo:**

<b>Punteggio conseguito</b>		<b>% premio</b>
<b>Da 50</b>	<b>A 70</b>	<b>100</b>
<b>Da 0</b>	<b>A 49</b>	<b>50</b>

**Premio attribuito 100% pari a €.833,00 periodo: 01/01/2014 – 31/12/2014.**

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
**Dott.ssa DI TROLIO FILMA**



VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE

PARAMETRI	VARIABILI	CLASSE	INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTI
gestione del tempo di lavoro	presenza alla conferenza dei responsabili dei servizi		fino a 10% di assenze dal 10% al 20% oltre il 20%	12 8 4	4
capacità di motivare, guidare e valutare i collaboratori	iniziative personali e capacità di proporre soluzioni innovative e/o migliorative		da 8 a 10 da 5 a 7 da 1 a 4	12 8 4	8
capacità di rapportarsi con il pubblico e con gli altri responsabili dei servizi	orientamento all'utenza sia interna che esterna ed alla collaborazione con gli organi politici e degli altri uffici		da 8 a 10 da 5 a 7 da 1 a 4	12 8 4	4
proposte e gestione dell'innovazione	capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e capacità di gestire i processi di lavoro senza formalismi		da 8 a 10 da 5 a 7 da 1 a 4	12 8 4	8
			punteggio totale ottenuto		24

Casperia, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Filma Di Troilo




## VALUTAZIONE DELLA POSIZIONE

PARAMETRI	VARIABILI	CLASSE	INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTI
collocazione nella struttura organizzativa	posizione in struttura		Resp. Settore superiore a 5 servizi Resp. settore da 3 a 5 servizi Resp. settore inferiore a 3 servizi	6 4 2	2
collocazione nella struttura organizzativa	competenza manageriale		Ampia (integrazione e coordinamento di attività molto complesse che influenzano significativamente l'operatività e la pianificazione dell'intero ente)  Eterogenee (integrazione e coordinamento di attività diverse per natura e compiti)  Omogenea (integrazione e coordinamento attività omogenee per natura ed obiettivi)	12  8  4	4
complessità organizzativa	numero dei dipendenti comunque assegnati alla posizione compresi gli Isu		oltre 5 dipendenti da 5 a 3 dipendenti inferiore a 3 dipendenti	9 6 3	3
complessità organizzativa	il sistema normativo di riferimento		valutazione totale di più procedure valutazione totale di almeno una procedura valutazione parziale di una o più procedure	6 4 2	4
complessità organizzativa	tipologia degli atti più frequenti		Atti non ripetitivi (atti che per arrivare a compimento richiedono attività sempre diverse ed indipendenti) Atti parzialmente ripetitivi (il contenuto degli atti varia, mentre è standardizzato sia il modello sia la procedura) Atti ripetitivi (l'atto è standardizzato e le variazioni sono definite e predeterminate)	9 6 3	6
collocazione nella struttura organizzativa	competenza manageriale		Proporre progetti e/o progettualità da sviluppare/fare accolte e realizzate n. 1 n. 2 n. 3	4 8 12	8
			punteggio totale ottenuto		24

Casperia, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
 Dott.ssa Filma Di Troilo



## VALUTAZIONE DEI RISULTATI

PARAMETRI	VARIABILI	CLASSE	INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTI
Obiettivi/risultati dell'Ente	economia reale nel raggiungimento degli obiettivi		risparmio maggiore del 5% risparmio dal 2% al 5% risparmio inferiore al 2%	12 8 4	4
obiettivi/risultati di ruolo	raggiungimento obiettivi di posizione		più del 70% dal 30% al 70% meno del 30%	12 8 4	4
obiettivi/risultati di ruolo	controllo di gestione: monitoraggio dell'andamento di gestione quadrimestrale mediante compilazione delle schede di reporting ed azione collettiva		n.3 rilevazioni n. 2 rilevazioni n. 1 rilevazione	12 8 4	4
			punteggio totale ottenuto		12

Casperia, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Filma Di Trolia



# COMUNE DI CASPERIA

Provincia di RIETI

---

## RELAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO PER INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2014

**DIPENDENTE:** Geom. Giovanni Marcocci

**RUOLO:** Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Casperia

Attività svolte che hanno comportato il raggiungimento degli obiettivi:

- Adozione del Piano Assistenziale e Gestione Forestale (PGAF);
- Depolverizzazione delle strade vicinali comunali;
- Riapertura al pubblico degli ascensori a servizio del centro storico di Casperia;
- Fida Pascolo 2014;
- Adozione del Piano Urbanistico Generale Comunale di Casperia;

Distinti saluti.

Casperia, 23/02/2015

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Geom. Giovanni Marcocci

