



COMUNE DI CASPERIA

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO, CONCESSIONE E NOLEGGIO DEL PALCO MODULARE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CASPERIA



INDICE

- ART. 1 OGGETTO
- ART. 2 CRITERI E PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DELLA STRUTTURA
- ART. 3 CORRISPETTIVO PER L'USO o NOLEGGIO
- ART. 4 UTILIZZO IN CAMPAGNA ELETTORALE
- ART. 5 SCONTI e GRATUITA'
- ART. 6 DEPOSITO CAUZIONALE E INDENNIZZO
- ART. 7 MODALITA' DI UTILIZZO
- ART. 8 PREROGATIVE DEL COMUNE DI CASPERIA
- ART. 9 RESPONSABILITA'
- ART. 10 NORME FINALI
- ART. 11 ENTRATA IN VIGORE

ART. 1 - OGGETTO

1. Il Comune di Casperia dispone di un palco modulare da 1 mq ogni modulo per 80 mq. totali in acciaio zincato, pavimento in pannelli di legno multistrati ignifugo ed antisdrucchiolevole, con 2 scale di accesso con gradini antisdrucchio.
2. Il palco modulare da interno / esterno è una struttura destinata allo svolgimento di attività culturali, sportive, ricreative o di altre iniziative promosse ed attuate direttamente dall'Amministrazione Comunale o per le quali sia stato concesso il patrocinio da parte dell'Ente.
3. L'uso del palco può anche essere concesso come noleggiato, per un periodo definito di tempo, ad altri soggetti che ne facciano preventiva richiesta come: enti pubblici e/o privati, associazioni, istituzioni scolastiche, organizzazioni politiche e di categoria, comitati spontanei, gruppi sportivi, organismi di carattere religioso, culturale, privati cittadini, in periodi in cui non sia utilizzato dal Comune e, comunque, per iniziative preventivamente approvate dall'amministrazione comunale.

ART. 2 - CRITERI E PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DELLA STRUTTURA

1. La concessione a terzi avverrà secondo i seguenti criteri di precedenza:
 1. Istituzioni scolastiche;
 2. Attività di associazioni senza scopo di lucro con sede a Casperia;
 3. Attività di organismi di carattere religioso;
 4. Attività di associazione senza scopo di lucro fuori sede;
 5. Attività di enti pubblici;
 6. Attività di organizzazioni politiche e di categoria;
 7. Altri richiedenti;
 8. Attività di organismi di carattere culturale;
- b. Nel caso in cui due o più richieste riguardino lo stesso periodo, il criterio a cui fare riferimento per la concessione sarà l'ordine cronologico di arrivo della richiesta al Protocollo dell'Ente ma, resta intesa e inattuabile, la priorità del Comune di Casperia che non ha obbligo di presentazione della richiesta di concessione palco.
- c. La richiesta di concessione d'uso, indirizzata al Sindaco e formulata utilizzando il modulo allegato al presente regolamento (allegato A), dovrà pervenire al Protocollo dell'Ente almeno 20 giorni prima della data stabilita per la manifestazione.
- d. Le domande presentate oltre il termine di cui al punto c potranno essere valutate a discrezione dei responsabili referenti: Assessore Cultura e Dirigente Tecnico, che potranno procedere al rilascio della concessione senza evitare l'istruttoria. Non verranno comunque prese in esame istanze presentate oltre il quinto giorno lavorativo antecedente la data stabilita per la manifestazione.
- e. Qualora l'altezza del palco sia uguale o maggiore a 0,80 mt. occorre produrre oltre alla dichiarazione di corretto montaggio a cura dell'installatore/ditta, anche il certificato di

collaudo del palco a firma di un tecnico abilitato. Per palcoscenici alti meno 80 cm. è sufficiente la dichiarazione di corretto montaggio.

f. L'atto di concessione verrà comunicato al richiedente in forma scritta entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda, inoltre, disporrà l'invio della comunicazione del rilascio della concessione agli organi locali preposti alla tutela dell'ordine pubblico.

g. La concessione in uso esclude sempre il trasporto, montaggio, allestimento e rimessa a dimora, dettata quest'ultima sempre dal responsabile di riferimento, ed è subordinata alla presentazione da parte del soggetto richiedente di dichiarazione con cui garantisca:

- di conoscere ed accettare tutte le norme previste nel presente regolamento;
- che non verrà fatto uso del bene per scopi diversi da quelli per il quale è richiesto;
- che il bene concesso verrà utilizzato esclusivamente nel luogo e nel periodo indicati nella richiesta di concessione;
- l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di proprietà pubblica;
- di assumere ogni tipo di responsabilità per tutto quanto concerne la messa a terra delle parti metalliche ed elettriche;
- di impegnarsi a presentare all'Autorità competente attestazione da parte di tecnico abilitato di corretto montaggio ai fini dell'utilizzo;
- di sollevare espressamente l'Ente da ogni responsabilità, verso se stesso e verso terzi, in merito all'utilizzo del bene.

h. I soggetti utilizzatori sono tenuti al rispetto di tutte le normative in vigore in materia di pubblici spettacoli, di S.I.A.E., di imposte, tasse e contributi sociali, pubblica sicurezza.

i. Nel caso di diffusione di musica di qualunque tipo essa è consentita esclusivamente nel rispetto della normativa vigente, del Piano di classificazione acustica del territorio comunale e del Regolamento di attuazione approvato con sua deliberazione.

l. In ogni caso è esclusa la concessione ogni qual volta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, l'iniziativa proposta non sia ritenuta consona per l'utilizzo del bene.

ART. 3 - CORRISPETTIVO PER L'USO o NOLEGGIO

1. La concessione avverrà a titolo oneroso, dietro versamento anticipato dell'importo di seguito descritta e classificata, da corrispondere da parte del concessionario sia per l'uso (noleggio) che per il decremento di valore derivante dall'uso del bene stesso (cauzione).

2. Il corrispettivo d'uso dovrà essere versato al Servizio Tesoreria Comune di Casperia tramite conto corrente postale n° 14990022. La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata alla richiesta di concessione d'uso.

3. La concessione potrà essere annullata per motivi di ordine pubblico o cause di forza maggiore; in tal caso si provvederà al rimborso del 50% del già corrisposto in quanto mancato servizio e spese prenotazione.

4. Il noleggio del palco è soggetto al pagamento di una **tariffa di noleggio pari ad €3,00 al mq.**, in riferimento ai criteri di **quantità e temporaneità.**

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 29/07/2016

In base alla **temporaneità** la tariffa segue le seguenti regole:

- tariffa di riferimento dei gruppi quantità fino a un massimo di 4 giorni.
- dal 5° al 7° giorno la tariffa è maggiorata del 20% dal costo iniziale.
- Il palco deve essere riconsegnato entro 7 giorni.

Resta inteso che il palco si intende noleggiato dal **primo giorno** riportato nella richiesta presentata al Comune di Casperia e comunque dal giorno che lascia il deposito Comunale o altra zona comunicata sempre dal Referente del Comune di Casperia altresì si intende **ultimo giorno** di noleggio/concessione quando il palco sarà riportato e riposto nel deposito Comunale o in zona decisa sempre dal Responsabile.

In caso di mancata riconsegna entro i 7 giorni il concessionario si avvarrà della facoltà di trattenere l'intera cauzione.

ART. 4 - UTILIZZO IN CAMPAGNA ELETTORALE

1. Durante la campagna elettorale la concessione per manifestazioni in qualunque modo collegate a gruppi e partiti politici o a singoli candidati è gratuita, così come previsto dalla legge 10/12/1993, n. 515 art. 19, comma 1 e art. 20 comma 1.
2. Nei periodi di campagna elettorale, per garantire la parità di trattamento, qualora siano state presentate più istanze nei termini di cui all'art. 2, comma 3, l'utilizzo del palco sarà concesso al richiedente che ne abbia usufruito il minor numero di volte o, in caso di parità, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

ART. 5 – SCONTI e GRATUITA'

1. La concessione del palco è gratuita per i soggetti di cui all'art.2, lettera a) punti 1-2-3-5.
2. Le associazioni di cui all'art.2 lettera a) punto 4 sono esenti dal pagamento del noleggio relativamente alle attività da svolgere nel Comune di Casperia.

Restano escluse per tutti i tipi di noleggio le spese di allestimento, montaggio, smontaggio e rimessa del palco che sono sempre a carico dei richiedenti. Dal concetto di gratuito è escluso il deposito cauzionale e la responsabilità dei danni sul bene che su terzi che è a totale carico del richiedente e declina, quindi, per iscritto il Comune di Casperia da qualsiasi responsabilità.

ART. 6 - DEPOSITO CAUZIONALE E INDENNIZZO

1. La concessione del bene è subordinata, oltre che al pagamento della somma di cui all'articolo 4, al versamento di un deposito cauzionale dell'importo di € 100,00.
2. Il deposito cauzionale potrà essere versato con assegno circolare (da allegare alla richiesta di noleggio) oppure tramite conto corrente postale n° 14990022 al Servizio Tesoreria Comune di Casperia. La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata alla richiesta di concessione d'uso / noleggio.

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 29/07/2016

3. Al termine del periodo di concessione, dopo aver accertato che il bene è stato riconsegnato dal concessionario nello stato di fatto originario, verrà restituito il deposito cauzionale.

4. Nel caso di danni il Comune di Casperia si rivarrà sulla cauzione depositata, salvo richiesta di risarcimento danni nel caso in cui gli stessi fossero di entità superiore alla cauzione versata.

5. La gratuità della concessione non esonera nessun richiedente dal versamento del deposito Cauzionale.

ART. 7 - MODALITA' DI UTILIZZO

1. Il palco potrà essere concesso in uso per periodi limitati nel tempo non superiori a 7 giorni consecutivi.

2. E' obbligo del concessionario non modificare in alcun modo la struttura né piantare chiodi, graffiare i pannelli per questo è consigliabile usare una copertura.

3. E' inoltre onere del concessionario provvedere al trasporto del palco dal luogo in cui è custodito ed alla successiva riconsegna nel medesimo luogo o luogo indicato dal referente, al suo montaggio e smontaggio.

4. All'atto della consegna del palco pre - uso verrà consegnata la necessaria documentazione di Certificazione Idoneità e copia delle istruzioni per l'assemblaggio che il concessionario dovrà rigorosamente osservare.

5. All'atto della consegna del palco post - uso dovrà avvenire anche la consegna delle Certificazioni di Idoneità e copia delle istruzioni per l'assemblaggio e riconsegnarle allo stato originale pena il pagamento per intero dell'intera istruttoria di certificazione da parte di ingegnere qualificato.

6. In ogni caso l'Amministrazione Comunale è esonerata sia nei confronti del concessionario che nei confronti di terzi da ogni e qualsivoglia responsabilità derivante dall'attività svolta e da oneri per danni provocati a persone o cose derivanti dall'attività di montaggio, smontaggio ed uso della struttura così come danni a persone e cose durante l'uso.

7. Non saranno riconosciute contestazioni per mancanze, malfunzionamenti o danni segnalati dopo il ritiro del materiale.

8. Il concessionario deve restituire la struttura in concessione nello stesso stato in cui l'ha ricevuta.

9. All'atto della restituzione del palco verrà sottoposto a controllo per verificarne lo stato.

10. Qualora non sia rispettato il termine di consegna, e ciò provochi un irrimediabile disagio ad altri assegnatari, il concessionario verrà escluso dalla possibilità di utilizzare il palco per le successive richieste.

11. Il concessionario non potrà in alcun modo e per nessun motivo concedere a terzi l'utilizzo del palco.

ART. 8 - PREROGATIVE DEL COMUNE DI CASPERIA

1. Il Comune di Casperia potrà in ogni momento impartire disposizioni in merito all'utilizzo del palco, ogni volta lo ritenga necessario ed opportuno.

ART. 9 - RESPONSABILITA'

1. Il concessionario è responsabile dell'integrità del palco per il tempo che intercorre dalla presa in consegna fino alla riconsegna.

2. E' ad esclusivo carico del concessionario la responsabilità civile e penale per danni che possano derivare dall'attività per lo svolgimento della quale il palco è stato concesso, restando quindi l'Amministrazione Comunale sollevata da ogni responsabilità al riguardo.

3. Qualora vi siano furti, danneggiamenti, manomissioni della struttura o parte di essa, o deterioramenti della stessa dovuti a cattivo utilizzo, il concessionario dovrà risarcire il Comune di Casperia con una somma pari al danno arrecato, secondo la quantificazione effettuata dall'Ufficio Tecnico Comunale.

ART. 10 - NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia.

ART. 11 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dopo essere stato pubblicato per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio.

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO, CONCESSIONE E NOLEGGIO DEL PALCO MODULARE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CASPERIA



Il / La sottoscritto / a _____
 Nato / a il _____ a _____
 Residente in _____ via / piazza _____ n. ____
 in qualità di (*barrare la casella che interessa*)
 Presidente
 Responsabile
 _____ di / della _____

con sede legale in _____ via / p.zza _____
 con codice fiscale n. _____ Telefono _____
 Fax _____ E mail _____

CHIEDE

La concessione del palco modulare di proprietà del Comune di Casperia nei tempi e del gruppo: (*compilare lo schema sottostante*) (*comprendere anche i giorni necessari per montaggio / smontaggio*)

GIORNI	MQ.

per lo svolgimento della seguente manifestazione:

che si terrà a _____ via / piazza _____

Ai fini di cui sopra, il / la sottoscritto / a consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di conoscere ed accettare tutte le norme previste dal regolamento che disciplina la concessione in uso del palco modulare di proprietà del Comune di Casperia;
- che non verrà fatto uso del bene per scopi diversi da quelli per il quale è richiesto;
- che il bene concesso verrà utilizzato esclusivamente nel luogo e nel periodo sopra dichiarati;
- di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di proprietà pubblica;
- di assumere ogni tipo di responsabilità per tutto quanto concerne la messa a terra delle parti metalliche ed elettriche;
- di impegnarsi a presentare all'Autorità competente attestazione da parte di tecnico abilitato di corretto montaggio ai fini dell'utilizzo;
- di sollevare espressamente l'Ente da ogni responsabilità in merito all'utilizzo del bene stesso.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati sopra riportati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega copia documento di identità in corso di validità, in applicazione del D.P.R. 445/2000, art. 38.

Data _____ Il / la dichiarante _____

- ALLEGATI:
- Ricevuta di pagamento importo d'uso
 - Ricevuta pagamento cauzione
 - Esonero dal pagamento importo d'uso ai sensi degli artt. 19 e 20 della Legge 515/1993