



COMUNE DI CASPERIA

(Provincia di Rieti)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

QUINQUENNIO 2009-2014

(articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." Per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

Per l'anno 2013, lo schema di decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze nella seduta del 7 febbraio 2013:

- approva lo schema tipo di relazione in forma semplificata per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti;
- stabilisce che, per l'anno 2013, il termine di 90 giorni di cui al comma 2 dell'art.4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, è ridotto a 45 giorni;
- prevede che, per l'anno 2013, sino all'insediamento del Tavolo tecnico interistituzionale, le relazioni di fine mandato siano trasmesse alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali, la quale provvederà ad inviarle al predetto Tavolo, non appena sarà insediato.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE 1 – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2013 ABITANTI

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
popolazione	1222	1241	1233	1238	1253

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco: PETROCCHI STEFANO
Assessori: CAPORALI ELENA
CAFFARELLI ANGELO
COSSU MARCO
DE ANGELIS ROBERTO

CONSIGLIO COMUNALE: Presidente PETROCCHI MASSIMO

Consiglieri:

PETROCCHI STEFANO – SINDACO
CAPORALI ELENA - VICE SINDACO
CAFFARELLI ANGELO
COSSU MARCO
DE ANGELIS ROBERTO
CATI LEONARDO
PETROCCHI MASSIMO
TESTA VINCENZO
PETRUCCIOLI FRANCESCO
ANGELELLI MAURIZIO
MARRI MASSIMO
GENNARI MARIA FRANCESCA
SILERI GIANCARLO

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: NON ESISTE

Segretario: DOTT. SSA FILMA DI TROLIO

Numero dirigenti: NON ESISTONO

Numero posizioni organizzative: TRE

Numero personale dipendente :sino al 31/12/ 2010 n. 10; dal 01/01/2011al 31/12/2013 n. 9;

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

1.6 **Situazione di contesto interno / esterno:**

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato;

Amministrazione generale : L'evoluzione delle norme in materia di trasparenza ha creato una mole di lavoro che in un piccolo comune come il nostro ha portato via risorse finanziarie e risorse umane impiegate per dare attuazione sia al piano della trasparenza che al piano anticorruzione con conseguente rallentamento delle altre attività. La criticità è stata superata facendo ricorso alla disponibilità dei responsabili del servizio che hanno prestato la loro opera anche fuori dall'ordinario orario e con la cooperazione di altre unità addette all'ufficio amministrativo

Ufficio Segreteria data la carenza di fondi il segretario comunale è stato convenzionato con altri enti con prestazione di professionalità per 2 giorni alla settimana: nonostante la contrazione dell'orario è riuscito, oltre alle proprie mansioni, a coordinare e dirigere ogni azione inerente la gestione del controllo interno nonché i piani trasparenza ed anticorruzione.

Ufficio Tecnico anche per l'ufficio tecnico data la carenza di fondi si è provveduto a inquadrare una figura part-time 50% con il comune di Roccantica : il tecnico cui fanno capo la responsabilità dell'ufficio opera per tre giorni alla settimana e riesce a coordinare ed eseguire tutte le pratiche inerenti l'ufficio nonché la gestione del territorio.

Ufficio Ragioneria -Tributi : l'ufficio di ragioneria e tributi, sono gestiti da una unica unità cui fanno capo la responsabilità dell'ufficio opera full -time, per quanto riguarda la riscossione e l'accertamento dei tributi, coadiuvata da altro operatore e riesce a coordinare ed eseguire tutte le pratiche inerenti l'ufficio finanziario e a dare attuazione alla nuova normativa in materia tributaria che quest'anno si è evoluta con una accelerazione che ha richiesto grande impegno professionale da parte degli operatori del settore e grandi manovre economiche .

Polizia Locale il servizio è associato con l'Unione dei Comuni "Nova Sabina": le criticità sono dovute alla carenza di personale (due unità per l'intera Unione) e chiaramente non si riesce a dare adeguata risposta a quelle che sono le criticità del settore: controllo del territorio in materia di edilizia ed urbanistica e soprattutto prevenzione atta a conservare il patrimonio dell'Ente.

Servizi alla persona: servizi sociali, istruzione, sport-cultura e tempo libero tutti questi servizi sono gestiti da una unica unità cui fanno capo la responsabilità fino al 2012 al Segretario Comunale ad oggi al Sindaco (con riduzione sulla spesa pubblica) coadiuvati da altri operatori che operano anche nel settore amministrativo con gli aggravii e le criticità che sono state prima evidenziate

Servizi sociali i servizi sociali sono stati assicurati nonostante i forti e le pesanti riduzioni dei trasferimenti con l'assistenza domiciliare agli anziani e ai minori nonché ai diversamente abili. Sono stati assicurati mini contributi alle persone bisognose ed è stata garantita l'assistenza domiciliare educativa, inoltre è stata istituita una buona spesa per le neo mamme " Bonus Bebè" per ogni nato nel comune. Tramite il servizio civile con il comune di Cantalupo è stata assicurata ulteriore sostegno alle persone anziane. Sono stati attivati inserimenti lavoratori e tirocini a favore di persone diversamente abili e tirocini nonché stage a favore di giovani.

Istruzione e cultura Il servizio di trasporto scolastico e il servizio di mensa scolastica sono gestiti direttamente dall'Ente, I ragazzi vengono trasportati nel plesso scolastico del Comune di Casperia . I comuni si trovano ad affrontare continue criticità trattandosi di territori montani con strade impervie e tortuose, spesso gelate ed innevate: facile comprendere il disagio legato al trasporto che viene superato con attenta manutenzione dei mezzi . Con i tagli praticati dalla Regione Lazio credo che il Comune per garantire la stessa qualità del servizio e non potendo attingere ulteriormente ai

fondi Comunali per le difficoltà economiche cui versano questi ultimi, sarà costretta a inasprimenti eccessivi del prelievo alle utenze. E' stata attivata la convenzione di trasporto con il comune di Cantalupo in Sabina al fine di garantire la sopravvivenza dell'istituto comprensivo di Casperia e il numero degli alunni previsto dalle linee guida della Regione Lazio, l'edificio scolastico sede dell'Istituto è ed è stato oggetto di continua manutenzione e migliorie, per un buon funzionamento. Inoltre è stato istituito il premio "A. Pascasi" volto a gratificare gli alunni, residenti, più meritevoli che conseguono la licenza della scuola secondaria di primo grado nell'istituto comprensivo.

Sport e tempo libero a fronte di carenza di fondi sono proprio questi i settori più sacrificati e che invece dovrebbero essere incentivati per la sana crescita non solo fisica ma anche mentale e sociale dei ragazzi: nonostante ciò si garantisce il funzionamento della palestra comunale con concessione ad associazioni che praticano attività fisica, durante l'estate si organizzano attività ed è a disposizione anche il campo sportivo all'aperto. Al fine di coinvolgere i giovani si è costituita la comunità giovanile, che ha sede e autonomia economica propria, derivante da contributi regionali e Comunali, l'associazione coinvolge molti giovani del paese in molte attività sportive e per il tempo libero, è stato istituito il consiglio Comunale dei giovani dove partecipano un gruppo di giovani tra i 15 e i 25 anni;

2. Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel

All'inizio del mandato risultava 1 PARAMETRO POSITIVO

Alla fine del mandato 1 PARAMETRO POSITIVO

PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa:

1.2. Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato. Motivi delle modifiche

Nel 2009

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA: al fine di regolamentare il funzionamento del servizio di che trattasi;

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA: al fine di regolamentare il funzionamento del servizio di mensa scolastica;

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL TRASPORTO SCOLASTICO: al fine di regolamentare il funzionamento del servizio di che trattasi;

REVOCA E NUOVA APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA: al fine di regolamentare il funzionamento del servizio di che trattasi nel cimitero comunale;

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL MERCATO SETTIMANALE: al fine di regolamentare il funzionamento del mercato settimanale;

APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOVETTURA CON CONDUCENTE: al fine di regolamentare il funzionamento del servizio di che trattasi;
nel 2010

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE A FAVORE DELLA CIVICRAZIA: Al fine di meglio regolamentare la convocazione, Composizione, funzioni e rapporti con il Comune per la determinazione concertata delle politiche turistiche, sociali, culturali e di valorizzazione territoriale;

APPROVAZIONE REGOLAMENTO USO LEGNA RESIDUA DA RICAVARSI NEI BOSCHI DI PROPRIETA' COMUNALE AI CITTADINI DEL COMUNE. al fine di regolamentare l'utilizzo del bene di che trattasi.

MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL MERCATO SETTIMANALE: al fine di migliorare il funzionamento del mercato settimanale;

APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ACCESSO AL CENTRO STORICO - DETERMINAZIONE.: al fine di regolamentare l'accesso di mezzi meccanici all'interno centro storico del Comune.

Nel 2011

MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA: al fine di aggiornarlo con le nuove normative vigenti in materia per il regolamento di che trattasi.

APPROVAZIONE REGOLAMENTO ARCHIVIO STORICO COMUNALE: al fine di regolamentare l'accesso e la consultazione dei beni archiviati nei locali adibiti ad archivio storico comunali.

REVOCA E NUOVA APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO: al fine di renderlo conforme alle mutate esigenze amministrative ed al fine di una migliore gestione applicativa dello stesso;

MODIFICA DELLO STATUTO COMUNALE: : è stata prevista l'integrazione al fine di riconoscere il diritto umano alla salute, all'acqua, confermare il principio della proprietà pubblica del servizio idrico integrato.

MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE TOSAP E TARSU , DELEGA COMMISSIONE AFFARI GENERALI: al fine di una più adeguata tariffazione e potenziamento del servizio di che trattasi.

NEL 2012

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA: al fine di regolamentare lavori e servizi alla luce della Legge 163 del 2006 e successive modifiche ed integrazioni.

APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA: al fine di definire puntualmente le spese di rappresentanza e tendere al contenimento della spesa pubblica ed alla riduzione dei costi della politica.

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE INSTALLAZIONI DELLE STAZIONI RADIO - BASE PER LA TELEFONIA MOBILE E COMUNICAZIONI NEL TERRITORIO DI CASPERIA: al fine di definire le modalità e regolamentare l'installazione di stazioni radio nel territorio comunale.

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI EDILIZIE NEI COMUNI INTERESSATI AL PASSAGGIO DELLE CONDOTTE IDRICHE DI PROPRIETÀ CONSORTILE: al fine di regolamentare la costruzione di edifici ed inibire edificazioni in zone dove passano reti di distribuzione dell'acqua.

MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE TOSAP: al fine di una più adeguata tariffazione e potenziamento del servizio di che trattasi.

APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU: al fine di dare esatta applicazione alla nuova disciplina dettata dalla legge 214 del 2011 e di adeguare la medesima alla peculiarità del territorio.

MODIFICA AL REGOLAMENTO ACQUEDOTTO: al fine di adeguare il medesimo alla nuova normativa che impone l'abbattimento del minimo garantito;

COSTITUZIONE GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E RELATIVO REGOLAMENTO: al fine di dotare l'ente di idoneo strumento per coordinare l'operato dei volontari di protezione civile.

MODIFICA DELLO STATUTO COMUNALE: sono state riconosciute n. tre contrade storiche medievali raffigurate nello stemma comunale: Aspra, Caprignano, S. Angelo;

MODIFICA REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE: al fine di procedere ad adeguare lo stesso alle vigenti normative rendendolo strumento idoneo alla valutazione della congruenza tra gli obiettivi politico-amministrativi e l'atto fondamentale del Comune;

Nel 2013

REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLI INTERNI. Al fine di uniformare l'azione amministrativa al dettato di cui alla legge n. 213 del 2012 il quale sostituendo l'art. 147 del D. Ls 267 del 2000 ha innovato e riformuato la tipologia dei controlli interni.

MODIFICA REGOLAMENTO DI ACCESSO E TRANSITO AL CENTRO STORICO: al fine di migliorare il regolamento per l'accesso di mezzi meccanici all'interno centro storico del Comune.

MODIFICA ART. 24 DELLO STATUTO COMUNALE: per l'istituzione dell'organo politico amministrativo del Consiglio Comunale dei giovani.

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI GIOVANI: al fine di regolamentare il Consiglio Comunale dei Giovani, figura di nuova istituzione, alle vigenti normative rendendolo strumento idoneo per gli obiettivi politico - amministrativo.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI/IMU Aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota Abitazione principale ICI/IMU	////	//////////	////////	0,4	////////
Detrazione abitazione principale	//////////	////////	////////	200,00	////////
Altri immobili ICI/IMU	7	7	7	9,60	10,06
Detrazione per ogni figlio inf. 26 anni IMU	////////	////////	////////	50,00	////////
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	////////	////////	////////	0,2	0,2
Aree fabbricabili	6	6	6	9,60	10,60

2.1.2 Addizionale IRPEF: Aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione: aliquote applicate nel quinquennio

Aliquota addizionale IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima (unica aliquota)	0,5	0,5	0,5	0,8	0,8
Fascia esenzione	////////	////////	////////	////////	////////
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	SI	SI

2.1.2 Prelievi sui rifiuti .Tassa rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite

Tassa rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio	140.816,46	154.963,68	159.946,23	159.946,23	146.399,24
Costo pro capite					

2.1.3 mensa iscritti:

anno	2009	2010	2011	2012	2013
iscritti	218	238	246	251	255

2.1.4 fabbisogni standard:

L'Ente ha regolarmente compilato ed inviato nei tempi previsti dalle disposizioni legislative tutti i questionari sul fabbisogno standard (progetto S.O.S.E.).

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Fino all'anno 2013, il Comune non disponeva di un sistema dei controlli interni; a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del d. lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 3 del 27/03/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. *controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*
2. *controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.*
3. *controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.*

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. Ad oggi sono stati effettuati n 3 controlli mediante schede di rilevazione. Le stesse sono state elaborate senza rilievi.

Organi coinvolti: segretario comunale.

Uffici coinvolti: ufficio tecnico-amministrativo- ufficio di contabilità e tributi.

3.1.1. controllo di gestione: obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Indicatori relativi ai principali servizi resi:

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;

Dal 2009 ad oggi sono fuoriusciti dalla dotazione organica per mobilità n.1 unità. Assunzione della responsabilità di settore da parte del Segretario Comunale o dagli Amministratori (Legge 388/2000) con risparmio annuale di spesa.

- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere):

Anno 2009: € 20.000,00 lavori depolverizzazione tratti strade comunali (L.R. 09/99 art.58 det. Dir. N. A3158/08). € 55.000,00 lavori realizzazione ascensore sul complesso scolastico del capoluogo (L. 23/96 e s.m.i. – D.G.R. 76/2004);

Anno 2010: € 308.421,05 interventi recupero e ristrutturazione sede comunale (D.G.R. 933/2007 – L.R. 51/82); € 636.523,41 lavori ristrutturazione e messa in sicurezza strade comunali (L.R. 72/80 art. 14 –D.G.R. 373/2009);

Anno 2011: € 129.000,00 lavori di ristrutturazione urbanizzazione primaria ex lottizzazione IL QUERCETO;

Anno 2012: € 150.000,00 realizzazione loculi; € 90.000,00 realizzazione impianto termico istituto comprensivo di Casperia; € 395.000,00 (D.G.R. 354/ 2004 e s.m.i. n. 72/2007); € 45.000,00 interventi restauro chiese (L.R. 22/09, art. 1 c. 50 – 51 D.G.R. 17772011); € 110.000,00 piano sviluppo rurale del Lazio 2007-2013 strada valle cerese – casa mariano;

Anno 2013: . € 40.000 piano di sviluppo rurale 2007- 2013 attuativo reg. n. 1698/05 ristrutturazione rifugio montano valle ferrara; € 51.500,00 ristrutturazione restauro conservativo teatro comunale (L.R. 14/2008 art. 1 c.13 annualità 2011 det. N. a2588/2010 e det. Dir. N. 7307/2010; € 51.500,00 realizzazione fermate attrezzate per pendolari (L.R. 03/2010 art. 15 dete n. A08254/2012);

- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato:

anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Permessi a costruire	27	16	15	09	12	08

anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014
D.I.A.	66	72	153	26	34	03

anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014
SUB DELEGA PAESAGGISTICA	04	03	02	04	17	0000

anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014
S.CLA / C.I.L.	0000	0000	0000	39	56	01

- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine; e' stata avviata la gestione con l'unione nova sabina della raccolta differenziata tramite attualmente la percentuale di copertura è 67 per cento circa
- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato.
 - Nel 2009 gli anziani assistiti sono stati n. 19 – I minori assistiti sono stati n. 1;
 - Nel 2010 gli anziani assistiti sono stati n. 10 – I minori assistiti sono stati n. 1;
 - Nel 2011 gli anziani assistiti sono stati n. 08 – I minori assistiti sono stati n. 1;
 - Nel 2012 gli anziani assistiti sono stati n. 13 – I minori assistiti sono stati n. 1;
 - Nel 2013 gli anziani assistiti sono stati n. 08 – I minori assistiti sono stati n. 1;
- Turismo: è stato dato un particolare riguardo alle iniziative e allo svolgimento di eventi per potenziare lo sviluppo del turismo, anche con il patrocinio del Comune ad eventi culturali svolti da associazioni presenti sul territorio, sagre, eventi musicali, spettacoli teatrali , conferenze culturali concorsi letterari ed altro; inoltre si è curato il restauro di opere d'arte, immagini sacre,archivio storico dove sono state restaurate le Pergamene e realizzato un sito web; sono stati realizzati

percorsi turistici montani, posizionamento della segnaletica turistica, essendo il nostro comune insignito del marchio di bandiera arancione e del percorso dell'olio DOP della Sabina, inoltre è stata data visibilità e pubblicità con canale tematico su youtube, aggiornamento pagina Wikipedia, servizi sulle riviste, realizzazione portale turistico, adesione a molti progetti provinciali per dare immagine e rilievo al Comune.

3.1.2. Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n.150/2009:

E' stato approvato il Regolamento degli Uffici e Servizi proteso a definire i criteri e gli indicatori per la valutazione della performance, nonché dei risultati e obiettivi conseguiti e della posizione

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti) negativo

Percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale:

In merito alla percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale, si evidenzia che, non essendo il Comune in situazione strutturalmente deficitaria, non esiste alcun obbligo di commisurare tale percentuale ad un minimo di legge.

**PRINCIPALI INVESTIMENTI ATTIVATI NEL QUINQUENNIO
CON RIFERIMENTO AL PROGRAMMA DI MANDATO
2009- 2014**

ANNO 2009

- "LAVORI DI DEPOLVERIZZAZIONE E BONIFICA DI TRATTI DI STRADE COMUNALI DI CASPERIA. (CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA SABINA -IV ZONA REGIONE LAZIO ai sensi Art. 58 L.R. 09/99- DET. DIR. N. A3158/2008)"

TOTALE GENERALE

€. 20.000,00

- "LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN VANO IMPIANTO ASCENSORE INERENTE L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PER INTERVENTI EDILIZI SUL COMPLESSO SCOLASTICO DEL CAPOLUOGO DI CASPERIA. (Legge n.23/96 e s.m.i. - Giusta D.G.R. n. 76/2004)"

TOTALE GENERALE

€. 55.000,00

ANNO 2010

- "INTERVENTI DI RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE SEDE COMUNALE (D.G.R. 933/2007 L.R. N. 51/82) DI CASPERIA"

TOTALE GENERALE

€. 308.421,05

- "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI (Contributo Regionale Art. 14 L.R. 18.06.1980, N. 72 - D.G.R. N. 373/2009)"

TOTALE GENERALE

€. 636.523,41

ANNO 2011

- "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE URBANIZZAZIONE PRIMARIA EX LOTTIZZAZIONE IL QUERCETO"

TOTALE GENERALE

€. 129.000,00

ANNO 2012

- "REALIZZAZIONE DI LOCULI CIMITERIALI -1° LOTTO ZONA AMPLIAMENTO"

TOTALE GENERALE

€. 150.000,00

- "REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO TERMICO A SERVIZIO DELL'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI CASPERIA (SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO)"

TOTALE GENERALE

€. 90.000,00

"RECUPERO E RISANAMENTO ABITAZIONI CENTRO STORICO DI CASPERIA (D.G.R. N.354/2004 E SUCCESSIVA DI FINANZIAMENTO N. 72 DEL 2007)"

TOTALE GENERALE

€. 395.000,00

- "INTERVENTI DI RESTAURO DELLE CHIESE DI S. MARIA IN LEGARANO, S. MARIA DELLA NEVE E S.S. ANNUNZIATA DI CASPERIA (L.R. 22/09, art. 1, comma 50 e 51 - D.G.R. n. 177/2011)"

TOTALE GENERALE

€. 45.000,00

- "PIANO DI SVILUPPO RURALE DEL LAZIO 2007/2013 ATTUATIVO REG. (CE) N° 1698/05 - MISURA 125 - AZIONE 2 - TIPOLOGIA 1: VIABILITÀ FORESTALE PERMANENTE "MIGLIORAMENTO E CREAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE CONNESSE ALLO SVILUPPO E ALL'ADEGUAMENTO DELL'AGRICOLTURA E DELLA SILVICOLTURA - MIGLIORAMENTO E RIPRISTINO DELLE INFRASTRUTTURE FORESTALI STRADA COMUNALE VALLE CERESE - CASA MARIANO"

TOTALE GENERALE

€. €.110.000,00

ANNO 2013

- "PIANO DI SVILUPPO RURALE DEL LAZIO 2007/2013 ATTUATIVO REG. (CE) N° 1698/05 - MISURA 313 INCENTIVAZIONE ATTIVITÀ TURISTICHE - AZIONE B INFRASTRUTTURE RICREATIVE PER L'ACCESSO ALLE AREE NATURALI CON SERVIZI DI PICCOLA RICETTIVITÀ - TIPOLOGIA 2 RISTRUTTURAZIONE RIFUGIO MONTANO "VALLE FERRARA"

TOTALE GENERALE

€. 40.000,00

- "RISTRUTTURAZIONE, RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL TEATRO COMUNALE SITA NEL CENTRO STORICO DI CASPERIA -(CONTRIBUTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 13 DELLA L. R. N. 14 DEL 11/08/2008 - ANNUALITÀ 2011. DET. N. A2588/2010 E DET. DIR. N. 7307/2010"

TOTALE GENERALE

€. 51.500,00

- "REALIZZAZIONE DI FERME ATTREZZATE E PUNTI DI INFORMAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DEL TRASPORTO PENDOLARE E DEL COMFORT A TERRA DELL'UTENZA DI CASPERIA" - ART. 15 L.R. N. 03/2010 BANDO FINANZIAMENTO AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE INTERVENTI A FAVORE DEL PENDOLARISMO, RELATIVAMENTE A STRUTTURE DI MIGLIORAMENTO DEL TRASPORTO PENDOLARE IN TERMINI DI SICUREZZA E CONFORT A TERRA DELL'UTENZA, DET. D.R.T. N. A08254/2012"

TOTALE GENERALE

€. 51.500,00

PARTE 3 – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE IN EURO	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.156.070,00	1.237.176,00	1.198.202,00	1.267.967,00	1.281.190,00	+ 10,30%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.707.729,00	91.283,00	73.748,00	545.372,00	44.241,00	- 97,00 %
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENZIONI I PRESTITI	140.000,00	//////////	171.696,00	370.322,00	79.203,00	- 49,00 %
TOTALE	3.003.799,00	1.328.459,00	1.4443.646,00	2.183.661,00	1.404.634,00	- 54,00 %

SPESE IN EURO	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.097.677,00	1.224.197,00	1.219.869,00	1.220.980,00	1.242.408,00	+ 12,00 %
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.825.969,00	64.744,00	163.784,00	849.636,00	25.037,00	- 99,00%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	48.484,00	142.931,00	106.162,00	102.731,00	135.180,00	+ 140,00%
TOTALE	2.972.130,00	1.431.872,00	1.489.815,00	2.173.347,00	1.402.625,00	- 54,00%

PARTITE DI GIRO IN EURO	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	177.591,00	161.727,00	260.320,00	132.310,00	121.613,00	- 33,00%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	177.591,00	161.727,00	260.320,00	132.310,00	121.613,00	- 33,00%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.156.070,00	1.237.176,00	1.198.202,00	1.267.967,00	1.281.190,00
SPESE TITOLO 1	1.097.677,00	1.224.197,00	1.219.869,00	1.220.980,00	1.242.408,00
RIMBORSO PRESTITI PARTE DEL TITOLO 3	48.484,00	142.931,00	106.162,00	102.731,00	135.180,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	+ 9.909,00	- 120.043,00	- 127.829,00	- 55.744,00	- 96.398,00

EQUILIBRI DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
ENTRATE TITOLO IV	1.707.729,00	91.283,00	73.748,00	545.372,00	44.241,00
ENTRATE TITOLO IV **	104.318,00	///////	147.683,00	371.719,00	///////
Totale titoli (IV + V)	1.812.047,00	91.283,00	221.434,00	917.091,00	44.241,00
SPESE TITOLO II	1.825.969,00	53.600,00	163.784,00	849.636,00	25.037,00
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE	- 13.922,00	+ 37.683,00	+ 57.647,00	+ 67.455,00	+ 19.204,00
ENTRATE CORRENTI DESTINATE AD INVESTIMENTI	///////	///////	///////	///////	///////
UTILIZZO AVANZO I AMMINISTRAZIONE APPLICATO ALLA SPESA IN CONTO CAPITALE (EVENTUALE)	///////	///////	///////	///////	///////
SALDO DI PARTE CAPITALE					

** esclusa categoria I "ANTICIPAZIONE DI CASSA"

3.3 Gestione di competenza.

Quadro riassuntivo: 2009

RISCOSSIONI		
PAGAMENTI	(+)	1.213.286,00
DIFFERENZA	(-)	1.343.382,00
RESIDU ATTIVI	(+)	130.096,00
RESIDUI PASSIVI	(+)	1.968.104,00
DIFFERENZA	(-)	1.806.338,00
		161.766,00
	AVANZO(+)	+ 31.669,00

Quadro riassuntivo: 2010

RISCOSSIONI	(+)	1.084.734,00
PAGAMENTI	(-)	1.220.860,00
DIFFERENZA	(-)	136.126,00
RESIDU ATTIVI	(+)	405.451,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	372.723,00
DIFFERENZA		
	DISAVANZO (-)	103.413,00

Quadro riassuntivo: 2011

RISCOSSIONI	(+)	1.02.634,006.2
PAGAMENTI	(-)	1.139.438,00
DIFFERENZA	(-)	76.804,00
RESIDU ATTIVI	(+)	641.332,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	610.697,00
DIFFERENZA		+ 30.635,00
	DISAVANZO (-)	46.169,00

Quadro riassuntivo: 2012

RISCOSSIONI	(+)	1.055.306,00
PAGAMENTI	(-)	1.049.089,00
DIFFERENZA	(+)	6.218,00
RESIDU ATTIVI	(+)	1.260.666,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.256.570,00
DIFFERENZA		+ 4.096,00
	AVANZO(+)	10.314,00

Quadro riassuntivo: 2013

RISCOSSIONI	(+)	1.004.761,00
PAGAMENTI	(-)	1.109.053,00
DIFFERENZA	(-)	104.292,00
RESIDUI ATTIVI	(+)	521.485,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	415.559,00
DIFFERENZA		+ 105.926,00
	AVANZO(+)	1.634,00

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DI CUI:	2009	2010	2011	2012	2013
VINCOLATO	+ 123.220,00	+ 45.130,00	+ 40.697,00	+ 49.299,00	+ 74.365,00
PER SPESE IN CONTO CAPITALE					
PER FONDO AMMORTAMENTO					
NON VINCOLATO					
TOTALE	+ 123.220,00	+ 45.130,00	+ 40.697,00	+ 49.299,00	+ 74.365,00

3.4 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	- 59.620,00	- 87.692,00	//////////	//////////	//////////
Totale residui attivi finali	2.464.577,00	2.291.420,00	1.933.757,00	2.617.933,00	2.554.816,00
Totale residui passivi finali	2.281.737,00	2.158.597,00	1.893.061,00	2.568.634,00	2.480.451,00
Risultato di amministrazione	+ 123.220,00	+45.130,00	+ 40.697,00	+ 49.299,00	+ 74.365,00
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale					

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31/12	2009 precedenti e	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	35.456,00	10.756,00	53.248,00	108.021,00	207.481,00
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONI ED ALTRI ENTI PUBBLICI	909,00	21.486,00	14.046,00	83.927,00	120.365,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	516,00	8.350,00	44.875,00	201.790,00	255.530,00
TOTALE CONTO CAPITALE	36.881,00	40.589,00	112.169,00	393.738,00	583.376,00
TITOLO 4 ENTRATE ALIENAZIONI TRASFERIMENTI CAPITALE	1.06.778,006	47.129,00	35.000,00	531.178,00	1.680.084,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	13.031,00	///////	///////	314.072,00	327.103,00
TOTALE	1.079.809,00	47.129,00	35.000,00	845.250,00	2.007.187,00
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.247,00	///////	4.445,00	21.678,00	27.370,00
TOTALE GENERALE	1.117.935,00	87.718,00	151.613,00	1.260.666,00	2.617.933,00

Residui passivi al 31/12	2009 precedenti e	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.551,00	38.621,00	132.805,00	302.856,00	475.833,00
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.051.086,00	36.519,00	44.037,00	849.636,00	1.981.278,00
TITOLO 3 RIMBORSO PRESTITI	///////	///////	///////	56.250,00	56.250,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.791,00	///////	4.654,00	///////	7.445,00

4.1 Rapporto tra competenza e residui:

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	43,13 %	45,81 %	42,04 %	41,25 %	40,42 %

5. Patto di stabilità interno.

Il Comune di Casperia, con popolazione 1.253, sarà soggetto al patto di stabilità dall'anno 2013.

6. Indebitamento.

6.1. Evoluzione indebitamento:

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	1.526.249,00	1.471.010,00	1.426.544,00	1.694.135,00	1.647.654,00
Popolazione residente	1.222	1.241	1.233	1.238	1.253
Rapporto tra Residuo debito e popolazione residente	1.249,00	1.185,00	1.157,00	1.368,00	1.315,00

6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4 %	4 %	6 %	5,50%	5,47 %

7. Conto del patrimonio in sintesi: dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo ai sensi dell'art., 230 del T.U.E.L.:

Anno 2008

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio netto	10.005.041,00
Immobilizzazioni materiali	10.015.104,00		
Immobilizzazioni finanziarie	0		
Rimanenze	0		
Crediti	0		
Attività finanziarie non immobilizzate	1.674.240,00	Conferimenti	0
Disponibilità liquide	- 17.845,00	Debiti	1.666.458,00
Ratei e riscontri attivi	0	Ratei e riscontri passivi	0
Totale	11.611.499,00	Totale	11.671.499,00

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio netto	10.065.157,00
Immobilizzazioni materiali	9.960.104,00		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti			
Attività finanziarie non immobilizzate	2617.437,00	Conferimenti	0
Disponibilità liquide		Debiti	2.512.384,00
Ratei e riscontri attivi		Ratei e riscontri passivi	
Totale	12.577.541,00	Totale	12.577.541,00

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Riconoscimento debiti fuori bilancio con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 24/11/2011 per un importo di €. 110.000,00.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	289.077,00	289.077,00	289.077,00	349.109,00	349.109,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	330.854,00	349.109,00	332.686,00	316.191,00	325.000,00
Rispetto del limite					
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,15 %	28,52%	27,28 %	25,90 %	26,16 %

*Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spesa personale* Abitanti	271,00	281,00	270,00	255,00	259,00

8.3. Rapporto abitanti/dipendenti:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Abitanti					
Dipendenti	1 / 122	1 / 124	1 / 137	1 / 138	1 / 139

8.4. Nel periodo considerato non si sono instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Nel periodo considerato non sono state sostenute spese per rapporti di lavoro flessibile.

8.6. L'ente non ha aziende speciali né istituzioni che possano aver instaurato rapporti di lavoro flessibile né, pertanto, sostenute spese in proposito.

8.7. Il Fondo risorse decentrate, è stato determinato secondo norme di legge;

PARTE 5 – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

Evoluzione degli organismi partecipati dall'Ente nel quinquennio:

ORGANISMO PARTECIPATO	Quota di partecipazione al 31/12/2009	Quota di partecipazione al 31/12/2010	Quota di partecipazione al 31/12/2011	Quota di partecipazione al 31/12/2012	Quota di partecipazione al 31/12/2013

oooooooooooooooooooo

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di CASPERIA (RI) che è stata trasmessa all'organo di revisione e, in attesa della designazione del tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali nonché, in copia, alla Fondazione Ifel

Casperia lì 03 marzo 2014

IL SINDACO
Stefano PETROCCHI



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti

Lì, ... 03/03/2014

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Antonio Rasile

(Antonio Rasile)