

DELIBERA N° 62  
del : 16/10/2017

# COMUNE DI CASPERIA

PROVINCIA DI RIETI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : APPROVAZIONE NUOVA DOTAZIONE ORGANICA.

( ) Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari


( ) Trasmessa Co.Re.Co. in data \_\_\_\_\_

( ) Trasmessa al Prefetto in data \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver oggi 19 OTT. 2017 pubblicato copia del presente verbale all'Albo Pretorio Informatico Comunale ove rimarrà esposta per 15 g. consecutivi e cioè fino al 03 NOV. 2017.

Data 19 OTT. 2017

L'Incaricato della tenuta  
dell'Albo Pretorio Informatico



n° 385 Registro  
Pubblicazione

Attestato di Pubblicazione  
( Art. 124 del T.U.E.L.)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 19 OTT. 2017 all'Albo Pretorio Informatico Comunale ove rimarrà per 15 gg. consecutivi .  
addì \_\_\_\_\_

19 OTT. 2017  
Il Segretario Comunale  
(Dott.ssa Di Trolio Filma)

L'anno duemiladiciassette il giorno sedici del Mese di ottobre alle ore 13,00 nella residenza Municipale di CASPERIA.

Eseguito l'appello, risultano: P A

- 1)- Stefano PETROCCHI Sindaco (X) ( )
- 2)- Marco COSSU Vicesindaco ( ) (X)
- 3)- Alberto MARINSALDI Assessore (X) ( )

Partecipa alla seduta il Segretario  
Comunale Dott.ssa Filma Di Trolio.

Il Presidente Stefano Petrocchi, in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

N.62 del 16/10/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA DOTAZIONE ORGANICA.

SINDACO

PREMESSO CHE:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari, gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'articolo 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'art.1, comma 1, adottando, in conformità al Piano triennale dei fabbisogni di personale gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti previa informazione sindacale;
- l'articolo 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, stabilisce che in sede di definizione del Piano dei fabbisogni di personale, ciascuna amministrazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nel limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto all'art. 2, c. 10bis, del DL 95/2012, convertito dalla legge 135/2012, garantiscono la neutralità finanziaria della rimodulazione;
- l'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001, ampliando i margini a disposizione delle amministrazioni pubbliche per il collocamento in disponibilità del proprio personale, dispone che le singole amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, accertino con cadenza annuale la consistenza del personale in servizio e rilevino se vi sia personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero, pena il divieto di effettuare assunzioni di personale;

DATO ATTO CHE:

- è necessario procedere all'accertamento della consistenza del personale in servizio e conseguentemente procedere alla rideterminazione della dotazione organica;
- al fine di perseguire gli obiettivi fissati dal legislatore, l'amministrazione ha ottimizzato la macrostruttura, all'interno di un quadro di miglioramento organizzativo e funzionale dell'Ente, salvaguardando i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi;
- la disciplina in tema di contenimento della spesa per il personale rivolta agli Enti soggetti al patto di stabilità interno è contenuta, in particolare, nell'articolo 1, commi dal 557 al 557-quater della Legge n. 296/2006;

RICHIAMATA la propria delibera di G.C. n.53 del 11/09/2017 avente ad oggetto "Approvazione dotazione organica" con la quale veniva approvata la dotazione organica del Comune nelle seguenti risultanze:

### **Settore Affari Generali:**

- C5 Istruttore amministrativo 1 posto – vacante;
- C4 Istruttore amministrativo 1 posto - coperto;
- B5 Esecutore amministrativo area demografica 1 posto – vacante;
- B4 Esecutore amministrativo area demografica 1 posto – coperto;

### **Settore Contabilità, tributi, entrate:**

- D6 Istruttore direttivo ragioniere specialista contabile - 1 posto - coperto;
- B5 esecutore amministrativo contabile 1 posto – vacante;
- B4 esecutore amministrativo contabile 1 posto – coperto;

### **Settore Tecnico:**

- D6 istruttore direttivo tecnico (geometra) part-time 1 posto - coperto;
- B7 autista scuolabus 1 posto - coperto;
- B7 operaio specializzato 1 posto – vacante;
- B6 operaio specializzato 1 posto - coperto;
- B5 esecutore amministrativo 1 posto – vacante;
- B4 esecutore amministrativo 1 posto – coperto;
- B3 esecutore amministrativo part-time 1 posto – vacante;
- B2 esecutore amministrativo part-time 1 posto - coperto;

DATO ATTO CHE sono state approvate le progressioni orizzontali previste dall'accordo sindacale di cui sopra;

RITENUTO alla luce di quanto sopra citato, di approvare la nuova dotazione organica del Comune di Casperia, dotazione ricognitoria della situazione attuale;

VISTO il bilancio corrente;

VISTA la legge 11 dicembre 2016, n.232 ( Legge di stabilità 2017 );

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con Decreto Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

### **P R O P O N E**

1) Di approvare la nuova dotazione organica del Comune nelle seguenti risultanze:

### **Settore Affari Generali:**

- C5 Istruttore amministrativo 1 posto – coperto;
- B5 Esecutore amministrativo area demografica 1 posto – coperto;

### **Settore Contabilità, tributi, entrate:**

- D6 Istruttore direttivo ragioniere specialista contabile - 1 posto - coperto;
- B5 esecutore amministrativo contabile 1 posto – coperto;

### **Settore Tecnico:**

- D6 istruttore direttivo tecnico (geometra) part-time 1 posto - coperto;
- B7 autista scuolabus 1 posto - coperto;
- B7 operaio specializzato 1 posto – coperto;
- B5 esecutore amministrativo 1 posto – coperto;
- B3 esecutore amministrativo part-time 1 posto – coperto;

2) Di comunicare la presente contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio ai Signori Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L.;

3) Di dichiarare presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, stante la necessità di concludere il relativo procedimento amministrativo contrattato con le Organizzazioni sindacali più di un anno fa.

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1° E 2° D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.49, comma 1 del TUEL.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
( Stefano Petrocchi )

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U.E.L.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
( Alberto Mancini )

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.151, comma 4 del T.U.E.L..

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
( Alberto Mancini )

Si assume l'impegno di spesa con registrazione sul competente capitolo di bilancio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art.183, comma 1 del T.U.E.L.. IMPEGNO NR. \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
( Alberto Mancini )

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA dunque la descritta proposta deliberativa;  
VISTO il D. Lgs. N. 267/00 e ss.mm.ii.;  
VISTA la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;  
Visto il decreto legislativo 33 del 2013;  
Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;  
VISTO il bilancio corrente;  
VISTA la legge 11 dicembre 2016, n.232 ( Legge di stabilità 2017 );  
VISTO il regolamento di contabilità;  
VISTO lo Statuto dell'Ente;

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1° e 2° del D.Lgs. n. 267/ 00 per quanto attiene alla regolarità tecnico-contabile e copertura finanziaria dell'atto,

## TUTTO QUANTO PREMESSO E CONSIDERATO

Con voti unanimi resi nei modi e nelle forme previste dalla Legge ed in riferimento alla natura dell'atto ed al suo contenuto;

## DELIBERA

1) Di approvare la nuova dotazione organica del Comune nelle seguenti risultanze:

### Settore Affari Generali:

- C5 Istruttore amministrativo 1 posto – coperto;
- B5 Esecutore amministrativo area demografica 1 posto – coperto;

### Settore Contabilità, tributi, entrate:

- D6 Istruttore direttivo ragioniere specialista contabile - 1 posto - coperto;
- B5 esecutore amministrativo contabile 1 posto – coperto;

### Settore Tecnico:

- D6 istruttore direttivo tecnico (geometra) part-time 1 posto - coperto;
- B7 autista scuolabus 1 posto - coperto;
- B7 operaio specializzato 1 posto – coperto;
- B5 esecutore amministrativo 1 posto – coperto;
- B3 esecutore amministrativo part-time 1 posto – coperto;

2) Di comunicare la presente contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio ai Signori Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L.;

3) Di dichiarare presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, stante la necessità di concludere il relativo procedimento amministrativo contrattato con le Organizzazioni sindacali più di un anno fa.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
*Stefano Petrocchi*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*Dott.ssa Di Trollo Filma*

---

### ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene:

- pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Casperia per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna sul sito [www.comunedicasperia.it](http://www.comunedicasperia.it) e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio Informatico.

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li \_\_\_\_\_

Timbro

**Il Segretario Comunale**  
*Dott.ssa Di Trollo Filma*

