

Anagrafica P.A.
 Filma Di Troilo
 Responsabile del
 Procedimento
 COMUNE DI CASPERIA -

Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Gennaio 2017

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.
 Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	GENNAIO 2017	GENNAIO 2016
A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	0	0
B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese), le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	0	0
C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative, sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata, sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	3	2
C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92 <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	3	0
D. NUMERO DIPENDENTI <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	9	9
E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	0	0
F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	0	0
G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0	0.00
H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0.33	0.22

I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE	0.33	0.22
Note (max 200 caratteri):		

Anagrafica P.A.
Filma Di Trolio
Responsabile del
Procedimento
COMUNE DI CASPERIA -

Operazione completata con successo

Torna alla Home Page (</web/guest/assenze>)

Assenze

Filma Di Trolio

Responsabile del

Procedimento

COMUNE DI CASPERIA -

Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Febbraio 2017

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	FEBBRAIO 2017	FEBBRAIO 2016
A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	14	14
B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese). le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	0	0
C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	3	0
C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92 <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	3	0
D. NUMERO DIPENDENTI <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	9	9
E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	0	0
F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	0	0
G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0.44	1.56
H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0.33	0.00

I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE	<u>0.78</u>	<u>1.56</u>
Note (max 200 caratteri):		

Assenze
Filma Di Trolio
Responsabile del
Procedimento
COMUNE DI CASPERIA -

Operazione completata con successo

Torna alla Home Page (</web/guest/assenze>)

Assenze
Filma Di Trolio
Responsabile del
Procedimento
COMUNE DI CASPERIA -

Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Marzo 2017

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	MARZO 2017	MARZO 2016
A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	0	5
B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese). le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	0	0
C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	0	0
C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92 <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	0	0
D. NUMERO DIPENDENTI <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	0	9
E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	0	0
F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	0	0
G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0.00	0.56
H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0.33	0.00

I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE	0.33	0.56
Note (max 200 caratteri):		

Assenze
Filma Di Trolio
Responsabile del
Procedimento
COMUNE DI CASPERIA -

Operazione completata con successo

Torna alla Home Page (</web/guest/assenze>)

Assenze
Filma Di Troilo
Responsabile del
Procedimento
COMUNE DI CASPERIA -

Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Aprile 2017

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	APRILE 2017	APRILE 2016
A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	4	0
B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese), le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	0	0
C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	3	0
C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92 <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	3	0
D. NUMERO DIPENDENTI <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	9	9
E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	0	0
F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	0	0
G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0.44	0.00
H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0.33	0.00

I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE	0.78	0.00
Note (max 200 caratteri):		

Assenze
Filma Di Trolio
Responsabile del
Procedimento
COMUNE DI CASPERIA -

Operazione completata con successo

[Torna alla Home Page \(/web/guest/assenze\)](/web/guest/assenze)

Assenze
Filma Di Trolio
Responsabile del
Procedimento
COMUNE DI CASPERIA -

Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Maggio 2017

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	MAGGIO 2017	MAGGIO 2016
A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	13	0
B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese), le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	0	0
C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	3	2
C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92 <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	3	1
D. NUMERO DIPENDENTI <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	9	9
E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	0	0
F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	0	0
G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	1.44	0.00
H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0.33	0.22

I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE	1.78	0.22
Note (max 200 caratteri):		

Assenze
Filma Di Trolio
Responsabile del
Procedimento
COMUNE DI CASPERIA -

Operazione completata con successo

[Torna alla Home Page \(/web/guest/assenze\)](/web/guest/assenze)

Assenze
Filma Di Trollo
Responsabile del
Procedimento
COMUNE DI CASPERIA -

Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Giugno 2017

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	GIUGNO 2017	GIUGNO 2016
A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	12	16
B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese). le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	0	1
C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	3	0
C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92 <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	3	0
D. NUMERO DIPENDENTI <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	9	9
E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	0	0
F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	0	0
G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	1.33	1.89
H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0.33	0.00

I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE	1.67	1.89
Note (max 200 caratteri):		

Assenze
Filma Di Trollo
Responsabile del
Procedimento
COMUNE DI CASPERIA -

Operazione completata con successo

Torna alla Home Page (</web/guest/assenze>)

Assenze
 Filma Di Trollo
 Responsabile del
 Procedimento
 COMUNE DI CASPERIA -

Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Luglio 2017

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.
 Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	LUGLIO 2017	LUGLIO 2016
A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	0	2
B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese), le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	0	0
C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	3	6
C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92 <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	3	3
D. NUMERO DIPENDENTI <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	9	9
E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	0	0
F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	0	0
G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0	0.22
H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0.33	0.67

I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE	0.33	0.89
Note (max 200 caratteri):		

Assenze
Filma Di Trolio
Responsabile del
Procedimento
COMUNE DI CASPERIA -

Operazione completata con successo

[Torna alla Home Page \(/web/guest/assenze\)](/web/guest/assenze)

Anagrafica P.A.
 Filma Di Trollo
 Responsabile del
 Procedimento
 COMUNE DI CASPERIA -

Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Agosto 2017

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.
 Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	AGOSTO 2017	AGOSTO 2016
A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	0	0
B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese). le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	0	0
C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	3	3
C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92 <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	3	3
D. NUMERO DIPENDENTI <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	9	9
E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	0	0
F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	0	0
G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0	0.00
H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0.33	0.33

I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE	0.33	0.33
Note (max 200 caratteri):		

Anagrafica P.A.
Filma Di Trolio
Responsabile del
Procedimento
COMUNE DI CASPERIA -

Operazione completata con successo

[Torna alla Home Page \(/web/guest/assenze\)](/web/guest/assenze)

Assenze
Filma Di Trolio
Responsabile del
Procedimento
COMUNE DI CASPERIA -

Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Settembre 2017

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	SETTEMBRE 2017	SETTEMBRE 2016
A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	0	0
B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese). le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	0	0
C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	3	3
C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92 <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	3	3
D. NUMERO DIPENDENTI <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	9	9
E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	0	0
F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	0	0
G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0	0.00
H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0.33	0.33

I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE	0.33	0.33
Note (max 200 caratteri):		

Assenze
Filma Di Trolio
Responsabile del
Procedimento
COMUNE DI CASPERIA -

Operazione completata con successo

Torna alla Home Page (</web/guest/assenze>)

I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE	0.44	0.33
Note (max 200 caratteri):		

Assenze
Filma Di Trolio
Responsabile del
Procedimento
COMUNE DI CASPERIA -

Operazione completata con successo

Torna alla Home Page (</web/guest/assenze>)

Anagrafica P.A.
 Filma Di Trolio
 Responsabile del
 Procedimento
 COMUNE DI CASPERIA -

Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Ottobre 2017

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.
 Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	OTTOBRE 2017	OTTOBRE 2016
A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	0	2
B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese). le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	0	0
C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufrutti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	3	3
C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92 <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufrutti per l'intera giornata.</i>	3	3
D. NUMERO DIPENDENTI <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	9	9
E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	0	0
F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	0	0
G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0	0.22
H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0.33	0.33

I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE	0.33	0.56
Note (max 200 caratteri):		

Assenze
Filma Di Trolio
Responsabile del
Procedimento
COMUNE DI CASPERIA -

Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Novembre 2017

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	NOVEMBRE 2017	NOVEMBRE 2016
A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	1	0
B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese). le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	0	0
C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	3	3
C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92 <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	3	3
D. NUMERO DIPENDENTI <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	9	9
E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	0	0
F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	0	0
G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0.11	0.00
H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0.33	0.33

Anagrafica P.A.
Filma Di Trolio
Responsabile del
Procedimento
COMUNE DI CASPERIA -

Operazione completata con successo

Torna alla Home Page (</web/guest/assenze>)

Anagrafica P.A.
Filma Di Trollo
Responsabile del
Procedimento
COMUNE DI CASPERIA -

Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Dicembre 2017

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	DICEMBRE 2017	DICEMBRE 2016
A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	0	0
B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese), le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	0	0
C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	3	3
C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92 <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	3	3
D. NUMERO DIPENDENTI <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	9	9
E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	0	0
F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	0	0
G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0	0.00
H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0.33	0.33

I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE	0.33	0.33
Note (max 200 caratteri):		

Anagrafica P.A.
Filma Di Troilo
Responsabile del
Procedimento
COMUNE DI CASPERIA -

Operazione completata con successo

[Torna alla Home Page \(/web/guest/assenze\)](/web/guest/assenze)