

Anagrafica P.A.  
Filma Di Trollo  
Responsabile del  
Procedimento  
COMUNE DI CASPERIA -

## Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Gennaio 2018

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.  
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

### Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	GENNAIO 2018	GENNAIO 2017
<b>A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE</b> <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	22	0
<b>B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI</b> <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. ( in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese ), le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	1	0
<b>C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI</b> <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	25	3
<b>C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92</b> <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	3	3
<b>D. NUMERO DIPENDENTI</b> <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	9	9
<b>E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE</b> <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	0	0
<b>F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI</b> <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	0	0
<b>G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>	2.56	0.00
<b>H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>	2.78	0.33

<b>I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE</b>	5.33	0.33
<b>Note (max 200 caratteri):</b>		

Anagrafica P.A.  
Filma Di Trollo  
Responsabile del  
Procedimento  
COMUNE DI CASPERIA -

Operazione completata con successo

[Torna alla Home Page \(/web/guest/assenze\)](/web/guest/assenze)

Assenze  
Filma Di Trolio  
Responsabile del  
Procedimento  
COMUNE DI CASPERIA -

### Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Febbraio 2018

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.  
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

#### Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	FEBBRAIO 2018	FEBBRAIO 2017
<b>A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE</b> <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	12	4
<b>B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI</b> <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. ( in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese ). le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	0	0
<b>C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI</b> <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	3	3
<b>C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92</b> <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	3	3
<b>D. NUMERO DIPENDENTI</b> <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) nel ruolo dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	9	9
<b>E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE</b> <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	0	0
<b>F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI</b> <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	0	0
<b>G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>	1.33	0.44
<b>H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>	0.33	0.33

<b>I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE</b>	1.67	0.78
<b>Note (max 200 caratteri):</b>		

Assenze  
Filma Di Trolio  
Responsabile del  
Procedimento  
COMUNE DI CASPERIA -

Operazione completata con successo

Torna alla Home Page (</web/guest/assenze>)

Assenze  
Filma Di Trolio  
Responsabile del  
Procedimento  
COMUNE DI CASPERIA -

### Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Marzo 2018

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.  
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

#### Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	MARZO 2018	MARZO 2017
<b>A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE</b> <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	0	0
<b>B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI</b> <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. ( in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese ), le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	0	0
<b>C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI</b> <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	12	3
<b>C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92</b> <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	12	3
<b>D. NUMERO DIPENDENTI</b> <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	9	9
<b>E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE</b> <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	0	0
<b>F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI</b> <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	0	0
<b>G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>	0	0.00
<b>H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>	1.33	0.33

<b>I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE</b>	1.33	0.33
Note (max 200 caratteri):		



Assenze  
Filma Di Trolio  
Responsabile del  
Procedimento  
COMUNE DI CASPERIA -

Operazione completata con successo

Torna alla Home Page (</web/guest/assenze>)

## Dati della rilevazione

## Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	APRILE 2018	APRILE 2017
<b>A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE</b> <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	0	4
<b>B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI</b> <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. ( in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese ). le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	0	0
<b>C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI</b> <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	22	3
<b>C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92</b> <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	22	3
<b>D. NUMERO DIPENDENTI</b> <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	9	9
<b>E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE</b> <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	0	0
<b>F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI</b> <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	0	0
<b>G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>	0	0.44
<b>H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>	2.44	0.33
<b>I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE</b>	2.44	0.78

Note (max 200 caratteri):

Attenzione! Per proseguire è necessario inserire il campo "B. Eventi di assenza per malattia superiore a 10 giorni" Attenzione! Per proseguire è necessario inserire il campo "C. Totale delle assenze per altri motivi" Attenzione! Per proseguire è necessario inserire il campo "D. Numero dipendenti" Attenzione! Per proseguire è necessario inserire il campo "E. Procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze" Attenzione! Per proseguire è necessario inserire il campo "F. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni" Attenzione! Per proseguire è necessario inserire il campo "C1 - di cui: Totale delle assenze dovute a permessi ex legge 104/92"

Assenze  
Filma Di Trolio  
Responsabile del  
Procedimento  
COMUNE DI CASPERIA -

Operazione completata con successo

[Torna alla Home Page \(/web/guest/assenze\)](/web/guest/assenze)

Assenze  
Filma Di Trolio  
Responsabile del  
Procedimento  
COMUNE DI CASPERIA -

### Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Aprile 2018

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.  
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

Anagrafe Prestazioni  
 Filma Di Troilo  
 Responsabile del  
 Procedimento  
 COMUNE DI CASPERIA -

### Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Maggio 2018

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.  
 Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

#### Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	MAGGIO 2018	MAGGIO 2017
<b>A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE</b> <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	5	13
<b>B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI</b> <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. ( in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese ). le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	0	0
<b>C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI</b> <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	19	3
<b>C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92</b> <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	19	3
<b>D. NUMERO DIPENDENTI</b> <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	9	9
<b>E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE</b> <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	0	0
<b>F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI</b> <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	0	0
<b>G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>	0.56	1.44
<b>H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>	2.11	0.33

<b>I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE</b>	2.67	1.78
<b>Note (max 200 caratteri):</b>		

Anagrafe Prestazioni  
Filma Di Trolio  
Responsabile del  
Procedimento  
COMUNE DI CASPERIA -

Operazione completata con successo

Torna alla Home Page (</web/guest/assenze>)

Anagrafica P.A.  
 Filma Di Trolio  
 Responsabile del  
 Procedimento  
 COMUNE DI CASPERIA -

### Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Giugno 2018

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.  
 Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

#### Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	GIUGNO 2018	GIUGNO 2017
<b>A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE</b> <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	1	12
<b>B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI</b> <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. ( in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese ), le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	0	0
<b>C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI</b> <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	3	3
<b>C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92</b> <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	1	3
<b>D. NUMERO DIPENDENTI</b> <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	9	9
<b>E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE</b> <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	0	0
<b>F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI</b> <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	0	0
<b>G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>	0.11	1.33
<b>H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>	0.89	0.33



<b>I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE</b>		1.67
<b>Note (max 200 caratteri):</b>		

Anagrafica P.A.  
Filma Di Trolio  
Responsabile del  
Procedimento  
COMUNE DI CASPERIA -

Operazione completata con successo

[Torna alla Home Page \(/web/guest/assenze\)](/web/guest/assenze)

Anagrafica P.A.  
Filma Di Trolio  
Responsabile del  
Procedimento  
COMUNE DI CASPERIA -

### Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Luglio 2018

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.  
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

#### Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	LUGLIO 2018	LUGLIO 2017
<b>A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE</b> <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	0	0
<b>B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI</b> <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. ( in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese ), le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	0	0
<b>C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI</b> <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative, sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata, sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	0	0
<b>C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92</b> <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	0	0
<b>D. NUMERO DIPENDENTI</b> <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	0	0
<b>E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE</b> <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	0	0
<b>F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI</b> <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	0	0
<b>G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>	0	0,00
<b>H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>	1	0,33

<b>I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE</b>		0.33
<b>Note (max 200 caratteri):</b>		

Anagrafica P.A.  
Filma Di Troilo  
Responsabile del  
Procedimento  
COMUNE DI CASPERIA -

Operazione completata con successo

[Torna alla Home Page \(/web/guest/assenze\)](/web/guest/assenze)

Anagrafe Prestazioni  
 Filma Di Trolio  
 Responsabile del  
 Procedimento  
 COMUNE DI CASPERIA -

## Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Agosto 2018

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.  
 Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

### Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

AGOSTO 2018

AGOSTO 2017

#### A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE

numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.

0

0

#### B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI

numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. ( in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese ), le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.

0

0

#### C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI

numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.

3

3

#### C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92

numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.

3

3

#### D. NUMERO DIPENDENTI

totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.

9

9

#### E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE

numero dei procedimenti avviati nel mese.

0

0

#### F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSTI CON SANZIONI

numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.

0

0

#### G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI

0

0.00

#### H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI

0.33

0.33

<b>I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE</b>	0.33	0.33
<b>Note (max 200 caratteri):</b>		

Anagrafe Prestazioni  
Filma Di Trolio  
Responsabile del  
Procedimento  
COMUNE DI CASPERIA -

Operazione completata con successo

[Torna alla Home Page \(/web/guest/assenze\)](/web/guest/assenze)



**Dati della rilevazione**

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	SETTEMBRE 2018	SETTEMBRE 2017
<b>A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE</b> <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	0	0
<b>B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI</b> <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. ( in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o piu mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese ), le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	0	0
<b>C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI</b> <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	10	3
<b>C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92</b> <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	10	3
<b>D. NUMERO DIPENDENTI</b> <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	19	9
<b>E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE</b> <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	0	0
<b>F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI</b> <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	0	0
<b>G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>	0	0.00
<b>H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>		0.33
<b>I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE</b>		0.33

Note (max 200 caratteri):

[Annulla e torna alla Home Page](#)

**Governo Italiano** Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Logo Governo Italiano

Fine

Ministro per la Semplificazione  
e la Pubblica Amministrazione

**Contatti**

PerlaPA

Numero unico 06 82888718 Email: perlapa@governo.it

^

INVIATO  
03/10/2018

**Governo Italiano** Presidenza del Consiglio dei Ministri

## Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione

### Assenze

Filma Di Trolio Responsabile del  
Procedimento

COMUNE DI CASPERIA -

**Logout**

Operazione completata con successo

[Torna alla Home Page](#)

**Governo Italiano** Presidenza del Consiglio dei Ministri

Logo Governo Italiano

Ministro per la Semplificazione  
e la Pubblica Amministrazione

### Contatti

PerlaPA

Numero unico 06 82888718 Email: [perlapa@governo.it](mailto:perlapa@governo.it)

^

**Governo Italiano** Presidenza del Consiglio dei Ministri

## Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione

### Assenze

Filma Di Trolio Responsabile del  
Procedimento

COMUNE DI CASPERIA -

[Logout](#)

### Rilevazione assenze

#### Monitoraggio assenze per Settembre 2018

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.  
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

[Modifica dati](#)

Assenze  
 Filma Di Trolio  
 Responsabile del  
 Procedimento  
 COMUNE DI CASPERIA -

**Rilevazione assenze**

Monitoraggio assenze per Ottobre 2018

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.  
 Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

**Dati della rilevazione**

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	OTTOBRE 2018	OTTOBRE 2017
<b>A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE</b> <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	2	0
<b>B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI</b> <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. ( in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese ). le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	0	0
<b>C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI</b> <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	18	3
<b>C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92</b> <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	18	3
<b>D. NUMERO DIPENDENTI</b> <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	9	9
<b>E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE</b> <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	0	0
<b>F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI</b> <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	0	0
<b>G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>	0.22	0.00
<b>H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>	2	0.33

<b>I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE</b>	2.22	0.33
<b>Note (max 200 caratteri):</b>		

Assenze  
Filma Di Trolio  
Responsabile del  
Procedimento  
COMUNE DI CASPERIA -

Operazione completata con successo

[Torna alla Home Page \(/web/guest/assenze\)](/web/guest/assenze)