



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

NUMERO: 56	DATA: 06/11/2013	OGGETTO: LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO BUONI LAVORO (VOUCHER).
---------------	---------------------	--

VISTA la legge 15/05/1997 n.127, art.6, comma 3bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs. 267/2000, che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

VISTO l'art.53 della Legge 388/2000 come modificato dall'art.29, comma 4 della Legge 448/2001, che prevede la possibilità per gli Enti di attribuire ai componenti di questo organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnico-gestionale;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 26/02/2013 con cui vengono attribuiti i poteri di gestione di natura tecnico-gestionale dell'area amministrativa-demografica alla Giunta Comunale, nella persona del Sindaco pro- tempore Stefano Petrocchi;

Il sottoscritto Sindaco del Comune di Casperia e Responsabile del Servizio Amministrativo:

VISTA la Riforma del mercato del lavoro attuata con Legge 92/2012 che ha modificato la regolamentazione delle prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio, confermando all'INPS il ruolo di concessionario del servizio ed estendendo l'ambito di utilizzo di questa modalità di lavoro ;

VISTA la circolare n.4 del 18 gennaio 2013 e la successiva nota n.37/0003439 del 18 febbraio 2013 del Ministero del Lavoro, Direzione generale per l'attività ispettiva, con cui si forniscono le prime indicazioni circa l'utilizzo dei buoni lavoro;

RESO NECESSARIO provvedere all'acquisto di n. 35 buoni lavoro del valore di €10,00 lordi ciascuno e per un importo complessivo di €350,00 per retribuire il personale da utilizzare a supporto del servizio di trasporto scolastico e che è possibile reperire tali buoni presso le sedi INPS;

ACCERTATO che per l'acquisto dei buoni lavoro è previsto il versamento all'ufficio postale dell'importo relativo sul conto corrente postale n. 89778229 intestato ad INPS DG LAVORO OCCASIONALE ACC.;



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

DATO ATTO, pertanto, che occorre assumere apposito impegno per far fronte alla relativa spesa, la relativa liquidazione e l'emissione del mandato di pagamento con intestazione all'Economato comunale che provvederà brevi-mano ad effettuare il versamento all'INPS;

VISTO il CIG n°ZDA0C8DAA7;

VISTO l'art. 151, commi 4 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Bilancio annuale di previsione in corso di predisposizione;

VISTE le disponibilità di bilancio;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art.183 del T.U.E.L. e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge 24 dicembre 2012, n.228 (Legge di stabilità 2013);

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

- 1) Di procedere all'acquisto di buoni lavoro, per il valore complessivo di € 350,00 lordi per retribuire il personale da utilizzare a supporto del servizio di trasporto scolastico dell'Ente.
- 2) Di assumere, pertanto, apposito impegno di spesa per l'acquisto di n.35 buoni lavoro del valore nominale lordo di €.10,00 imputandolo al capitolo 642/8 del bilancio 2013.
- 3) Di demandare al responsabile del servizio finanziario ogni altro adempimento necessario all'attuazione di quanto previsto al punto precedente.
- 4) Di liquidare, a mezzo pagamento di bollettino di conto corrente postale 89778229 intestato a INPS DG LAVORO OCCASIONALE ACC. la somma di €.350,00 con la seguente causale: "Acquisto voucher di lavoro occasionale";
- 5) Di rendere la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4° del T.U.E.L. e successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Stefano Petrocchi)



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

IN VISTO il provvedimento che precede:

- Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U.E.L.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Tullio Capanna)

- Attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.151, comma 4 del T.U.E.L..

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Tullio Capanna)

- Assume l'impegno di spesa con registrazione sul competente capitolo di bilancio n. _____ del _____, ai sensi dell'art.183, comma 1 del T.U.E.L..

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Tullio Capanna)



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Casperia da oggi 27 NOV. 2013 ove rimarrà affissa per 15 gg. naturali e consecutivi e cioè fino al

~~12 DIC. 2013~~

Data 27 NOV. 2013

L'Incaricato della tenuta
dell'Albo Pretorio Informatico

Stefano Petrocchi

N° 461 Registro di Pubblicazione.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio, su conforme dichiarazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, che copia del presente verbale viene pubblicata in data 27 NOV. 2013 all'Albo Pretorio Informatico ove rimarrà per 15 gg. naturali e consecutivi.

Addi 27 NOV. 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Stefano Petrocchi)

Emesso mandato n. _____
in data _____

È copia conforme all'originale che
si rilascia per uso amministrativo
CASPERIA il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Filina Di Trolio)

27 NOV. 2013





COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

NUMERO: 51	DATA: 30/09/2013	OGGETTO: LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO BUONI LAVORO (VOUCHER).
---------------	---------------------	--

VISTA la legge 15/05/1997 n.127, art.6, comma 3bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs. 267/2000, che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

VISTO l'art.53 della Legge 388/2000 come modificato dall'art.29, comma 4 della Legge 448/2001, che prevede la possibilità per gli Enti di attribuire ai componenti di questo organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnico-gestionale;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 26/02/2013 con cui vengono attribuiti i poteri di gestione di natura tecnico-gestionale dell'area amministrativa-demografica alla Giunta Comunale, nella persona del Sindaco pro- tempore Stefano Petrocchi;

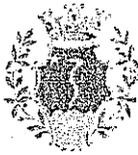
Il sottoscritto Sindaco del Comune di Casperia e Responsabile del Servizio Amministrativo:

VISTA la Riforma del mercato del lavoro attuata con Legge 92/2012 che ha modificato la regolamentazione delle prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio, confermando all'INPS il ruolo di concessionario del servizio ed estendendo l'ambito di utilizzo di questa modalità di lavoro ;

VISTA la circolare n.4 del 18 gennaio 2013 e la successiva nota n.37/0003439 del 18 febbraio 2013 del Ministero del Lavoro, Direzione generale per l'attività ispettiva, con cui si forniscono le prime indicazioni circa l'utilizzo dei buoni lavoro;

RESO NECESSARIO provvedere all'acquisto di n. 26 buoni lavoro del valore di €.20,00 lordi ciascuno e per un importo complessivo di €.520,00 per retribuire il personale da utilizzare a supporto del servizio di trasporto scolastico e che è possibile reperire tali buoni presso le sedi INPS;

ACCERTATO che per l'acquisto dei buoni lavoro è previsto il versamento all'ufficio postale dell'importo relativo sul conto corrente postale n. 89778229 intestato ad INPS DG LAVORO OCCASIONALE ACC.;



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

DATO ATTO, pertanto, che occorre assumere apposito impegno per far fronte alla relativa spesa, la relativa liquidazione e l'emissione del mandato di pagamento con intestazione all'Economo comunale che provvederà brevi-mano ad effettuare il versamento all'INPS;

VISTO il CIG n°Z180BBD3C1;

VISTO l'art. 151, commi 4 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Bilancio annuale di previsione in corso di predisposizione;

VISTE le disponibilità di bilancio;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art.183 del T.U.E.L. e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge 24 dicembre 2012, n.228 (Legge di stabilità 2013);

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1) Di procedere all'acquisto di buoni lavoro, per il valore complessivo di € 520,00 lordi per retribuire il personale da utilizzare a supporto del servizio di trasporto scolastico dell'Ente.

2) Di assumere, pertanto, apposito impegno di spesa per l'acquisto di n.26 buoni lavoro del valore nominale lordo di €20,00 imputandolo al capitolo 642/8 del bilancio 2013 in corso di predisposizione.

Di demandare al responsabile del servizio finanziario ogni altro adempimento necessario all'attuazione di quanto previsto al punto precedente.

4) Di liquidare, a mezzo pagamento di bollettino di conto corrente postale 89778229 intestato a INPS DG LAVORO OCCASIONALE ACC. la somma di €520,00 con la seguente causale: "Acquisto voucher di lavoro occasionale";

5) Di rendere la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4° del T.U.E.L. e successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Stefano Petrocchi)



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

VISTO il provvedimento che precede:

Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U.E.L.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Tullio Capanna)

Attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.151, comma 4 del T.U.E.L.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Tullio Capanna)

Assume l'impegno di spesa con registrazione sul competente capitolo di bilancio n. _____ del _____, ai sensi dell'art.183, comma 1 del T.U.E.L..

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Tullio Capanna)



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Casperia da oggi

- 3 OTT. 2013 ove rimarrà affissa per 15 gg. naturali e consecutivi e cioè fino al

18 OTT. 2013

Data 3 OTT. 2013

L'Incaricato della tenuta
dell'Albo Pretorio Informatico

Stefano Petrocchi

N° 383 Registro di Pubblicazione.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio, su conforme dichiarazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, che copia del presente verbale viene pubblicata in data

3 OTT. 2013 all'Albo Pretorio Informatico ove rimarrà per 15 gg. naturali e consecutivi.

Addi _____

3 OTT. 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Stefano Petrocchi)

Emesso mandato n. _____

in data _____

E' copia conforme all' originale che
si rilascia per uso amministrativo

CASPERIA il _____

3 OTT. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Filma Di Troilo)

