

# Procedura

## *KeyRef - Iscrizioni Online*

Data	Rev.	Motivazione	Preparata	Verificata	Approvata
21/08/2017	01	Emissione	M.Panico	F.Villoni	R.Palazzetti

## Sommario

### [Elenco Funzioni di Progetto](#)

[Registrazione al Portale per un nuovo Utente](#)

[Iscrizione Online 2017/2018](#)

## Elenco Funzioni di Progetto

Le procedure di iscrizioni sono 2:

- Registrazione al Portale per un nuovo Utente
- Iscrizione Online 2017/2018



**Benvenuti nel portale di consultazione dei servizi scolastici**

### Login

Nome Utente

Password

Ricordami

[Password Dimenticata](#)

### Servizi Scolastici

[SERVIZI SCOLASTICI](#) [PAGAMENTI MENSA](#) [MENU' E DIETE](#)

**SONO ATTIVE LE ISCRIZIONI ONLINE PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

Per usufruire del servizio mensa anno 2017/18 è indispensabile che le famiglie si iscrivano al servizio tramite questa procedura on line.

Per tutti gli utenti i cui figli non hanno mai usufruito del servizio Mensa, è necessario registrarsi tramite la [pagina "Nuovo Utente"](#).

Tutti gli altri utenti possono registratis direttamente al Portale con il proprio codice fiscale tramite la [pagina "Come registrarsi"](#).

Per l'accesso alle agevolazioni previste per le famiglie degli alunni è necessario essere in possesso della dichiarazione ISEE rilasciata nell'anno 2017 e compilare l'apposito campo durante la dichiarazione.

**Tutti coloro che sono in possesso di un reddito ISEE uguale o superiore a 5.800,01 euro verranno collocati automaticamente nella fascia più alta di contribuzione.**

[Tariffe Infanzia Mensa](#)

## Registrazione al Portale per un nuovo Utente

Nel caso in cui l'utente non sia stato iscritto nel 2016/2017, deve procedere con la sezione "nuovo utente"

**Per tutti gli utenti i cui figli non hanno mai usufruito del servizio Mensa, è necessario registrarsi tramite la [pagina "Nuovo Utente"](#).**

e procedere alla compilazione dei campi richiesti.

### Sottoscrittore Online

**Informazioni Contatto**

Tipologia \*

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Data di nascita \*

---

**Contatti**

Email \*

Cellulare \*

---

**Residenza**

Indirizzo \*

Comune \*

CAP \*

Provincia (sigla) \*

Nazione \*

terminata la compilazione dei campi e confermata la registrazione si avrà il seguente messaggio

**Sottoscrittore Online**

 **Iscrizione effettuata con successo.**

A seguito di un processo di validazione il Comune le invierà all'indirizzo email da lei indicato i codici per effettuare la registrazione a questo portale.

---

L'utente riceverà la seguente email o sms.

 **Servizi Scolastici** <keyref.portal@osmosit.com>  
a [REDACTED]

Gentile [REDACTED]

Congratulazioni Lei ha appena registrato un account sul portale di consultazione dei Servizi Scolastici!

Le Sue credenziali sono

Nome Utente: [REDACTED]

Password provvisoria\*: [REDACTED]

\* Al primo accesso il sistema Le chiederà di cambiare la password.

Buona navigazione!

Cordiali saluti,

Servizi Scolastici

Questa e-mail e' stata generata automaticamente dal sistema. La preghiamo pertanto di non rispondere a questo messaggio.

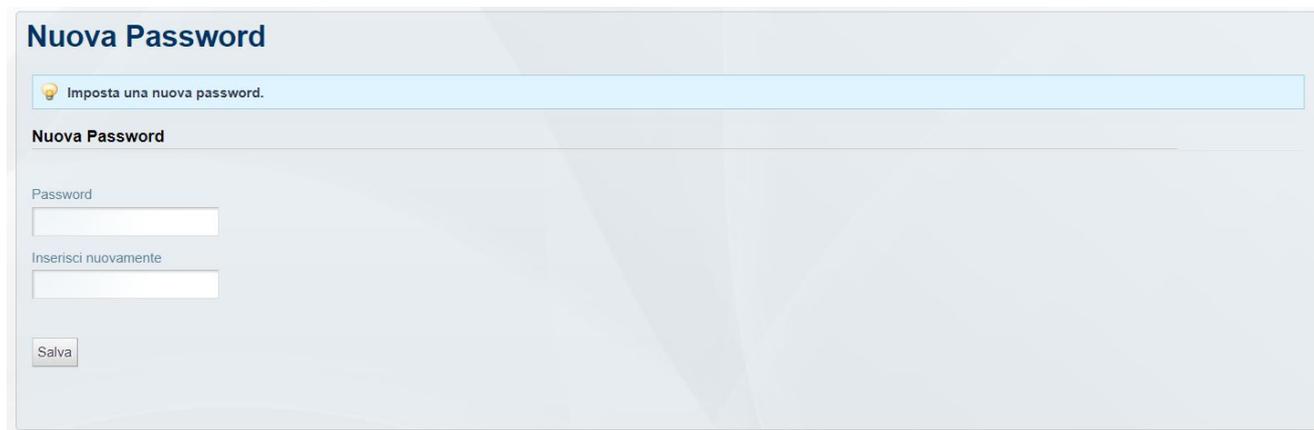
Se ha ricevuto questo messaggio, ma non ha effettuato alcuna richiesta di registrazione, la invitiamo a ignorare questa e-mail.

Con i dati ricevuti si procederà al primo accesso



The screenshot shows a web interface with two main sections. On the left is a 'Login' form with fields for 'Nome Utente' (containing 'test') and 'Password' (masked with dots), a 'Ricordami' checkbox, and a 'Login' button. Below the form is a link for 'Password Dimenticata'. On the right is the 'Servizi Scolastici' section with a navigation menu containing 'SERVIZI SCOLASTICI', 'PAGAMENTI MENSA', and 'MENU' E DIETE'. The main content area features a red heading 'SONO ATTIVE LE ISCRIZIONI ONLINE PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018' followed by three paragraphs of text explaining the online registration process for the 2017/18 school year, including requirements for ISEE and registration instructions for new and existing users. A link for 'Tariffe Infanzia Mensa' is at the bottom.

ed alla conferma del Login si dovrà impostare la nuova password



The screenshot shows the 'Nuova Password' form. At the top, there is a light blue banner with a lightbulb icon and the text 'Imposta una nuova password.'. Below this, the section title 'Nuova Password' is followed by two input fields: 'Password' and 'Inserisci nuovamente'. A 'Salva' button is located at the bottom left of the form area.

impostata e salvata la nuova password l'utente sarà definitivamente registrato e connesso



The screenshot shows the same web interface as before, but the user is now logged in. The 'Login' section on the left now displays 'Sei autenticato come' followed by a blacked-out name. The 'Servizi Scolastici' section on the right has updated content, including a paragraph about the new system for citizens, a list of features (presence of children, payment history, credit/debit, and tariffs), and two call-to-action buttons: 'Vai Alla Registrazione' and 'Clicca qui'.

impostata e salvata la nuova password l'utente sarà definitivamente registrato e connesso e potrà accedere alle funzioni di **Consultazione** ed **Iscrizione Online**, visibili sul menù.

## Iscrizione Online 2017/2018

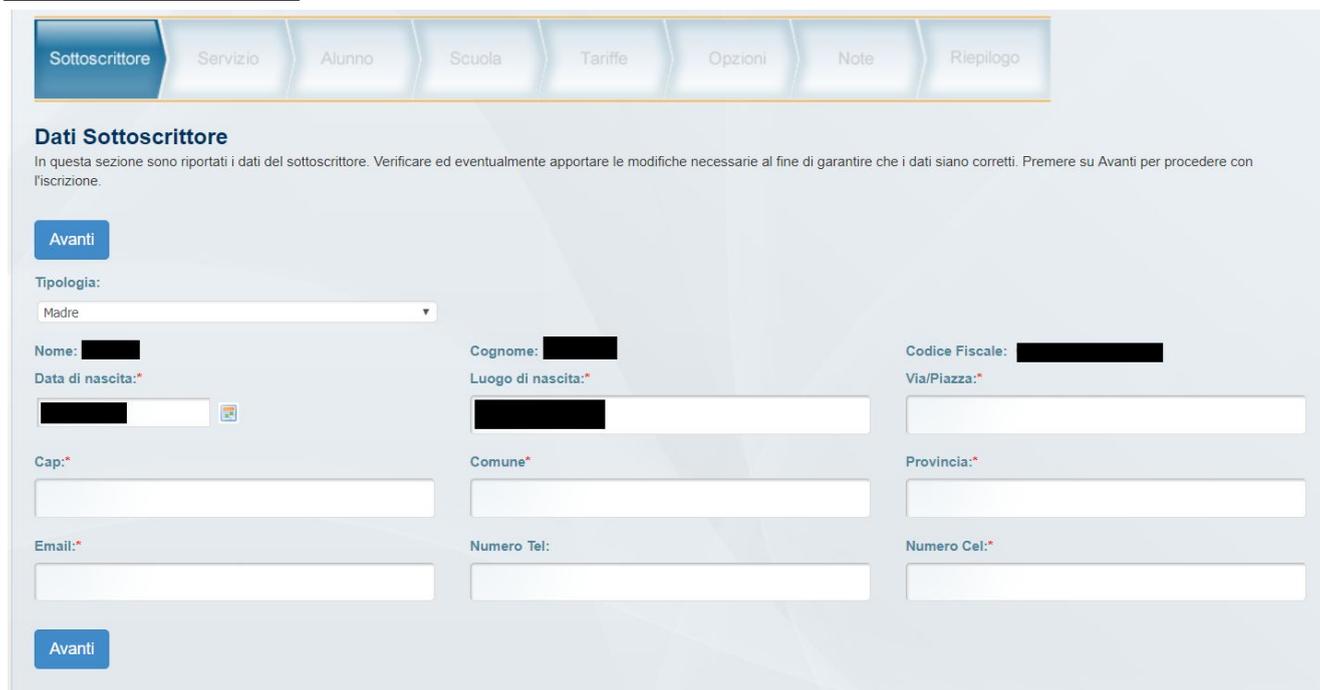
Selezionando la funzione dal menù e possibile iniziare l'iscrizione OnLine



The screenshot shows the 'Iscrizioni online' section of the website. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Servizi Scolastici, Nuovo utente, **Iscrizioni online**, Come registrarsi, and Esci. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Contenuto Web'. It contains a welcome message: 'Benvenuto/a nella sezione dedicata alle iscrizioni online aperte dal 8 febbraio al 31 agosto, da qui potrà effettuare una nuova iscrizione oppure consultare lo stato di avanzamento delle iscrizioni già inserite.' In the center, there is a large orange button with the text 'Nuova iscrizione' and a blue ribbon graphic. Below this, there is a section titled 'Riepilogo Iscrizioni OnLine' with the text 'Attualmente non è presente alcuna Iscrizione Online'.

Il Percorso è guidato e l'utente dovrà procedere alla compilazione di tutte le informazioni fino alla conferma finale.

### Passo 1 Sottoscrittore



The screenshot shows the 'Dati Sottoscrittore' form. At the top, there is a navigation bar with tabs: **Sottoscrittore**, Servizio, Alunno, Scuola, Tariffe, Opzioni, Note, and Riepilogo. Below the navigation bar, the form is titled 'Dati Sottoscrittore' and contains the following fields: 'Avanti' button, 'Tipologia:' dropdown menu (set to 'Madre'), 'Nome:' text field, 'Cognome:' text field, 'Codice Fiscale:' text field, 'Data di nascita:\*' text field with a calendar icon, 'Luogo di nascita:\*' text field, 'Via/Piazza:\*' text field, 'Cap:\*' text field, 'Comune\*' text field, 'Provincia:\*' text field, 'Email:\*' text field, 'Numero Tel:' text field, and 'Numero Cel:\*' text field. There is another 'Avanti' button at the bottom left of the form.

qui, se il sottoscrittore è stato già iscritto nel 2016/2017, troverà inseriti i dati in possesso del Comune, potrà se variati modificarli, e comunque dovrà compilare quelli mancanti. Nel caso di nuovo utente, dovrà invece inserirli.

### Passo 2 Servizio

### Iscrizione OnLine

Sottoscrittore Servizio Alunno Scuola Tariffe Opzioni Note Riepilogo

#### Servizio

Selezionare il servizio per cui si desidera effettuare la nuova iscrizione.

Indietro Avanti

Servizio:

Mensa

Indietro Avanti

l'utente, dovrà selezionare il servizio a cui iscriversi (ad oggi l'unica possibilità prevista è il servizio mensa)

### Passo 3 Alunno

### Iscrizione OnLine

Sottoscrittore Servizio Alunno Scuola Tariffe Opzioni Note Riepilogo

#### Elenco Alunni

In questa sezione sono riportati i bambini attualmente iscritti al servizio per i quali è possibile effettuare l'iscrizione per il nuovo anno scolastico. Premere su 'Rinnova Iscrizione' per procedere con l'iscrizione.

Indietro Avanti

Alunno	Data di nascita:	Luogo di nascita:	Rinnova Iscrizione
██████████	██████████	██████████	<input type="radio"/>

Indietro Avanti

[Inserisci un nuovo alunno](#)

l'utente, se già iscritto nel 2016/2017, troverà caricato anche l'alunno che usufruirà del servizio, in questo caso basta selezionare Rinnova Iscrizione. Altrimenti se va inserito un nuovo alunno, procedere con

[Inserisci un nuovo alunno](#)

### Iscrizione OnLine

Sottoscrittore Servizio **Alunno** Scuola Tariffe Opzioni Note Riepilogo

#### Dati Alunno

In questa sezione sono riportati i dati dell'alunno. Verificare ed eventualmente apportare le modifiche necessarie al fine che i dati siano corretti. Premere su Avanti per procedere con l'iscrizione.

Indietro Avanti

Nome:\*  Cognome:\*

Codice Fiscale  Luogo di nascita:\*  Data di nascita:\*

Indietro Avanti



compilare i dati obbligatori e procedere con il tasto **Avanti**, anche nel caso di Rinnova Iscrizione, verrà comunque proposta la possibilità di modificare o conferma i dati anagrafici dell'alunno.

#### Passo 4 Scuola

### Iscrizione OnLine

Sottoscrittore Servizio Alunno **Scuola** Tariffe Opzioni Note Riepilogo

#### Scuola

Specificare la nuova scuola/classe ed i giorni di fruizione del servizio. Premere su Avanti per Confermare i dati immessi ed accedere al passo successivo dell'iscrizione.

Indietro Avanti

Scuola:  Classe:  Giorni presenza:\*

Lunedì  
 Martedì  
 Mercoledì  
 Giovedì  
 Venerdì

Indietro Avanti

l'utente dovrà selezionare la scuola, la classe ed i giorni in cui l'alunno sarà presente per usufruire del servizio mensa.

## Passo 5 Tariffe

Sottoscrittore Servizio Alunno Scuola **Tariffe** Opzioni Note Riepilogo

### Tariffe

Al fine di ultimare l'iscrizione occorre specificare la tariffa opportuna. Si prega di allegare eventuale dichiarazione ISEE. Premere su Avanti per Confermare i dati immessi e procedere con l'iscrizione.

Indietro **Avanti**

Tipo Tariffa:

Intero  
 Ridotto

• **Intero** (Massima, Isee, Esonero) Tutti coloro che non presentano l'autocertificazione o che

• **Ridotto** (Solo per Tariffe Massime con Piu' Figli) Solo per la tariffa massima è prevista una

Indicatore ISEE

Non intendo inserire l'indicatore ISEE  
 Voglio inserire l'indicatore ISEE per "prestazioni agevolate rivolte a minorenni"

Tariffa a consumo:

non presenti  
oltre 5800,01  
Da € 4.500,01 a € 5.800,00  
Da € 0,00 a € 1.500,00  
Invalidità civile  
Legge 104

Indietro **Avanti**

In questa sezione l'utente dovrà scegliere la tipologia di tariffa, e nel caso inserire i dati necessari per accertare tale scelta, nello specifico va inserito l'indicatore ISEE, sia inserendo i riferimenti che allegando il documento ISEE rilasciato.

### Tariffe

Al fine di ultimare l'iscrizione occorre specificare la tariffa opportuna. Si prega di allegare eventuale dichiarazione ISEE. Premere su Avanti per Confermare i dati immessi e procedere con l'iscrizione.

Indietro **Avanti**

Tipo Tariffa:

Intero  
 Ridotto

• **Intero** (Massima, Isee, Esonero) Tutti coloro che non presentano l'autocertificazione o che

• **Ridotto** (Solo per Tariffe Massime con Piu' Figli) Solo per la tariffa massima è prevista una

Indicatore ISEE

Non intendo inserire l'indicatore ISEE  
 Voglio inserire l'indicatore ISEE per "prestazioni agevolate rivolte a minorenni"

Inserisci i dati relativi all'attestazione ISEE

Indicatore ISEE: \*

Rilasciata da INPS, protocollo numero: \*

Rilasciata in data: \*

Allega un file per l'attestazione ISEE \*

Scegli file Nessun file selezionato

Tariffa a consumo:

non presenti  
oltre 5800,01  
**Da € 4.500,01 a € 5.800,00**  
Da € 0,00 a € 1.500,00  
Invalidità civile  
Legge 104

E' stato allegato il seguente file per l'attestazione ISEE: TestAnzio.png

Indietro **Avanti**

## Passo 6 Opzioni

### Iscrizione OnLine

Sottoscrittore Servizio Alunno Scuola Tariffe **Opzioni** Note Riepilogo

#### Dieta

In questa sezione è possibile specificare l'eventuale dieta che il bambino/a dovrà rispettare. Qualora non fosse necessaria alcuna dieta si prega di lasciare selezionata la voce Standard. Se la dieta non è presente in elenco selezionare la voce 'Altro' e specificare, nell'apposito spazio la dieta. Si prega di allegare eventuale certificato medico attestante la dieta. Premere su Avanti per Confermare i dati immessi e procedere con l'iscrizione.

Indietro **Avanti**

Dieta:

- Standard
- Dieta per allergie alimentari accertate
- Dieta per patologia
- Dieta Etico religiosa
- Altro

Allega un file per la dieta dell'alunno

Scegli file Nessun file selezionato Carica

0 %

Indietro **Avanti**

In questa sezione l'utente selezionerà la dieta del bambino, e ha anche la possibilità di caricare il certificato medico, nel caso di particolari patologie.

## Passo 7 Note

### Iscrizione OnLine

Sottoscrittore | Servizio | Alunno | Scuola | Tariffe | Opzioni | **Note** | Riepilogo

**Note**  
In questa sezione è possibile riportare eventuale note o dettagli inerenti l'iscrizione in oggetto. Premere su Avanti per Confermare i dati immessi ed accedere al riepilogo dell'iscrizione.

Indietro **Avanti**

Note:

Indietro **Avanti**

In questa sezione l'utente potrà effettuare delle comunicazioni, non previste, direttamente al Comune.

## Passo 8 Riepilogo

Indietro **Conferma**

Alunno:	██████████
Codice Fiscale	██████████
Data di nascita:	██████████
Luogo di nascita:	██████████
Servizio:	██████████
Scuola:	██████████
Classe:	██████████
Dieta:	██████████
Giorni presenza:	██████████
Tipo Tariffa:	██████████
Tariffa a consumo:	██████████
Indicatore ISEE:	██████████
Note:	

Indietro **Conferma**

In questa sezione l'utente avrà il riepilogo delle informazioni e se corrette procederà con la conferma.

## Iscrizione OnLine

### Operazione conclusa

La richiesta di iscrizione è stata presa in carico, grazie per aver utilizzato il nostro servizio on-line. Le ricordiamo che sarà possibile monitorare in qualsiasi momento l'avanzamento dello stato.

[Torna alla pagina principale](#)

[Procedo con una nuova iscrizione](#)

Al termine l'utente riceverà il seguente messaggio di conferma, e nel caso di più figli da iscrivere, potrà procedere ad una nuova iscrizione.

[Procedo con una nuova iscrizione](#)