



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cod.Fiscale 00113780571

e-mail: protocollo@comune.casperia.ri.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

Pec : comune.casperia.ri@legalmail.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

NUMERO:	DATA:	OGGETTO:
24	25/05/2021	INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO APPARTENENTE ALLA CATEGORIA "B3 OPERAIO SPECIALIZZATO" A TEMPO INDETERMINATO 36 ORE. APPROVAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO.

VISTA la legge 15/05/1997 n.127, art.6, comma 3bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs. 267/2000, che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

VISTO il Decreto sindacale n.2 registrato al protocollo comunale al n.59 del 04/01/2021 con il quale è stata attribuita la competenza;

Il sottoscritto Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Amministrativo:

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n.20 del 26/04/2021 esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2021/2023 ed in particolare per l'anno 2021;

PRECISATO che in detto Programma, verificata la compatibilità con le diverse disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni, figura anche la copertura di n.1 posto di categoria B posizione economica B3 – operaio – tempo pieno, resosi vacante per collocamento in quiescenza;

VISTO l'art.35 comma 1 lett.a) del Decreto Lgs. N.165/2001;

RIBADITO che l'ente ha facoltà di assumere nuovi dipendenti, così come nel dettaglio è stato analiticamente precisato nell'atto di programmazione del bisogno;

RITENUTO, pertanto di avviare le procedure di copertura mediante espletamento di concorso pubblico per titoli ed esami;



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cod.Fiscale 00113780571

e-mail: protocollo@comune.casperia.ri.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

Pec : comune.casperia.ri@legalmail.it

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n.487 come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996 n.693;

Visto il Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento UE n.679/2016;

VISTO il Piano delle Azioni Positive per le Pari Opportunità Uomo Donna triennio 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 08/03/2021;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n.50 del 25/05/2020 con cui è stato approvato il Regolamento per la misurazione e valutazione della performance di ente;

VISTO il vigente regolamento comunale di accesso alle procedure concorsuali per il reclutamento del personale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO l'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTA la richiesta a firma del responsabile del servizio tecnico del Comune di Casperia prot.n.2600 del 13/04/2021 e protesa a richiedere l'assunzione a tempo indeterminato di una unità lavorativa categoria B posizione economica B3 operaio specializzato, con i seguenti requisiti:

- possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;
- possesso della patente di "operatore addetto alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne" nel rispetto delle norme di sicurezza D.Lgs.81/08 smi;
- possesso dell'abilitazione all'utilizzo in sicurezza di trattori agricoli o forestali a ruote e a cingoli nel rispetto delle norme di sicurezza D.Lgs.81/08 smi;
- possesso dell'abilitazione all'utilizzo dei prodotti fitosanitari nel rispetto delle norme di sicurezza D.Lgs.81/08 smi;
- possesso dell'abilitazione all'utilizzo di macchine operatrici e/o semoventi per piccoli lavori di potatura manutenzione etc.(decespugliatori, motoseghe, moto trivelle e tagliasiepi) nel rispetto delle norme di sicurezza D.Lgs.81/08 smi.

VISTA la nota prot.n.3049 del 03/05/2021 con cui il Comune di Casperia inoltra alla Regione Lazio – Area vertenze e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Funzione pubblica la comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art34bis del D.lgs. 165/2001 smi;



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cod.Fiscale 00113780571

e-mail: protocollo@comune.casperia.ri.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

Pec : comune.casperia.ri@legalmail.it

VISTA la nota prot.n.0421884 dell'11/05/2021 della Regione Lazio – Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro – GR52/11 - Area Vertenze e interventi a sostegno del reddito con cui si comunica l'assenza di personale in disponibilità in possesso dei profili richiesti da assegnare al Comune di Casperia;

VISTO il Decreto Legge n.44 del 01/04/2021;

VISTO il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici che permette la ripresa delle selezioni concorsuali pubbliche in presenza dal 3/05/2021 ed è stato armonizzato alla luce del decreto legge 01/04/2021 n.44 art.10;

PRESO ATTO che i costi relativi alla figura professionale di che trattasi trovano adeguata copertura nel bilancio annuale 2021 e pluriennale 2021/2023

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

1. di indire un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno 36 ore settimanali ed indeterminato profilo professionale di "operaio specializzato" categoria giuridica B3;
2. di approvare l'allegato bando di concorso pubblico e relativa domanda, e di disporre la diffusione e la pubblicazione;
3. di dare atto che con le assunzioni di cui al presente atto sono rigorosamente rispettati tutti i limiti previsti dalla vigente normativa;
4. di rinviare a successivi atti l'individuazione della Commissione esaminatrice ai sensi del Regolamento sui concorsi;
5. di dare atto che, in relazione al presente atto, non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso e in capo al responsabile del servizio competente situazioni di conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art.42 del D.Lgs n.50/2016 e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato da questa amministrazione;
6. di rendere la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4° del T.U.E.L. e successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Filma Di Prolio



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cod.Fiscale 00113780571

e-mail: protocollo@comune.casperia.ri.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

Pec : comune.casperia.ri@legalmail.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

VISTO il provvedimento che precede:

- Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U.E.L.
- Attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.151, comma 4 del T.U.E.L..
- Assume l'impegno di spesa con registrazione sul competente capitolo di bilancio **IMPEGNO n. _____ del _____**, ai sensi dell'art.183, comma 1 del T.U.E.L..

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott. Simone Urbani)

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Casperia da oggi 01 GIU 2021 ove rimarrà affissa per 15 gg. naturali e consecutivi e cioè fino al 16 GIU 2021

Data 01 GIU 2021

L'Incaricato della tenuta
dell'Albo Pretorio Informatico
Simone Urbani

N° 115 Registro di Pubblicazione.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio, su conforme dichiarazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, che copia del presente verbale viene pubblicata in data 01 GIU 2021 all'Albo Pretorio Informatico ove rimarrà per 15 gg. naturali e consecutivi.

Addi 01 GIU 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

Filma Di Trolio



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cod.Fiscale 00113780571

e-mail: protocollo@comune.casperia.ri.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

Pec : comune.casperia.ri@legalmail.it

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Filma Di Trolio



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cod.Fiscale 00113780571

e-mail: protocollo@comune.casperia.ri.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

Pec : comune.casperia.ri@legalmail.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA GIURIDICA B POSIZIONE ECONOMICA B3 - CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n.487 come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996 n.693;

Visto il Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento UE n.679/2016;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.20 del 26/04/2021 esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Visto il vigente "Regolamento comunale di accesso alle procedure concorsuali per il reclutamento del personale";

Vista la nota prot.n.3049 del 03/05/2021 con cui il Comune di Casperia inoltra alla Regione Lazio – Area vertenze e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Funzione pubblica la comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art34bis del D.lgs. 165/2001 smi;

Vista la nota prot.n.0421884 dell'11/05/2021 della Regione Lazio – Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro – GR52/11 - Area Vertenze e interventi a sostegno del reddito con cui si comunica l'assenza di personale in disponibilità in possesso dei profili richiesti da assegnare al Comune di Casperia;

Vista la propria determinazione n. 24 del 25/05/2021, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria B posizione economica "B3" tempo pieno – 36 ore settimanali, a tempo indeterminato.

Profilo professionale: Operaio specializzato

Ai posti messi a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cod.Fiscale 00113780571

e-mail: protocollo@comune.casperia.ri.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

Pec : comune.casperia.ri@legalmail.it

- Retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi (posizione economica "B3") comprensivo della indennità integrativa speciale conglobata, euro 19063,80;
- Indennità di comparto, euro 471,72;
- Tredicesima mensilità, euro 1588,65;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
 - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un' adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità psicofisica all' impiego;
- 4) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cod.Fiscale 00113780571

e-mail: protocollo@comune.casperia.ri.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

Pec : comune.casperia.ri@legalmail.it

- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 9) possesso del seguente titolo di studio: scuola dell'obbligo;
- 10) possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;
- 11) possesso della patente di "operatore addetto alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne" nel rispetto delle norme di sicurezza D.Lgs.81/08 smi;
- 12) possesso dell'abilitazione all'utilizzo in sicurezza di trattori agricoli o forestali a ruote e a cingoli nel rispetto delle norme di sicurezza D.Lgs.81/08 smi;
- 13) possesso dell'abilitazione all'utilizzo dei prodotti fitosanitari nel rispetto delle norme di sicurezza D.Lgs.81/08 smi;
- 14) possesso dell'abilitazione all'utilizzo di macchine operatrici e/o semoventi per piccoli lavori di potatura manutenzione etc.(decespugliatori, motoseghe, moto trivelle e tagliasiepi) nel rispetto delle norme di sicurezza D.Lgs.81/08 smi.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà pervenire a



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cod.Fiscale 00113780571

e-mail: protocollo@comune.casperia.ri.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

Pec : comune.casperia.ri@legalmail.it

questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, e precisamente entro le

ore 24.00 del giorno 01/07/2021

con le seguenti modalità:

- a) consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente Piazza Municipio n.13 – 02041 Casperia, dalle ore 09,00 alle ore 12,00 tutti i giorni dal lunedì al venerdì; apposita ricevuta della presentazione sarà rilasciata dal Comune e conservata a cura del candidato.
- b) Inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando o dell'avviso di concorso.
- c) a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC) personale, all'indirizzo PEC: comune.casperia.ri@legalmail.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato .pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica personale non certificata o da posta elettronica certificata non personale.

d) la busta contenente la domanda per le modalità di inoltro alle lett.a) e b) deve recare all'esterno la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CAT.B POSIZIONE ECONOMICA B3 – CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO”**, mentre la domanda inoltrata con le modalità di cui alla lettera c) dovrà contenere eguale dicitura nell'oggetto della Pec.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi e/o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- 2) il domicilio o il recapito o indirizzo di posta elettronica cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso e il numero telefonico; in caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 3) il luogo e la data di nascita;
- 4) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cod.Fiscale 00113780571

e-mail: protocollo@comune.casperia.ri.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

Pec : comune.casperia.ri@legalmail.it

- dalle liste elettorali stesse; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- 6) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
 - 7) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 8) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - 9) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - 10) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
 - 11) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
 - 12) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
 - 13) se disabili, qualora la disabilità non sia incompatibile con il profilo da ricoprire, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
 - 14) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
 - 15) Gli eventuali titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente bando.
 - 16) Di non essere stato espulso dalle forze armate o da corpi militarmente organizzati.
 - 17) Per i soli candidati di sesso maschile regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo e più precisamente quelli nati entro il 31.12.1985;
 - 18) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione;
 - 19) di essere in possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;
 - 20) di essere in possesso della patente di "operatore addetto alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne" nel rispetto delle norme di sicurezza D.Lgs.81/08 smi;
 - 21) di essere in possesso dell'abilitazione all'utilizzo in sicurezza di trattori agricoli o forestali a ruote e a cingoli nel rispetto delle norme di sicurezza D.Lgs.81/08 smi;
 - 22) di essere in possesso dell'abilitazione all'utilizzo dei prodotti fitosanitari nel rispetto delle norme di sicurezza D.Lgs.81/08 smi;
 - 23) di essere in possesso dell'abilitazione all'utilizzo di macchine operatrici e/o semoventi per piccoli lavori di potatura manutenzione etc.(decespugliatori, motoseghe, moto trivelle e tagliasiepi) nel rispetto delle norme di sicurezza D.Lgs.81/08 smi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cod.Fiscale 00113780571

e-mail: protocollo@comune.casperia.ri.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

Pec : comune.casperia.ri@legalmail.it

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso), sul conto corrente postale n. 14990022, intestato a Comune di Casperia - Servizio di Tesoreria. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.
- 2) Copia del documento di identità personale in corso di validità.
- 3) Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- 4) un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati che attribuiscono punteggio (ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda) da unirsi alla domanda stessa, sottoscritta dall'interessato.
- 5) Per i portatori di handicap certificato medico attestante la necessità di eventuali specifici ausili per lo svolgimento delle prove.
- 6) Comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:
 - a) nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
 - b) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - c) l'omissione della copia del documento d'identità personale.

Art. 5 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova pratica;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cod.Fiscale 00113780571

e-mail: protocollo@comune.casperia.ri.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

Pec : comune.casperia.ri@legalmail.it

- TITOLI DI STUDIO	PUNTI 3 max
- TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI 4 max
- TITOLI VARI	PUNTI 1 max
- CURRICULUM PROFESSIONALE	PUNTI 2 max

2. La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame. I titoli verranno valutati ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento di accesso alle procedure concorsuali per il reclutamento del personale pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente – sezione Bandi di concorso, e agli stessi verrà dato il punteggio di cui alla tabella-valutazione dei titoli allegata al predetto regolamento.

3. I titoli preferenziali sono quelli descritti all'art.37 del vigente regolamento di accesso alle procedure concorsuali per il reclutamento del personale.

Art. 6 - Programma di esame

La selezione di cui al presente bando è per titoli ed esami e si compone di n. 1 prova pratica e di n. 1 prova orale.

Le prove di esame sono precedute da una prova preselettiva nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione ammesse alle selezioni esterne superi il numero di 40.

La prova preselettiva si intende superata con ammissione alle prove per i primi 20 (venti) classificati. Sono ammessi altresì tutti i candidati che ottengono il medesimo punteggio nell'ultima posizione di ammissione in graduatoria. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie prove d'esame, in un'unica traccia da risolvere nel tempo assegnato dalla Commissione esaminatrice ed è mirata ad accertare il possesso da parte dei candidati di una adeguata preparazione di base sulle materie oggetto della prova d'esame. La prova preselettiva si intenderà superata al raggiungimento di 21 punti su 30 con conseguente ammissione alle prove successive per i primi 20 classificati.

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati da ammettere alla prova di esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. Durante la prova preselettiva non è consentita la consultazione di testi di legge in qualsiasi formato.

Qualora ricorrano i presupposti per la tenuta della predetta prova, la data e la sede saranno comunicate sul sito istituzionale del Comune di Casperia www.comunedicasperia.it, – sezione albo pretorio e sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'assenza del candidato sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

L'esito della preselezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione di idoneo avviso sul sito istituzionale del Comune di Casperia www.comunedicasperia.it – sezione albo pretorio e sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e costituisce convocazione per la partecipazione alla prova pratica.



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cod.Fiscale 00113780571

e-mail: protocollo@comune.casperia.ri.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

Pec : comune.casperia.ri@legalmail.it

PROVA PRATICA

La prova pratica consisterà in una prova intesa ad accertare le effettive capacità dell'aspirante e la conoscenza degli strumenti e tecniche di lavoro inerenti il posto messo a concorso.

LA PROVA PRATICA SI INTENDE SUPERATA CON IL CONSEGUIMENTO DI UN PUNTEGGIO PARI O SUPERIORE A 21/30

PROVA ORALE

Alla prova orale saranno ammessi tutti i concorrenti che avranno riportato nella prova pratica un punteggio pari o superiore a 21/30. Pertanto il candidato che abbia conseguito nella prova pratica un punteggio inferiore al minimo richiesto di 21/30, non sarà ammesso alla prova orale.

I candidati sono tenuti ad accertarsi personalmente dell'ammissione alla prova orale.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di seguito riportate:

- Diritti e doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici, nozioni base organi e funzionamento e atti del Comune, mansioni operaio specializzato;
- Ordinamento degli enti locali – D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii. – Parte I e Parte II
- Nuovo codice della strada (decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e s.m. e i.) e regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua inglese.

LA PROVA ORALE SI INTENDE SUPERATA CON IL CONSEGUIMENTO DI UN PUNTEGGIO PARI O SUPERIORE A 21/30.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

AVVERTENZA PER TUTTE LE PROVE

Saranno applicate le normative anticovid-19 vigenti al momento dello svolgimento di tutte le prove.

Gli aspiranti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di un valido documento di identità, pena l'esclusione. L'assenza da una o più delle prove d'esame comporta l'esclusione dalla selezione. Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni cellulari, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare fra di loro. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cod.Fiscale 00113780571

e-mail: protocollo@comune.casperia.ri.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

Pec : comune.casperia.ri@legalmail.it

Art. 7 - Convocazione dei candidati ammessi

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comunedicasperia.it – Sezione “Albo Pretorio” e Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge ed ha valore di invito a partecipare alle prove di esame e alla preselezione. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla preselezione e alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura preselettiva e selettiva.

Art. 8 – Calendario delle prove di esame

A partire dall'8/07/2021 sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casperia www.comunedicasperia.it nell'apposita – Sezione “Albo Pretorio” e Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”, l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva, ed esclusi/e a sostenere, la preselezione, la prova pratica, la prova orale, l'orario e la sede delle prove d'esame e della eventuale preselezione.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alle prove.

Art. 9 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nella prova pratica con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.37 del Regolamento comunale per l'accesso alle procedure concorsuali.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.comunedicasperia.it, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cod.Fiscale 00113780571

e-mail: protocollo@comune.casperia.ri.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

Pec : comune.casperia.ri@legalmail.it

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei due anni successivi alla data della relativa approvazione. La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata altresì per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Art. 10 – Assunzione

Il Responsabile dell'Ufficio personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Art. 11 – Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cod.Fiscale 00113780571

e-mail: protocollo@comune.casperia.ri.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

Pec : comune.casperia.ri@legalmail.it

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il presente bando è disponibile nel sito internet del Comune di Casperia www.comunedicasperia.it. – Sezione “Albo Pretorio” e Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0765/63026-064

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia al D. Lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i. in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti, allo Statuto e al vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

Lo svolgimento delle prove di esame sarà conforme alla normativa anticovid-19 vigente al momento del loro espletamento.

Art. 12 – Trattamento dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell'Ufficio del Personale.

E' possibile proporre reclamo al garante della Protezione dei dati personali — P.za di Montecitorio n. 121 — 00186 ROMA.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Responsabile dell'Ufficio del Personale, dott.ssa Filma Di Trolio

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO): Avv. Stab. Ab. Briga Giacomo (brigagiacomo@tiscali.it — brigagiacomo@pec.it)



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cod.Fiscale 00113780571

e-mail: protocollo@comune.casperia.ri.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

Pec : comune.casperia.ri@legalmail.it

Responsabile del procedimento (art. 5 della Legge n. 241/1990): istruttore amministrativo, Samantha Pizzoli.

Casperia, li _____

Il Responsabile del servizio
Dott.ssa Filma Di Trolio

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli e esami per la copertura di n.1 posto appartenente alla categoria "B3" – Profilo professionale: operaio specializzato tempo - pieno 36 ore e a tempo indeterminato

Al Responsabile del Servizio Personale
del Comune di Casperia
Piazza Municipio, n.13 – CASPERIA (RI)

Il/La sottoscritto/a

Il/la sottoscritto/a.....

Nato/a a prov.(.....) il.....

CF Residente

a.....prov.(.....) c.a.p.....

Via/P.zza.....n..... recapito

telefonico..... cellulare.....

indirizzo e-mail.....

indirizzo PEC

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per UN POSTO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO, CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE ECONOMICA B3.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(barrare e compilare in modo leggibile le caselle che interessano):

di essere cittadino italiano,

ovvero:

cittadino italiano (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano)

cittadino straniero con i requisiti di cui all'art.2 del bando di concorso;

Per i candidati non cittadini italiani anche:

il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

(per i cittadini italiani) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e quindi di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

(per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea), di possedere il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di provenienza

indicare lo Stato di provenienza e di appartenenza

di non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

di avere le seguenti condanne penali: _____

di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

di non avere avuto precedenti risoluzioni di rapporti di pubblico impiego;

ovvero

le seguenti cause di risoluzione di precedenti risoluzioni di rapporti di pubblico impiego: _____

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

il possesso del titolo di studio richiesto nel bando, specificando i dati relativi al titolo di studio: _____

di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;

di avere il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000: _____

se disabili, qualora la disabilità non sia incompatibile con il profilo da ricoprire, la richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992: _____

di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

di possedere i titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente bando, come da allegati e relativo elenco;

di non essere stato espulso dalle forze armate o da corpi militarmente organizzati;

(*Per i soli candidati di sesso maschile*) di avere regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo e più precisamente quelli nati entro il 31.12.1985;

di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando di selezione;

di essere in possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;

di essere in possesso della patente di "operatore addetto alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne" nel rispetto delle norme di sicurezza D.Lgs.81/08 smi;

di essere in possesso dell'abilitazione all'utilizzo in sicurezza di trattori agricoli o forestali a ruote e a cingoli nel rispetto delle norme di sicurezza D.Lgs.81/08 smi;

di essere in possesso dell'abilitazione all'utilizzo dei prodotti fitosanitari nel rispetto delle norme di sicurezza D.Lgs.81/08 smi;

di essere in possesso dell'abilitazione all'utilizzo di macchine operatrici e/o semoventi per piccoli lavori di potatura manutenzione etc.(decespugliatori, motoseghe, moto trivelle e tagliasiepi) nel rispetto delle norme di sicurezza D.Lgs.81/08 smi.

di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR 679/2016, normative e protocolli di sicurezza legati all'emergenza epidemiologica da COVID-19) al fine di adempiere ai procedimenti relativi.

Chiede che le eventuali comunicazioni relative al presente concorso, anche riguardo a futuri rapporti di lavoro, vengano effettuate esclusivamente ai seguenti indirizzi:

Indirizzo di posta elettronica:

PEC:.....

Recapito telefonico per il presente concorso:

ALLEGA i seguenti documenti:

- 1) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- 2) curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto;
- 3) copia o scansione di un valido documento di identità;
- 4) un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato;
- 5) (*per i portatori di handicap*) certificato medico attestante la necessità di eventuali specifici ausili per lo specifico svolgimento delle prove.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la sua personale responsabilità:

- di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di concorso in oggetto indicato e quelle previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni e regolamentare dell'ente nonché la disciplina prevista dal vigente C.C.N.L. di comparto;
- di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa;

Data

Firma

.....

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e Dlgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal Dlgs n. 101/2018, si informa che tutti dati personali, compresi i così detti "dati sensibili", vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo ai contatti indicati nel presente documento.

Data

Firma

.....