



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

Cod.Fisc.00113780571

e-mail: protocollo@comune.casperia.ri.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

pec : comune.casperia.ri@legalmail.it

Prot. n. _____ del 22/07/2021

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA GIURIDICA B - POSIZIONE ECONOMICA B3 CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

1. Ambito di applicazione. Il presente Piano si riferisce al Protocollo 15 aprile 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica. Le prescrizioni del presente Piano Operativo si armonizzano con tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ad oggi vigenti presso l'Ente. Il presente Piano Operativo trova applicazione per le prove pratiche ed orali delle procedure concorsuali.
2. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie. Considerato il numero dei candidati ammessi abbondantemente inferiore a 40 (n. 1 domanda ammessa), non risulta necessario procedere con lo svolgimento della prova preselettiva. Tutte le prove si svolgeranno in unica sessione giornaliera nel rispetto del calendario approvato. La prova pratica si svolgerà all'aperto su unica sessione giornaliera nel rispetto del calendario approvato.
3. Le MISURE sono le seguenti:
 - a) Tutti i candidati saranno preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano mediante apposita comunicazione nominativa e attraverso il portale del Comune, quale Amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.
 - b) In particolare, i candidati dovranno:
 - presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - produrre apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 nella quale si attesti di non presentare i seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola; di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
 - presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

Cod.Fisc.00113780571

e-mail: protocollo@comune.casperia.ri.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

pec : comune.casperia.ri@legalmail.it

presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'Ente.

c) Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

d) Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, messi a disposizione dall'Ente. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere le prove. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

e) Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

f) La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante misurazione con termometro ad infrarossi a cura degli operatori individuati tra i volontari del Gruppo comunale di Protezione Civile.

g) I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

h) I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati.

i) Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate indicazioni, flussi di transito ed indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula Concorso.

4. Requisiti delle aree concorsuali.

L'area concorsuale rispetta le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

5. Requisiti dimensionali dell'aula di concorso - Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati. L'aula di concorso, cioè lo spazio adibito allo svolgimento delle prove presenta una dimensione di circa 40 mq e quindi ampiamente congrua con il numero massimo di candidati ammessi.

6. Svolgimento della prova. Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

Cod.Fisc.00113780571

e-mail: protocollo@comune.casperia.ri.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

pec : comune.casperia.ri@legalmail.it

essere muniti di facciale filtrante FFP2 o FFP3, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale nel suo complesso valido per l'intera giornata di esame. Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi, dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente puliti e sanificati. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici. Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

9. Comunicazioni.

Il presente piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo del 15 aprile 2021 (n. 25239), sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 2 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Entro e non oltre 2 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Casperia, 22 luglio 2021.



Il SINDACO
Marco Cossu