



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

NUMERO: 06	DATA: 05/02/2024	OGGETTO: ATTUAZIONE REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PRIVACY AFFIDAMENTO SERVIZIO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DATA PROTECTION OFFICER – DPO) – PERIODO 19/02/2024 – 18/02/2025.
-------------------	-------------------------	---

VISTA la legge 15/05/1997 n.127, art.6, comma 3bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs. 267/2000, che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

VISTO l'art.53 della Legge 388/2000 come modificato dall'art.29, comma 4 della Legge 448/2001, che prevede la possibilità per gli Enti di attribuire ai componenti di questo organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica-gestionale;

VISTO il Decreto sindacale n.2 registrato al protocollo comunale al n.59 del 04/01/2021 con il quale è stata attribuita la competenza;

Il sottoscritto Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Amministrativo:

CONSIDERATO che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il “principio di accountability” (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

CONSIDERATO, inoltre, che detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83);



TENUTO CONTO, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del “Data Protection Officer” (DPO), responsabile della protezione dei dati personali – che le pubbliche amministrazioni hanno l’obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all’Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

RILEVATO che tra il personale interno dell’Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, deve essere dotato della “conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all’art. 39” del medesimo GDPR.

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n.04 del 09/01/2023 con cui veniva confermato fino al 31.12.2023 l’affidamento all’Avv.Stefano Vona di Roma con sede in G.Paisiello, n.27 – 00198 Roma, ai sensi dell’art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio finalizzato allo svolgimento dell’incarico annuale di DPO, nonché il supporto al Comune negli adempimenti attuativi del Reg.UE (analisi stato dell’arte,registro trattamenti, misure di sicurezza,informativa), informazione e formazione agli operatori comunali;

PRESO ATTO che in data 31/12/2023 è venuto a scadere, pertanto, l’incarico di DPO del Comune di Casperia;

CONSIDERATO, per quanto sopra esposto, che l’Amministrazione si trova in condizione di necessità ed urgenza funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa, al fine di non incorrere ad un inadempimento di legge connesso a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2019 stante il carattere di obbligatorietà del servizio;

VISTI l’art. 26 della Legge n. 488/1999, l’art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l’art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l’acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

CONSIDERATO che in base all’articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell’art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PRESO ATTO dell’obbligo di acquisto con portali telematici di cui all’art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l’autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del comma 450 sopra citato, che per gli acquisti sotto 1.000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l’acquisizione di comunicazioni telematiche;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell’art 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;



CHE a seguito di avviso esplorativo prot.329 del 12/01/2024 con scadenza al 22/01/2024 ORE 12,00 risultano pervenute le seguenti offerte:

- Studio Legale Avv.Stab.A.Giacomo Briga di Capizzi (ME) - acquisita sul nostro protocollo al n.351 in data 13/01/2024;
- Studio Legale Avv.Maria Di Fante di Minturno (LT) - acquisita sul nostro protocollo al n.538 in data 18/01/2024;
- Unica Soc.Cooperativa di Rieti - acquisita sul nostro protocollo al n.543 in data 18/01/2024;
- Studio Legale FrangioneLex Avv. Chiara Frangione di Pisa (PI) - acquisita sul nostro protocollo al n.584 in data 19/01/2024;
- Avv. Alfredo Solarino di Pisa (PI) - acquisita sul nostro protocollo al n.576 in data 20/01/2024;
- Studio Legale Collevocchio snc Avv. Collevocchio Pietro di Pescara (PE) - acquisita sul nostro protocollo al n.578 in data 20/01/2024;
- I&P Partners Srl dott.Pecis Ivano di Falerna (CZ) - acquisita sul nostro protocollo al n.636 in data 22/01/2024;
- Quality Management Srls dott.ssa Roberta Rachini di Castiglioni Fibocchi (SI) - acquisita sul nostro protocollo al n.633 in data 22/01/2024;
- Avv.Gabriele Borghi di Modena (MO) - acquisita sul nostro protocollo al n.650 in data 22/01/2024;

RITENUTO a parità di condizione più favorevole il preventivo dello Studio Legale Avv.Stab.A.Giacomo Briga di Capizzi (ME) acquisito sul nostro protocollo al n.351 in data 13/01/2024 per l'importo di €. 400,00 comprensivo di accessori e oneri di legge;

CONSIDERATO che l'importo presentato risulta congruo rispetto alle caratteristiche tecniche del servizio richiesto;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all' affidamento per il servizio di che trattasi, nel rispetto delle previsioni del D. Lgs. n. 50/2016, Studio Legale Avv.Stab.A.Giacomo Briga di Capizzi (ME);

RILEVATO, inoltre che, ai fini di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non si ravvisa l'esistenza di interferenze e, pertanto, i costi della sicurezza sono pari a zero;

VERIFICATA la compatibilità monetaria per il pagamento della suddetta spesa in riferimento agli stanziamenti di bilancio e alle regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009);

VERIFICATO che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa a norma di quanto disposto dall'art.183,comma 8, del Tuel;

RICHIAMATI i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con D. Lgs. 126/2014.

ACQUISITO presso l'Autorità di Vigilanza il numero identificativo di gara (CIG) n. BOGE 8840FE e le dichiarazioni sul rispetto degli obblighi della normativa sulla tracciabilità finanziaria, in ottemperanza alla L. 136/2010 e s.m.i.;

RICHIAMATI i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con D. Lgs. 126/2014;

VISTI:

- lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;



- l'art. 151, commi 4 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n°29 del 24/07/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 in corso di predisposizione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n°42 del 28/12/2023 di approvazione del DUPS 2024/2026;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs. 18 aprile 2016 n° 50 "Nuovo codice degli appalti" e ss.mm.ii.;
- la legge 30 dicembre 2023, n.213, GU n.303 del 30-12-2023 - Suppl. Ordinario n. 40 (Legge di Bilancio 2024);

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

La premessa e la narrativa sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione e ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi dell'art. 3, legge 07.08.1990 n. 241;

1) Per le motivazioni esposte in narrativa, di affidare allo Studio Legale Avv.Stab.A.Giacomo Briga di Capizzi (ME) per il periodo 19/02/2022 – 18/02/2025 ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio finalizzato allo svolgimento dell'incarico annuale di DPO dal 19/02/2022 – 18/02/2025, nonché il supporto al Comune negli adempimenti attuativi del Reg.UE (analisi stato dell'arte, registro trattamenti, misure di sicurezza, informativa), informazione e formazione agli operatori comunali, per l'importo di €. 400,00 comprensivo di accessori e oneri di legge;

2) Di designare, pertanto l'Avv.Stab.A.Giacomo Briga sopra meglio individuato, a svolgere, in piena autonomia ed indipendenza, i seguenti compiti e funzioni nel rispetto del GDPR:

- a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b. sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;



- d. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- 3) Di dare atto che il servizio ha natura intellettuale e non prevede la stesura del DUVRI e che, pertanto, i costi della sicurezza sono pari a zero;
- 4) Di impegnare a favore dello Studio Legale Avv.Stab.A.Giacomo Briga di Capizzi (ME) la somma complessiva di € 400,00 comprensivo di accessori e oneri di legge con imputazione a carico del bilancio previsione 2024/2025 al capitolo 220.01 codice bilancio n.1.02.1.01.03;
- 5) Di dare atto che con l'attivazione della presente spesa, viene rispettato quanto disposto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in Legge n. 102 del 3 agosto 2009;
- 6) Di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa a norma di quanto disposto dall'art.183,comma 8, del Tuel;
- 7) Di dare al presente atto valore di scrittura privata con la sottoscrizione di una copia della presente;
- 8) Di dare atto che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Leg.vo n. 267 del 18.08.2000, diviene esecutiva con il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.
- 9) Di dare atto che, in relazione al presente atto, non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso e in capo al responsabile del servizio competente situazioni di conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art.42 del D.Lgs n.50/2016 e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato da questa amministrazione;
- 10) Di rendere la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4° del T.U.E.L. e successive modifiche ed integrazioni.
- 11) L'originale del presente atto è inserito nella raccolta delle determinazioni del Responsabile del Servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Filma Di Trolio





PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 05.02.2024



Il Responsabile del Servizio
dott.ssa Filma Di Trolio

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente rilascia PARERE FAVOREVOLE

Data 18 FEB 2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott. Simone Urbani)



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Codice di Bilancio	Esercizio
56	18.02.2024	400,00	1.02.1.0103	2024

Data 18 FEB 2024

Il Responsabile del servizio finanziario
(dott. Simone Urbani)



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi dal 20 FEB 2024 al

06 MAR 2024

Li 20 FEB 2024

Registro pubblicazione n. 65

L'Incaricato della pubblicazione
all'Albo Pretorio Informatico per il settore I

Samantha Pizzoli

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio, su conforme dichiarazione dell'incaricato della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico per il settore I, che copia del presente verbale viene pubblicata in data 20 FEB 2024 all'Albo Pretorio Informatico ove rimarrà per 15 gg. naturali e consecutivi.

Addi 20 FEB 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Filma Di Trolio

