

DELIBERA N° 11  
del: 05/02/2015

# COMUNE DI CASPERIA

PROVINCIA DI RIETI

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : PIANO DI INFORMATIZZAZIONE ( ART. 24 COMMA 3-BIS DEL  
DECRETO LEGGE 90/2014 ).

( ) Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari

( ) Trasmessa Co.Re.Co. in data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( ) Trasmessa al Prefetto in data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver oggi 13 FEB. 2015 pubblicato copia del presente verbale all'Albo Pretorio Informatico Comunale ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi e cioè fino al 28 FEB. 2015.

Data 13 FEB. 2015

L'Incaricato della tenuta  
dell'Albo Pretorio Informatico

~~Sig.ra Samantha Pizzoli~~  
*Francesco Colucci*

n° 51 Registro  
Pubblicazione

Attestato di Pubblicazione  
( Art. 124 del T.U.E.L.)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 13 FEB. 2015 all'Albo Pretorio Informatico Comunale ove rimarrà per 15 gg. consecutivi .

addì 13 FEB. 2015

Il Segretario Comunale  
(Dott.ssa Di Trolio Filma)

L'anno duemilaquindici il giorno cinque del Mese di febbraio alle ore 12,00 nella residenza Municipale di CASPERIA.

Con inviti si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano: P A

1)- Stefano PETROCCHI Sindaco (X) ( )

2)- Roberto DE ANGELIS Vicesindaco ( ) (X)

3)- Alberto MARINSALDI Assessore (X) ( )

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Filma Di Trolio.

Il Presidente Stefano Petrocchi, in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

N. 11 del 05/02/2015

OGGETTO : PIANO DI INFORMATIZZAZIONE ( ART. 24 COMMA 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 90/2014 ).

IL SINDACO  
PROPONE

**Richiamati:**

- I principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- L'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

**Premesso che:**

- Il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che *“entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione”* le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- Il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- L'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- Deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID); le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- Il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

**Premesso che:**

- Il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- Il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- Il CAD individua la *“carta d'identità elettronica”* e la *“carta nazionale dei servizi”* quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- Ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio; Proprio questa è la funzione del sistema SPID;
- Pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

**Premesso inoltre che:**

-Il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la “*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*”;

-La norma che rappresenta l’ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell’intera gestione documentale delle PA;

-Il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall’entrata in vigore, quindi entro l’11 agosto 2016;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare il seguente piano di informatizzazione:

<b>Piano di Informatizzazione</b>
L’informatizzazione dell’ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.
Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione <i>online</i> delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il <i>Sistema Pubblico per la gestione dell’Identità Digitale</i> (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante “ <i>carta d’identità elettronica</i> ” e la “ <i>carta nazionale dei servizi</i> ”.
Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell’istanza, l’individuazione del responsabile e, ove applicabile, l’indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.
E’ prevista la completa informatizzazione delle procedure.

Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti. L’informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi entro l’11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL’ART. 49 COMMA 1° E 2° D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art.49, comma 1 del TUEL.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
( Stefano Petroechi )

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell’art.49, comma 1 del T.U.E.L.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
( Alberto Mancini )

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.151, comma 4 del T.U.E.L..

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
( Alberto Mancini )

---

---

Si assume l'impegno di spesa con registrazione sul competente capitolo di bilancio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art.183, comma 1 del T.U.E.L.. IMPEGNO NR. \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
( Alberto Mancini )

---

---

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA dunque la descritta proposta deliberativa;

VISTO il D. Lgs. N. 267/00 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il bilancio corrente;

VISTA la legge 23 dicembre 2014, n.190 ( Legge di stabilità 2015 );

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1° e 2° del D.Lgs. n. 267/ 00 per quanto attiene alla regolarità tecnico-contabile e copertura finanziaria dell'atto,

### TUTTO QUANTO PREMESSO E CONSIDERATO

Con voti unanimi resi nei modi e nelle forme previste dalla Legge ed in riferimento alla natura dell'atto ed al suo contenuto;

### DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare e fare proprio il breve ma completo *Piano di Informatizzazione* dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014;
3. di dare atto che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (articolo 49 del TUEL).
4. di dare mandato ai responsabili del servizio amministrativo e finanziario di allocare le risorse nel bilancio necessarie all'acquisizione delle strumentazioni necessarie.

Inoltre, la giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace senza indugio il nuovo Piano di Informatizzazione, con ulteriore votazione, all'unanimità

## DELIBERA

- 1) di comunicare la presente contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio ai Signori Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L.;
- 2) di dichiarare presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

**IL PRESIDENTE**  
*Stefano Petrocchi*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*Dott.ssa Di Trolio Filma*

---

### ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene:

- pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Casperia per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna sul sito [www.comunedicasperia.it](http://www.comunedicasperia.it) e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio Informatico.

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li \_\_\_\_\_

Timbro

**Il Segretario Comunale**  
*Dott.ssa Di Trolio Filma*

---

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ essendo trascorsi dieci giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione.

Li, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
*Dott.ssa Di Trolio Filma*

---