

DELIBERA N°70

del: 28/10/2022

COMUNE DI CASPERIA

PROVINCIA DI RIETI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2022 – APPROVAZIONE.

() Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari

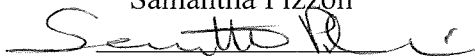
() Trasmessa Co.Re.Co. in data _____

() Trasmessa al Prefetto in data _____

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver oggi 18 NOV 2022 pubblicato copia del presente verbale all'Albo Pretorio Informatico Comunale ove rimarrà esposta per 15 g. consecutivi e cioè fino al 3 NOV 2022.

Data 18 NOV 2022

L'Incaricato della tenuta
dell'Albo Pretorio Informatico
Samantha Pizzoli



n° 397 Registro Pubblicazione

Attestato di Pubblicazione
(Art. 124 del T.U.E.L.)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 18 NOV 2022 all'Albo Pretorio Informatico Comunale ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.

addi 18 NOV 2022

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Di Trolio Filma)

L'anno duemilaventidue il giorno ventotto del Mese di ottobre alle ore 11,30 si è riunita la Giunta comunale in modalità telematica, utilizzando il sistema della videoconferenza.

Eseguito l'appello, risultano: P A

1)- Marco COSSU Sindaco (X) ()

2)- Roberta GENNARI Vicesindaco () (X)

3)- Omar CIMEI Assessore (X) ()

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Filma Di Trolio.

Il Presidente Marco Cossu in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

N.70 del 28/10/2022

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2022 – APPROVAZIONE.

IL SINDACO

Visto il Decreto Sindacale del 13 aprile 2022 con la quale veniva nominato il componente del Nucleo di Valutazione in forma monocratica;

Viste le linee programmatiche di mandato dell'amministrazione presentate al Consiglio Comunale nella prima seduta dell'attuale consiliatura;

Visto il bilancio di previsione 2022/2024, approvato con atto consiliare n.30 del 01/08/2022, esecutivo;

Ritenuto necessario assegnare al personale titolare di posizione organizzativa obiettivi di produttività, tenendo conto comunque di quanto sin ora svolto dai medesimi in ordine al mantenimento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi comunali loro assegnati;

Ritenuto necessario perseguire gli obiettivi individuati dall'Amministrazione stabilendo da un lato a carico dei responsabili di servizio l'obiettivo di mantenere e migliorare i livelli di efficacia e di efficienza dei servizi comunali e dall'altro di attribuire ai medesimi specifici obiettivi;

Viste le schede obiettivo per l'anno 2022;

Ritenuto che gli obiettivi come formulati rispondono in modo funzionale alle esigenze organizzative e di efficienza dell'Ente e sono quindi meritevoli di approvazione;

Ritenuto quindi prendere atto, approvare e fare proprie le schede obiettivo 2022, come allegate al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

PROPONE

1. Di richiamare la narrativa precedente come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare e fare proprie le schede obiettivo anno 2022, nel testo allegato al presente atto, da assegnare ai responsabili del servizio tecnico e del servizio ragioneria/tributi;
3. Di trasmettere il presente atto ai succitati responsabili e al segretario comunale per opportuna conoscenza e per porre in essere i provvedimenti di competenza.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1° E 2° D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.49, comma 1 del TUEL.

Il Responsabile del Servizio Amm.vo
(dott.ssa Filma Di Trolio)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U.E.L.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott. Urbani Simone)

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.151, comma 4 del T.U.E.L..

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott. Urbani Simone)

Si assume l'impegno di spesa con registrazione sul competente capitolo di bilancio n. _____ del _____, ai sensi dell'art.183, comma 1 del T.U.E.L.. IMPEGNO NR. _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott. Urbani Simone)

VISTA dunque la descritta proposta deliberativa;

VISTO il D. Lgs. N. 267/00 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo 33 del 2013;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il bilancio corrente;

VISTA la legge 30 dicembre 2021, n.234, G.U. 31/12/2021 n. 310 suppl.ord.n.49 (Legge di Bilancio 2022);

VISTO lo Statuto dell'Ente;

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1° e 2° del D.Lgs. n. 267/ 00 per quanto attiene alla regolarità tecnico-contabile e copertura finanziaria dell'atto;

TUTTO QUANTO PREMESSO E CONSIDERATO

Con voti unanimi resi nei modi e nelle forme previste dalla Legge ed in riferimento alla natura dell'atto ed al suo contenuto;

DELIBERA

- 1) Di approvare la suestesa proposta di deliberazione.
- 2) Di comunicare la presente contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio ai Signori Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L.;
- 3) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
dott. Marco Cassu

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Di Trollo Filma

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene:

- pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Casperia per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna sul sito www.comunedicasperia.it e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio Informatico.

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li _____

Timbro

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Di Trollo Filma

Area tecnica manutentiva
 Responsabile Geom, Marcocci Giovanni
 Personale assegnato: Papi Laura

n.	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori misurazione	Valori attesi	fine
1	Monitoraggio sistematico delle piattaforme Regionali, MEF, MIUR, ecc. per la presentazione in via telematica delle candidature volte all'ottenimento di contributi in particolare sulla messa in sicurezza e l'efficientamento energetico degli immobili comunali e sulla messa in sicurezza delle aree soggette a rischio idrogeologico	30	Accessi in piattaforma presentazione di eventuali candidature	Ottenimento di contributi, inserimento dell'Ente in graduatorie di finanziamento	31/12/2022
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza relativi alla struttura di appartenenza di cui al D.Lgs.33/2013 e s.m. e i. sulla sezione Amministrazione Trasparente.	15	N° aggiornamenti Sezione Amministrazione Trasparente.	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione di pertinenza del servizio.	31/12/2022
3	Ottimizzazione della gestione dei pagamenti delle fatture attraverso la riduzione dei tempi di pagamento, comunque nel rispetto dei tempi medi, in particolare per le spese di energia elettrica, assoggettate ad interessi di mora e per ritardato pagamento	20	Tempi medi di lavorazione delle fatture e della conseguente liquidazione	Efficientamento dei tempi di lavorazione	31/12/2022
4	Efficientamento e razionalizzazione della spesa energetica, fonia e dati delle utenze comunali	15	Percentuale risparmio	Risparmio ed efficientamento dei servizi	31/12/2022
5	Efficientamento e razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili e degli impianti comunali	10	Introiti da impianti fotovoltaici e da utilizzo immobili comunali	Maggiore produttività impianti e redditività immobili	31/12/2022
6	Partecipazione al Centro Operativo Comunale (COC) per attività di protezione civile comunale	10	Intervento di coordinamento in caso di calamità naturali	Sicurezza del territorio e della popolazione	31/12/2022

Area ragioneria e tributi
 Responsabile Dott. Urbani Simone
 Personale assegnato: Colalelli Emanuela

n.	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori misurazione	Valori attesi	fine
1	Intensificazione dell'attività di contrasto all'evasione tributaria controllo tari e canoni acqua e redazione e approvazione ruoli coattivi. Prosecuzione con l'esercizio precedente, miglioramento della gestione delle fasi di accertamento e riscossione non	50	Importo accertamenti per tributo anno corrente. Importo incassato per tributo anno corrente. Importo incassato residui per tributo anno corrente. Importo residui conservati per tributo anni precedenti	Produzione specifico report per tributo, incasso somme iscritte a ruolo – approvazione ruoli coattivi accertamenti IMU anni pregressi – redazione ruoli coattivi ICI-IMU Accertamenti IMU anni pregressi – redazione Ruoli coattivi ICI-IMU	31/12/2022
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza relativi alla struttura di appartenenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m. e i. sulla sezione Amministrazione Trasparente.	15	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione di pertinenza del servizio	31/12/2022
3	Ottimizzazione della gestione delle fasi di spesa attraverso efficientamento, miglioramento e ottimizzazione dell'attività di registrazione degli impegni e liquidazione emessi con le determinazioni dirigenziali dell'Ente	20	Tempi medi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazione	Efficientamento dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali	31/12/2022
4	Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori relativamente ai propri servizi, previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	15	Tempi medi di pagamento dell'ente	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg.	31/12/2022

