



Allegato c)

<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: CASPERIA BELLA</b>
<b>AMBITO DI PROGETTO</b>
<input type="checkbox"/> culturale <input type="checkbox"/> sociale <input type="checkbox"/> artistico <input checked="" type="checkbox"/> <b>ambientale</b> <input type="checkbox"/> formativo <input checked="" type="checkbox"/> <b>tutela dei beni comuni</b>
Attività promossa da: Comune di Casperia Tel: 0765.63026 - 63064   fax: 0765.63710   e-mail: comune.casperia.ri@legalmail.it
<b>Finalità:</b>  Migliorare il decoro urbano del centro abitato, recuperare le aree degradate del territorio. Rendere più attraente il paese agli occhi dei turisti e dei potenziali nuovi residenti. Aumentare il senso di appartenenza e di responsabilità nei confronti dei beni comuni. Acquisire un supporto collaborativo che svolga attività utile alla popolazione con inserimento del partecipante nel contesto sociale.
<b>Descrizione attività:</b>  Lavori di piccola manutenzione, tinteggiatura recinzioni e panchine, recupero rifiuti abbandonati, mantenimento delle aree verdi, pulizia centro storico e cimitero, pulizia beni immobili di proprietà comunale, riordino archivio comunale, taglio vegetazione spontanea.
Ambienti/luoghi presso cui si svolge l'attività: Territorio comunale di Casperia, sedi in possesso dell'amministrazione, cimitero.
Data di inizio <b>18/03/2024</b>
Data di fine <b>30/06/2025</b>
Numero di beneficiari dell'Adi ovvero di SFL necessari per lo svolgimento dell'attività: <b>8</b> .
<b>Attitudini</b> , abilità e/o competenze dei beneficiari dell'Adi ovvero di SFL da coinvolgere  Attitudine per l'ordine – rispetto del patrimonio pubblico – spazzamento e manutenzione del verde pubblico – manutenzione ordinaria e riparazioni - utilizzo decespugliatore – avere abilità manuali – utilizzo di attrezzi semplici – impegno - cura della propria città – conoscenza della propria città – responsabilità.
<b>Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti</b>  Attività da attuarsi con un minimo di 8 ore fino ad un massimo di 16 ore settimanali, da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese. L'orario di svolgimento del percorso verrà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare e dei bisogni soggettivi.
<b>Materiali / strumenti di uso personale</b>  Fornitura di dotazioni anti-infortunistiche, presidi assegnati in base alle normative di sicurezza come da indicazione del RSPP, scopa, forbici, pala, secchio, cacciaviti, decespugliatore, pennelli, cazzuola.



**Allegato c)**

Forniti da: Comune di Casperia

**Materiali**/strumenti di uso collettivo:

Strumenti ed attrezzature da lavoro per le attività di competenza, come ad esempio utensili e piccoli attrezzi per manutenzioni o pulizia

Forniti da: Comune di Casperia

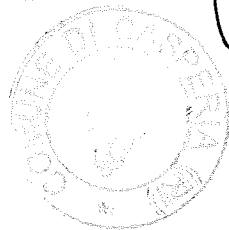
**COSTI DA SOSTENERE<sup>1</sup>:**

- a) Fornitura di materiale: euro \_\_\_\_\_
- b) Fornitura di presidi: euro 600,00 \_\_\_\_\_
- c) Fornitura di attrezzature: euro \_\_\_\_\_
- d) Oneri assicurativi: euro \_\_\_\_\_
- e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro 240,00 \_\_\_\_\_
- f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro 640,00 \_\_\_\_\_
- g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: euro 244,00 \_\_\_\_\_
- h) Spese per tutor di progetto: euro \_\_\_\_\_
- i) Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro \_\_\_\_\_
- j) Spese di coordinamento e di supervisione: euro \_\_\_\_\_
- k) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro \_\_\_\_\_

Totale spesa da sostenere a preventivo: euro 1724,00 \_\_\_\_\_

Responsabile attività e supervisione  
Giovanni Marcocci  
0765.63026

**Il Responsabile**  
**Dott.ssa Filma Di Trolio**



<sup>1</sup>Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso I/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.