



Allegato c)

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: <i>CULTURA E TURISMO</i>
AMBITO DI PROGETTO
<input checked="" type="checkbox"/> culturale <input type="checkbox"/> sociale <input type="checkbox"/> artistico <input type="checkbox"/> ambientale <input type="checkbox"/> formativo <input type="checkbox"/> tutela dei beni comuni
Attività promossa da: Comune di Casperia Tel: 0765.63026 - 63064 e-mail: comune.casperia.ri@legalmail.it
Finalità: Ottimizzare i servizi resi all'utenza bibliotecaria. Organizzare e migliorare la risposta alle domande di consultazione, prestito, lettura e ricerca per facilitare l'accesso del lettore all'informazione, all'uso della documentazione e degli strumenti informatici e cartacei di ricerca bibliografica. Migliorare l'accessibilità e la consultazione degli atti presenti nell'archivio comunale. Promozione del patrimonio comunale mediante la valorizzazione dei beni e delle attività culturali e del turismo.
Descrizione attività: Attività di front-office: affiancamento per l'accoglienza dell'utenza, assistenza agli utenti, sostegno per la registrazione dei dati personali degli utenti, dei prestiti, delle restituzioni e della prenotazione dei materiali. Attività di back-office: riordino dei volumi presenti nella biblioteca, supporto nella gestione dei prestiti, sistemazione degli scaffali, aggiornamento periodico dei documenti. Supporto per l'organizzazione dell'espletamento delle attività, allestimento degli spazi in occasione di eventi e accoglienza e gestione dei partecipanti. Riordino e sistemazione documenti dell'archivio comunale. Sportello turistico: accoglienza dei visitatori e informazioni sulle attrattive del territorio - distribuzione di materiale informativo.
Ambienti/luoghi presso cui si svolge l'attività: Biblioteca comunale "Renzo Di Mario": piazza Vittorio Emanuele II Archivio comunale: piazza Vittorio Emanuele II Ufficio turistico: via Guglielmo Marconi (ex lavatoio) Edifici di culto, siti archeologici, rifugi montani
Data di inizio 18/03/2024
Data di fine 30/11/2025
Numero di beneficiari dell'Adi ovvero di SFL necessari per lo svolgimento dell'attività: 4
Attitudini , abilità e/o competenze dei beneficiari dell'Adi ovvero di SFL da coinvolgere: In considerazione della natura e degli obiettivi del progetto, è stato previsto l'impiego di soggetti in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado e/o di laurea. Attivazione personale per il bene comune – attenzione al patrimonio pubblico – buone capacità comunicative – interesse per la lettura e la divulgazione culturale – abilità comunicative ed organizzative. Accoglienza degli utenti – conoscenza del proprio comune – saper fornire informazioni sugli eventi territoriali.
Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti



Allegato c)

Attività da attuarsi con un minimo di 8 ore fino ad un massimo di 16 ore settimanali, da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese. L'orario di svolgimento del percorso verrà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare e dei bisogni soggettivi.

Materiali / strumenti di uso personale

Presidi assegnati in base alle normative di sicurezza come da indicazione del RSPP.

Forniti da: Comune di Casperia

Materiali/strumenti di uso collettivo: personal computer, scaffali, mobilio, libri

Forniti da: Comune di Casperia

Costi da sostenere:

Fornitura di materiale: euro _____

Fornitura di presidi: euro _____

Fornitura di attrezzature: euro _____

Oneri assicurativi: euro _____

Visite mediche ex d. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro _150,00_____

Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro _390,40_____

Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: euro _____

Spese per tutor di progetto: euro _____

Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro _____

Spese di coordinamento e di supervisione: euro _____

Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro __159,60_____

Totale spesa da sostenere a preventivo: euro __700,00_____

Responsabile attività e supervisione

Samuele Annibaldi 0765/63026

Il Responsabile
Dott.ssa Filma Di Tollo

(_____)

¹Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.