

Relazione di fine Mandato del Sindaco
ANNI 2019-2024

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 3
3	PARTE I - Dati generali	Pag. 4
3.1	Popolazione residente	Pag. 4
3.2	Organi politici	Pag. 5
3.3	Struttura organizzativa	Pag. 7
3.4	Situazione di contesto interno/esterno	Pag. 10
3.5	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	Pag. 11
4	PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato	Pag. 12
4.1	Attivita' normativa	Pag. 12
4.2	Attivita' tributaria	Pag. 14
4.2.1	IMU/TASI	Pag. 14
4.2.2	Addizionale Irpef	Pag. 15
4.2.3	Prelievi sui rifiuti	Pag. 16
4.3	Attivita' amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni	Pag. 17
4.3.1	Controllo di gestione	Pag. 17
4.3.2	Valutazione delle performance	Pag. 23
4.3.3	Controllo sulle societa' partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL	Pag. 24
5	PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	Pag. 25
5.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente	Pag. 25
5.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato	Pag. 26
5.3	Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	Pag. 27
5.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	Pag. 28
5.5	Gestione dei residui	Pag. 29
5.5.1	Residui attivi di inizio e fine mandato	Pag. 29
5.5.2	Residui passivi di inizio e fine mandato	Pag. 30
5.5.3	Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza	Pag. 31
5.5.4	Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza	Pag. 32
5.5.5	Rapporto tra competenza e residui	Pag. 33
5.6	Indebitamento	Pag. 34
5.6.1	Evoluzione indebitamento dell'Ente	Pag. 34
5.6.2	Rispetto del limite di indebitamento	Pag. 35
5.7	Dati economico-patrimoniali in sintesi	Pag. 36
5.7.1	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Pag. 36
5.8	Spesa per il personale	Pag. 37
5.8.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	Pag. 37
5.8.2	Rapporto abitanti dipendenti	Pag. 38
5.8.3	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	Pag. 39
5.8.4	Fondo risorse decentrate	Pag. 40
6	PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	Pag. 41
6.1	Rilievi della Corte dei conti	Pag. 41
6.2	Rilievi dell'Organo di revisione	Pag. 42
7	[FIRME]	Pag. 43

2 Premessa

La presente relazione di fine mandato viene redatta sulla base di apposito schema tipo di cui al decreto 26 aprile 2013 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La stessa descrive le principali attività normative amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema ed esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati e indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre 15 giorni dopo dalla sottoscrizione della stessa, deve venire certificata dall'Organo di Revisione economico-finanziaria; nei tre giorni ulteriormente successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013; tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e dal revisore dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell'istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale).

3 PARTE I - Dati generali

3.1 Popolazione residente

Di seguito si riportano, per il periodo di mandato, i dati sulla popolazione residente:

Popolazione	[ANNO 2019]	[ANNO 2020]	[ANNO 2021]	[ANNO 2022]	[ANNO 2023]
Residenti al 31/12	1208	1209	1208	1168	1176

3.2 Organi politici

La giunta di questo ente a fine mandato è così composta:

GIUNTA				
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA	DELEGHE
1	Sindaco	Marco Cossu	LISTA CIVICA -SIAMO CASPERIA	
2	Vicesindaco	Roberta Gennari	LISTA CIVICA -SIAMO CASPERIA	POLITICHE SOCIALI
3	Assessore	Stefano Petrocchi	LISTA CIVICA -SIAMO CASPERIA DAL 27/05/2019 AL 04/09/2021	INFRASTRUTTURE
4	Assessore	Omar Cimei	ESTERNO NOMINATO DAL 04/09/2021 AL 31/10/2022	POLITICHE SCOLASTICHE E ATTIVITA' PRODUTTIVE
5	Assessore	Alessandro Battella	ESTERNO NOMINATO DAL 29/11/2022	INFRASTRUTTURE E SVILUPPO ECONOMICO

Il consiglio di questo ente a fine mandato è così composto:

CONSIGLIO				
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA	DELEGHE
1	Consigliere	Marco Cossu	LISTA CIVICA -SIAMO CASPERIA	
2	Consigliere	Francesco Colletti	LISTA CIVICA -SIAMO CASPERIA	Ambiente - capogruppo maggioranza
3	Consigliere	Daniele Cocchi	LISTA CIVICA -SIAMO CASPERIA	Gioventù, Sport, Centro storico
4	Consigliere	Stefano Petrocchi	LISTA CIVICA -SIAMO CASPERIA	
5	Consigliere	Laura Serena	LISTA CIVICA -SIAMO CASPERIA	Pari opportunità
6	Consigliere	Lorenzo Capanna	LISTA CIVICA -SIAMO CASPERIA	Cultura e turismo
7	Consigliere	Claudio De Dominicis	LISTA CIVICA -SIAMO CASPERIA	Agricoltura e manutenzione territoriale
8	Consigliere	Roberta Gennari	LISTA CIVICA -SIAMO CASPERIA	Politiche sociali
9	Consigliere	Giancarlo Sileri	LISTA CIVICA - CASPERIA BENE COMUNE DAL 27/05/2019 FINO ALL'8/06/2019 (sospeso di diritto) DAL 18/01/2021 AL 28/04/2022 (X reintegrazione)	
10	Consigliere	Maurizio Angelelli	LISTA CIVICA - CASPERIA BENE COMUNE IN CARICA DALL'8/06/2019 AL 185/01/2021 E DAL 28/04/2022	
11	Consigliere	Biagio Tranquilli	LISTA CIVICA - CASPERIA BENE COMUNE DALL'8/06/2019 FINO AL 28/04/2022	
12	Consigliere	Francesco Petruccioli	LISTA CIVICA - CASPERIA BENE COMUNE ENTRATO IN CARICA DAL 28/04/2022	
13	Consigliere	Alessandro Colelli	LISTA CIVICA - CASPERIA NEL CUORE IN CARICA DAL 27/05/2019 AL 28/04/2022	
14	Consigliere	Massimo Marri	LISTA CIVICA - CASPERIA NEL CUORE ENTRATO IN CARICA DAL 28/04/2022	

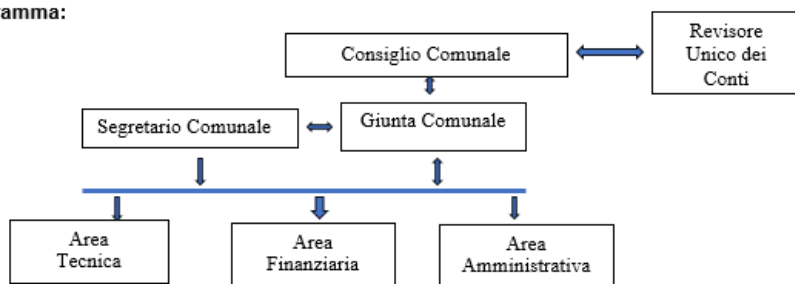
(*) indicare eventuali dimissioni e sostituzioni degli organi politici

3.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente è stata approvata con delibera di giunta n.07 dell'8/02/2021 ed è distinta in 5 settori come rappresentati nella seguente tabella:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31/12					
Personale in servizio	[ANNO 2019]	[ANNO 2020]	[ANNO 2021]	[ANNO 2022]	[ANNO 2023]
Segretario Generale	1	1	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato	0	0	0	0	0
Dirigenti con contratto di lavoro flessibile	0	0	0	0	0
Posizioni Organizzative	2	2	2	2	2
Dipendenti a tempo indeterminato	7	7	8	9	9
Dipendenti a tempo determinato	2	2	1	1	1
Totale Personale in servizio	9	9	9	10	10

Organigramma:



Segretario: Dott.ssa Filma Di Trolio, in Convenzione con i Comuni di Selci, Casperia, Montasola, Cantalupo in Sabina. Il comune capofila è il comune di Cantalupo in Sabina.

Numero dirigenti: non sono presenti figure dirigenziali nella Pianta Organica dell'Ente.

Numero posizioni organizzative: **N.2**

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato: **N.9**

Numero totale personale a tempo determinato: **N.1**

Numero totale personale dipendente : **N.10**

AREA FUNZIONARI:

- 1 unità (ex categoria D7 - istruttore direttivo tecnico) tempo indeterminato parziale (fino al 50%)
- 1 unità (ex categoria D1 - istruttore direttivo contabile) tempo parziale art.110, c.1 del Tuel

AREA ISTRUTTORI:

- 1 unità ex categoria C1 tempo parziale (33,33%) indeterminato
- 1 unità ex categoria C6 tempo pieno indeterminato

AREA OPERATORI ESPERTI

- 1 unità ex categoria B8 tempo pieno indeterminato
- 1 unità ex categoria B6 tempo pieno indeterminato
- 1 unità ex categoria B6 tempo pieno indeterminato
- 1 unità ex categoria B6 tempo pieno indeterminato
- 1 unità ex categoria B4 tempo parziale (superiore 50%) indeterminato
- 1 unità ex categoria B3 tempo pieno indeterminato

Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.

Nel corso del Mandato Amministrativo, la pianta organica ha subito la seguente evoluzione:

a) in seguito al pensionamento di un dipendente **operaio specializzato categoria exB7** (con contratto full time a tempo indeterminato) avvenuta nell'ottobre 2019, nei limiti di del rispetto della spesa flessibile si è proceduto all'assunzione di un operaio specializzato a tempo pieno indeterminato ex categoria B3 con decorrenza dal 3 agosto 2021.

b) in data 31 dicembre 2021 si è proceduto all'assunzione di un **agente di polizia locale** con contratto part time 12 ore settimanali a tempo indeterminato ex categoria C1, mediante utilizzo a scorrimento della graduatoria del concorso pubblico di addetto agente di polizia locale - di categoria C posizione economica C1 del Comune di Rieti (come da accordo siglato in data 17/12/2021;

Alla luce di quanto sopra alla data della relazione la dotazione organica è così composta:

N. UNITA'	Area	NUOVO PROFILO	CONTRATTO
01	FE	Funzionario lavori pubblici e manutenzione, edilizia e urbanistica	INDETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI
01	FE	Funzionario contabile	DETERMINATO ART. 110 TUEL PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI
01	IS	Istruttore amm.vo	INDETERMINATO FULL TIME 36 ORE SETTIMANALI
01	IS	Agente Polizia Locale	INDETERMINATO PART-TIME 12 ORE SETTIMANALI
01	OE	Autista Scuolabus	INDETERMINATO FULL TIME 36 ORE SETTIMANALI
01	OE	Collaboratore Amministrativo - Contabile	INDETERMINATO FULL TIME 36 ORE SETTIMANALI

01	OE	Collaboratore servizi generali	INDETERMINATO FULL TIME 36 ORE SETTIMANALI
01	OE	Collaboratore servizi generali	INDETERMINATO FULL TIME 36 ORE SETTIMANALI
01	OE	Collaboratore tecnico - amministrativo	INDETERMINATO PART-TIME 31 ORE SETTIMANALI
01	OE	Collaboratore tecnico - manutentivo	INDETERMINATO FULL TIME 36 ORE SETTIMANALI

3.4 Situazione di contesto interno/esterno

L'ente si trova ad operare in un quadro giuridico economico e legislativo che risente sia di una normativa inadeguata agli enti di piccolissime dimensioni che sono soffocati dagli adempimenti e dalla esiguità minima del personale, sia dalla situazione delle finanze pubbliche: come la riduzione dei trasferimenti statali. Tali situazioni come le regole imposte a vario titolo sono gli aspetti principali che limitano fortemente in tutti i settori l'attività dell'ente.

Amministrazione generale : L'evoluzione delle norme in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy ha creato una mole di lavoro che in un piccolo comune come il nostro ha portato via risorse finanziarie e risorse umane impiegate per dare attuazione sia al piano della trasparenza che al piano anticorruzione, nonché al nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy o GDPR con conseguente rallentamento delle altre attività. La criticità è stata superata facendo ricorso alla disponibilità dei responsabili del servizio che hanno prestato la loro opera anche fuori dall'ordinario orario e con la cooperazione di altre unità addette all'ufficio amministrativo.

Ufficio Segreteria: data la carenza di fondi il segretario comunale è stato convenzionato con altri enti con prestazione di professionalità per 1 o 2 giorni alla settimana: nonostante la contrazione dell'orario è riuscito, oltre alle proprie mansioni, a coordinare e dirigere ogni azione inerente la gestione del controllo interno, nonché i piani trasparenza ed anticorruzione.

Sistema ed esiti dei controlli interni: Il sistema dei controlli è effettuato ex post con due rilevazioni annuali tramite schede di rilevazione che garantiscono anche il monitoraggio delle misure generali e specifiche previste nel piano sottosezione rischi corruttivi. Tali schede non hanno rilevato irregolarità, ovvero quelle rilevate non hanno avuto una discordanza significativa con le previsioni normative. Gli altri controlli si attuano attraverso la verifica della regolarità amministrativa e contabile: tale controllo ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Ulteriore controllo è quello sugli equilibri finanziari della gestione di competenza della gestione e i residui e della gestione di cassa anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

3.5 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 242 del Tuel sono:

nel primo anno del mandato (2019) i parametri obiettivi che risultati positivi sono n. 0, mentre nell'ultimo anno del mandato (2023) gli stessi sono n. 0

4 PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato

4.1 Attivita' normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Delibera di adozione o modifica	Motivazione
D.C. N.02 DEL 01.03.2019	REVOCA REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO CENTRO SOCIALE COMUNALE PER ANZIANI E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO SOCIALE COMUNALE PER ANZIANI "ANTONIO MASCI".
D.C. N.03 DEL 01.03.2019	REVOCA REGOLAMENTO CONTABILITA' E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'.
D.C. N.04 DEL 01.03.2019	REVOCA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI E RELATIVA RISCOSSIONE.
D.C. N.05 DEL 01.03.2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE.
D.C. N.36 DEL 29.07.2019	MODIFICA STATUTO COMUNALE. (AGGIORNAMENTO FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE)
D.C. N.37 DEL 29.07.2019	MODIFICA REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI.
D.C. N.51 DEL 29.11.2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI COMPENSAZIONE TRA CREDITI E DEBITI NELL'AMBITO DELLE ENTRATE COMUNALI (art. 1, comma 167, detta legge 296/2006)
D.C. N.09 DEL 29.06.2020	REVOCA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO IMU.
D.C. N.10 DEL 29.06.2020	REVOCA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).
D.C. N.11 DEL 29.06.2020	REVOCA REGOLAMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI E RELATIVA RISCOSSIONE E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE.
D.C. N.25 DEL 30.11.2020	ABROGAZIONE PARTE II DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI PROCEDIMENTALI E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.
D.C. N.03 DEL 18.01.2021	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RISCOSSIONE (per contrastare l'impatto della pandemia sull'economia e sui redditi familiari).
D.C. N.13 DEL 30.04.2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO.
D.C. N.35 del 29.11.2021	MODIFICA REGOLAMENTO DELLA CONSULTA COMUNALE PER LE PARI OPPORTUNITA'.
D.C. N.04 DEL 28.03.2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APERTURA E IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ANZIANI DEL COMUNE DI CASPERIA NELLA FORMA DI A.P.S. E DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE.
D.C. N.05 DEL 28.03.2022	REVOCA REGOLAMENTO SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE.
D.C. N.06 DEL 28.03.2022	MODIFICA REGOLAMENTO CONCESSIONE CONTRIBUTI.
D.C. N.07 DEL 28.03.2022	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI E DI ALTRI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE.
D.C. N.28 DEL 27.06.2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO IN MODALITA' DA REMOTO O MISTA DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO (art. 12, comma 1, lettera b), legge n. 120 del 2020).
D.C. N.32 DEL 31.07.2023	MODIFICA REGOLAMENTO TARI.
D.C. N.33 DEL 28.07.2023	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE TA.RI. (INTEGRAZIONE ALLA CARTA DI QUALITA' DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI SECONDO LA DELIBERAZIONE ARERA 15/2022 C.D. TQRIF).
D.C. N.37 DEL 28.11.2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE SITO PRESSO IL COMUNE DI MONTASOLA.

D.C. N.38 DEL 28.11.2023	MODIFICA REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO IN MODALITÀ DA REMOTO O MISTA DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO COMUNALE.
D.C. N.39 DEL 28.11.2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DETENZIONE DI CANI IN AREE PUBBLICHE E PRIVATE.

4.2 Attivita' tributaria

4.2.1 IMU/TASI

Di seguito si riportano le aliquote approvati dagli atti deliberativi negli anni:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

L'Aliquota IMU è rimasta invariata nel quinquennio, salvo le variazioni normative.

4.2.2 Addizionale Irpef

Di seguito sono indicate le aliquote della addizionale comunale

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	0	0	0	0	0

L'aliquota IRPEF è rimasta invariata nel quinquennio.

4.2.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso % di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

La T.A.R.I. è gestita internamente dall'Ente attraverso l'ufficio Tributi. L'andamento delle tariffe è stato costante sulla base delle elaborazioni periodiche del P.E.F.

4.3 Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

4.3.1 Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale**

La dotazione organica, al momento della redazione della relazione, prevede tre part time a tempo indeterminato, uno con mansioni di collaboratore tecnico - amministrativo (OE), uno con mansioni di funzionario tecnico (FE) e uno con mansioni di agente di polizia locale (OE).

Nell'anno 2019 si è proceduto all'assunzione di una figura professionale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000, ex categoria D, responsabile del servizio finanziario.

L'assunzione full-time di un operaio specializzato è avvenuta nel 2019, mentre l'assunzione part-time a 18 ore dell'agente di polizia locale è stata realizzata nel 2022.

- **Lavori pubblici**

Nell'arco del mandato elettorale sono stati realizzati i seguenti interventi pubblici:

ELENCO OPERE PUBBLICHE COMPLETATE - REALIZZATE O IN CORSO D'OPERA NEL PERIODO 2019 – 2024

- - Concessione nella forma del partenariato pubblico privato, del servizio di gestione, esercizio, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti della pubblica illuminazione, ivi compresa la fornitura di energia elettrica, la progettazione ed esecuzione degli interventi di adeguamento normativo, riqualificazione ed efficientamento energetico, dei cinque comuni dell'Unione "Nova Sabina" (Casperia, Magliano Sabina, Montebuono, Roccantica e Selci) e del Comune di Montasola; Mediante finanza di progetto a seguito di proposta del promotore ai sensi dell'Art. 183 comma 15 del D. Lgs. N.50/2016. Contratto Rep. n. 1 del 17.12.2019 -CIG: 7817471D23 – Ditta Elettroimpianti Umbra Srl -Importo E. 218.073,76 durata convenzione anni 20 –CUP: D39F19000060005;
 - Interventi di messa in sicurezza strade comunali di Casperia – Importo € 40.000,00 - Contributo concesso dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriale Direzione Centrale della Finanza Locale, ai sensi dell'Art. 1, comma 107, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 – Intervento progettato e diretto dal Geom Giorgio Casali eseguito dalla Ditta ESSEPI COSTRUZIONI S. iniziato il 10.05.2019 e terminato il 09.06.2019, collaudato e rendicontato, D87H19001020001;
 - Interventi di restauro e riqualificazione della Chiesa Santa Maria della Neve di notevole pregio storico, architettonico ed ambientale, finalizzato al recupero dell'identità dei luoghi e valorizzazione dei luoghi, Importo € 40.000,00, Contributo concesso Attuazione Determinazione Regionale G03382 avviso pubblico per la valorizzazione del patrimonio culturale nei piccoli comuni del Lazio ai sensi L. R. 11 agosto 2008 n. 14, Art. 1, comma 13bis - DGR N. 136 del 19/03/2019 - Deter. Reg. n. G14725 DEL 2019"- , Intervento progettato e diretto dall'Arch Alessandro Fiori eseguito dalla Ditta Rossetti Costruzioni Srl iniziato il 10.11.2020 e terminato il 27.12.2023, in fase di collaudo e di rendicontazione;
 - Estensione pubblica illuminazione Loc. Querceto, efficientamento caldaia palestra comunale, adeguamento e messa in sicurezza impianti tecnologici campo di calcio e completamento CPI edificio scolastico/palestra, Importo € 50.000,00, Contributo concesso con Contributi ai comuni per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile 30 del Decreto Legge 30/04/2019 n.34, Intervento progettato e diretto dall'Ing. Alessandro Broccoletti eseguito dalla Ditta SAVI MASSIMILIANO iniziato il 30.10.2019 e terminato 16.12.2020, collaudato e rendicontato, C.U.P. D81I19000050001;
 - Interventi di messa in sicurezza e risanamento conservativo Cimitero Comunale, Importo € 50.000,00, Contributo concesso con Contributi "Efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2020" – Decreto del Ministro dell'Interno del 14/01/2020, in applicazione della Legge 27/12/2019, n. 160, art. 1, commi 29 e 30 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno - finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", Intervento progettato e diretto dall'Geom. Mirko Galloni eseguito dalla Ditta Co.Edil Srl iniziato il 11.09.2020 e terminato il 08.09.2021, collaudato e rendicontato, C.U.P. D84H20000640001;
 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza della viabilità di CASPERIA, Importo € 100.000,00, Contributo concesso con Contributi "Efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2021" – Decreto del Ministro dell'Interno del 14/01/2020, in applicazione della Legge 27/12/2019, n. 160, art. 1, commi 29 e 30 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno - finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", Intervento progettato e diretto dall'Arch. Marianna Fagiani e dal Geom. Giorgio Casali eseguito dalla Ditta Panzieri Marco Srl iniziato il 10.09.2021 e terminato il 16.12.2022, collaudato e rendicontato, C.U.P. D87H21005230001;

- Adeguamento e messa in sicurezza della viabilità di Casperia – Completamento, Importo € 25.000,00, Contributo concesso con Contributi efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2022 ” – Decreto del Ministro dell'Interno del 11/11/2020, in applicazione della Legge 27/12/2019, n. 160, art. 1, commi 29, 29bis e 30 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno - finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”, Intervento progettato e diretto dall'Arch. Marianna Fagiani e dal Geom. Giorgio Casali eseguito dalla Ditta Panzieri Marco Srl iniziato il 05.08.2022 e terminato il 09.09.2022, collaudato e rendicontato, C.U.P. D82F22001100006;
- “Lavori Di Installazione Impianti Per La Produzione Di Energia Da Fonti Rinnovabili A Servizio Delle Strutture Pubbliche Comunali Importo € 25.000,00, Contributo concesso con Contributi efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2022 ” – Decreto del Ministro dell'Interno del 11/11/2020, in applicazione della Legge 27/12/2019, n. 160, art. 1, commi 29, 29bis e 30 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno - finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”, Intervento progettato e diretto dall'Ing. Luciano Colantoni ed eseguito dalla Ditta Elledi System S.r.l., iniziato il 14.09.2022 e terminato il 05.12.2022, collaudato e rendicontato, C.U.P. D84J22000480006;
- Lavori di manutenzione straordinaria della viabilità di Casperia a ridosso del centro abitato, Importo € 10.000,00 - Decreto del Ministro dell'Interno del 14/01/2022, in applicazione della Legge 30/12/2021, n. 234, art. 1, commi 407 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno - finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024” – Intervento progettato e diretto dal Geom. Casali eseguito dalla Ditta Sabina Conglomerati Srl iniziato il 02.05.2022 e terminato il 01.06.2022, collaudato e rendicontato, D85F22000780001;
- Il Sentiero dell'Arcangelo” in A.T.S. Con i Comuni di Casperia (Capofila), Roccantica, Montasola, Cottanello E Configni –, Importo € 494.847,84 Contributo concesso con domanda di sostegno n. 04250042654 - GAL SABINO, Interventi che attivano processi virtuosi di sviluppo turistico sostenibile e che tutelano le prospettive future della popolazione nell'ambito dell'Avviso pubblico n. 1/19 del Gruppo Azione Locale Sabino – Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” – Sottomisura 19.2 Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia SLTP – Tipologia di Intervento – Operazione 19.2.1 7.5.1 Investimenti per uso pubblico in infrastrutture ricreative, informazione turistica e infrastrutture turistiche su piccola scala (Art. 20 del Regolamento (UE) n. 1305/2013) Intervento progettato e diretto dall'Ing. Jacopo Menicucci (mandatario capogruppo) in RTP con Ing. Aldo Angelici (mandante), Arch. Paola Tabarani (mandante), Geom. Michele Sidori (mandante), Geol. Matteo Carrozoni (mandante) eseguito dalla Ditta AB Arcese Srl iniziato il 05.08.2022 ed in fase di ultimazione, C.U.P. D85D20000030006;
- Messa in sicurezza del traffico pedonale e veicolare del centro abitato di Casperia a completamento delle opere di realizzazione di parcheggi urbani –, Importo € 350.000,00 Contributo Concesso in Attuazione D.G.R. n. 229/2019 (scorrimento D.G.R. n. 195/2016) – Concorso Regionale alla realizzazione di investimenti di carattere locale – Programma 2019/2022 oltre fondi della Provincia di Rieti, intervento progettato e diretto Arch. Viviana Aleandri ed eseguito Dalla Ditta Panzieri Marco Srl iniziato il 20.02.2023 ed ultimato/collaudato, in fase di rendicontazione C.U.P. D89J20000870002;
- Lavori di manutenzione straordinaria con messa in sicurezza ed arredi Via G.Marconi – Valle Tassignana e relativo parcheggio, Importo € 5.000,00 - Decreto del Ministro dell'Interno del 14/01/2022, in applicazione della Legge 30/12/2021, n. 234, art. 1, commi 407 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno - finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024” – Intervento progettato e diretto dall'Ufficio Tecnico Comunale eseguito dalla Ditta Panzieri Marco Srl iniziato il 28.07.2023 ed in fase di ultimazione, D85F23000200001;
- Lavori di sostituzione/installazione di sistemi per la produzione di energia da fonti rinnovabili a servizio delle strutture pubbliche comunali”, Importo € 50.000,00, Contributo concesso con Contributi efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2023 ” – Decreto del Ministro dell'Interno del 11/11/2020, in applicazione della Legge 27/12/2019, n. 160, art. 1, commi 29, 29bis e 30 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno - finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”, Intervento progettato e diretto dall'Ing. Luciano Colantoni eseguito dalla Ditta MP IMPIANTI di Pioli Massimo iniziato il 15.09.2023 ed in fase di ultimazione, C.U.I. D84H23000430006;
- Lavori di restauro conservativo del dipinto murale nella fontana pubblica detta della Samaritana, Importo € 6.270,08, Contributo concesso dalla pro-Loco di Casperia e Comunità Montana “Sabina” – IV Zona Regione Lazio, Intervento progettato e diretto dall'ufficio tecnico comunale eseguito dalla Ditta Consorzio Le Arti - Restauro e Conservazione iniziato il 16.06.2023 e terminato il 09.11.2023, collaudato e rendicontato;
- Lavori di ripristino dei punti di abbeveraggio Fonte Cognolo, Fonte Del Pozzo, Fonte Nuova E Fontanile Loc. Colle Perrini nel territorio d

Casperia, Importo € 185.000,00, Contributo concesso con Domanda di sostegno n. 84250006271 Psr 2014/2020 - Misura 4 "Investimenti in immobilizzazioni materiali" – Sottomisura 4.3 "Sostegno a investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura" – Tipologia di Operazione 4.3.1. "Miglioramento e ripristino della viabilità rurale e forestale extra aziendale, punti di abbeveraggio" – Intervento 4.3.1.3 "Punti di abbeveraggio", Intervento progettato e diretto dall' Simone Ceccarelli eseguito dalla Ditta Gemini Appalti Srl iniziato il 22.12.2023 ed in fase di esecuzione, C.U.P. D84J18000270002;

- Recupero e risanamento delle abitazioni nel Centro Storico di Casperia, Importo € 395.000,00 Contributo concesso ” (D.G.R. Lazio n°354/2004 - n°419/2006 – n°72/2007), Intervento progettato e diretto dall'Arch. Walter Agostinelli eseguito dalla ERAGON Consorzio Stabile s.c.a.r.l, iniziato il 14.09.2012 ed in fase di revisione per completamento, sospeso in più occasioni per diverse cause in capo alla ditta appaltatrice, oltre alle rivisitazioni progettuali della Soprintendenza del Lazio in ambito esecutivo;
- Messa in sicurezza del territorio di Casperia nelle porzioni a maggior rischio idrogeologico (Zona ovest mura castellane, zona oliveto, zona ponte, zona fontanile), Importo € 995.000,00 Contributo Concesso con Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Capo del Dipartimento della Ragioneria dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/07/2022, Intervento avviato con approvazione del progetto esecutivo ed in fase di aggiudicazione appalto esecuzione lavori, C.U.P. D87H22000500001;
- Interventi di sicurezza sismica della Chiesa Santa Maria di Legarano, Importo € 1.245.000,00 Contributo Concesso Con Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza (Pnrr) – Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività E Cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1c3) Misura 2 "Rigenerazione Di Piccoli Siti Culturali, Patrimonio Culturale, Religioso E Rurale, Investimento 2.4: "Sicurezza Sismica Nei Luoghi Di Culto, Restauro Del Patrimonio Culturale Del Fec E Siti Di Ricovero Per Le Opere D'arte (Recovery Art)" – Linea D'azione N. Sicurezza Sismica Nei Luoghi Di Culto, Torri E Campanili. Decreto di assegnazione delle risorse ai sensi dell'art. 9 del D.L. N. 77/2021 (L. N .108/2021) Intervento avviato con approvazione del DIP ed in fase di affidamento incarico professionale esterno di progettazione, C.U.P. F86J22000110006;

• Gestione del territorio

- Approvazione definitiva del PUGC con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 06/08/2021 pubblicata sul BURL n. 08 del 24/08/2021;

- Adozione del "Documento preliminare per l'adeguamento del vigente PUGC" di Casperia deliberazione n.06 del 08.05.2023;

- Approvazione del "Piano Di Gestione Ed Assestamento Forestale" di Casperia con determinazione della Regione Lazio - Direzione Politiche Ambientali e Ciclo dei Rifiuti - n. G02757 del 15 marzo 2021;

Nel corso del quinquennio l'attività urbanistica privata ha avuto la seguente evoluzione:

Tipologia	2019	2020	2021	2022	2023
Permessi di costruire	8	8	15	13	8
DIA - SCIA - COMUNICAZIONI	62	47	61	77	45
Agibilità	5	6	4	5	2
CDU	25	17	26	23	26
Certificati idoneità alloggio	5	4	7	6	5
Autorizzazioni paesaggistiche	5	11	10	21	7

• Istruzione pubblica

- Il servizio di **trasporto scolastico** è gestito direttamente dall'Ente: i ragazzi vengono trasportati nel plesso scolastico del Comune di Casperia, il comune si trova ad affrontare continue criticità trattandosi di territorio montano con strade impervie e tortuose, spesso gelate ed innevate; facile comprendere il disagio legato al trasporto che viene superato con attenta manutenzione dei mezzi. Nonostante i tagli operati dal Governo centrale nei confronti degli EE.LL. e l'aumento del costo del carburante, l'amministrazione comunale è riuscita a garantire il trasporto scolastico che rientra tra i servizi essenziali, vista anche l'orografia del territorio, applicando una tariffa famigliare indipendente dal numero dei figli, in modo tale che i genitori paghino una sola quota per il servizio di trasporto scolastico, applicando il criterio dell'ISEE e una tariffa massimale, salvo esenzione

- totale, per garantire alle famiglie con redditi minori la fruizione del servizio. E' da dire comunque che le entrate coprono in maniera minimale il costo complessivo del servizio. E' stata attivata la convenzione di trasporto con il comune di Cantalupo in Sabina al fine di garantire la sopravvivenza dell'istituto comprensivo di Casperia e il numero degli alunni previsto dalle linee guida della Regione Lazio, l'edificio scolastico sede dell'Istituto è stato oggetto di continua manutenzione e migliorie, per un buon funzionamento.
- o Sono state istruiti procedimenti amministrativi per:
 - l'attribuzione di **borse di studio** per n.17 alunni, come da contributo regionale
 - l'attribuzione del **premio al merito scolastico "A. Pascazi"** volto a gratificare n.7 alunni, residenti, più meritevoli che hanno conseguito la licenza della scuola secondaria di primo grado nell'istituto comprensivo con votazione 9/10 e 10/10 per un importo complessivo di euro 1.800,00;
 - l'erogazione di contributi per l'acquisto di **libri di testo** per n.21 alunni della scuola secondaria per complessivi euro 3.046,09 come da finanziamento regionale.
 - garantire l'**assistenza educativa** in favore di alunni con disabilità con frequentanti l'Istituto Comprensivo Scolastico in Casperia. Tale servizio è stato fornito utilizzando sia risorse di bilancio che finanziamenti a carico dello Stato e della Regione per complessivi euro 12.635,74;
 - l'acquisto dei **libri per gli alunni della scuola primaria**.
 - l'erogazione di contributo integrativo regionale per il **diritto allo studio degli studenti con disabilità** per un importo complessivo di euro 1.051,39;
 - l'implementazione del **patrimonio librario della biblioteca comunale** grazie al contributo del ministero della Cultura per complessivi euro 18.201,56;
 - sono state stipulate convenzioni annuali con l'Istituto di Istruzione Superiore Gregorio da Catino di Poggio Mirteto per l'attivazione di percorsi di **altermanza scuola-lavoro** con la finalità di avvicinare la scuola al mondo del lavoro e far conoscere ai futuri diplomati la realtà lavorativa.
 - o Si è provveduto all'accreditamento all' Organizzazione Archivistica Regionale (O.A.R.) dell'**archivio storico comunale** e, in funzione della tutela e della conservazione, lo svolgimento di studi preliminari a carattere storico-istituzionale, l'inventariazione e il riordinamento dei fondi documentari presenti nell'archivio storico, si è provveduto a curare i locali per il mantenimento adeguato dei livelli di sicurezza e protezione sia sulle attrezzature tecniche, sui contenitori in uso e sui materiali di condizionamento, che sul materiale documentario mediante le attività progettuali finanziate dalla Regione Lazio relative a interventi di spolveratura, di restauro conservativo e di digitalizzazione per un importo complessivo di euro 15.349,66 di cui euro 13.559,32 fondi regionali ed euro 1.790,34 con fondi propri di bilancio.

• **Ciclo dei rifiuti**

L'ente ha affidato alla ditta Saprodir il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti. Tale affidamento è stato attivato con delibera di consiglio comunale n.16 del 29.05.2018, in quanto il comune di Casperia aveva aderito alla Saprodir con delibera consiliare n.27 del 29.09.2011 per la gestione dell'intero ciclo dei rifiuti a mezzo di società a capitale misto pubblico e privato con socio privato operativo non stabile selezionato a mezzo di procedura di gara ad evidenza pubblica. L'attivazione del servizio è avvenuta con contestuale adozione della relazione ai sensi dell'articolo 34 del d.l.179 del 2012 convertito nella legge 221 del 2012. L'espletamento del servizio da parte della Saprodir è in corso al momento della redazione della presente relazione.

• **Sociale**

- l'amministrazione ha continuato a sostenere, come ormai da diversi anni, l'apertura del **banco alimentare** che prevede la consegna mensile di pacchi alimentari contenenti generi di prima necessità da destinare a nuclei familiari che versano in stato di indigenza è stato attivato il banco alimentare per sostenere nuclei familiari in forte difficoltà;
- è stato confermato il bonus spesa mediante la rideterminazione dei parametri di assegnazione quale **contributo di natalità** per le neo mamme per ogni nato nel comune per complessivi € 2.250,00;
- In questi anni l'amministrazione si è impegnata in una campagna di sensibilizzazione e informazione aderendo al progetto promosso dalla **Lega Italiana per la lotta contro i tumori (LILT)**- sezione provinciale di Rieti attraverso la sua Delegazione Sabina con l'obiettivo prioritario di educare la popolazione alla lotta attiva contro il cancro, attraverso uno stile di vita sano, che ha come cardini la prevenzione e la diagnosi precoce con l'organizzazione di screening tumorali e convegni.
- Si è proceduto ad **esentare in modo totale o parziale** nuclei familiari in difficoltà segnalati dall'assistente sociale dal pagamento del servizio mensa e trasporto scolastico;
- Durante il periodo della Pandemia **Covid19** sono stati distribuiti **buoni spesa alimentari e spese per medicinali, nonché contributi per il pagamento delle utenze domestiche e canoni di locazione abitativa** per un totale di euro 44.665,80 al fine di garantire un sostegno economico alle famiglie in situazione di contingente indigenza economica derivante dall'emergenza epidemiologica Covid-19, dietro avviso pubblico rispettoso delle condizioni di legge con l'utilizzo di fondi regionali pari ad € 8.967,70 e fondi statali per euro 35.698,10;
- Nell'ambito delle azioni di **sostegno economico in favore di piccole e micro imprese**, anche al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da Covid-19, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020, si è proceduto ad attivare contributi a fondo perduto alle attività economiche svolte in ambito commerciale ed artigianale presenti sul territorio comunale. La somma complessiva assegnata al Comune di Casperia pari ad € 64.906,00 è stata distribuita per euro 27.817,00 (annualità 2020) ed in corso di erogazione ed assegnazione per euro 18.545,00 (per ciascuna annualità 2021 e 2022);
- Nell'ambito del progetto della Regione Lazio denominato **progetto Te -Lazio per la terza età** ed in virtù dell'assegnazione di euro 13.780,91 complessivi nel quinquennio, sono state organizzate le seguenti iniziative: gite culturali , ginnastica dolce, serate danzanti, corso di informatica

- nel dicembre 2019 si è reso necessario mettere in protezione un nucleo familiare mediante collocazione in **casa famiglia** tre minori con la madre. Il comune ha dovuto sostenere a proprio carico la spesa complessiva di euro 6.701,63 sebbene abbia contribuito all'ora distretto sociale bassa sabina per euro 430,69;

- Nell'ambito delle risorse assegnate dallo stato relative al fondo di solidarietà comunale annualità 2022 e 2023 sono stati assegnati n.15 **voucher asili nido** per complessivi € 12.317,69, nonché n.6 **voucher per il trasporto alunni con disabilità** per complessivi € 773,81;

- Sono stati erogati contributi integrativi per il pagamento di canoni di **locazione** come da finanziamento regionale per un importo complessivo pari ad euro 17.216,17;

- Al fine di sostenere le famiglie sono stati attivati **centri estivi** con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni finanziati dal Fondo statale per le politiche della famiglia;

- Con lo scopo di incentivare e garantire la partecipazione alla vita politica e amministrativa delle giovani generazioni:

1. è stato istituito il **consiglio comunale dei bambini e delle bambine (CCB)** che si è potuto realizzare grazie al contributo economico di € 3.000,00 della Regione Lazio ed alla collaborazione dell'istituto scolastico di Casperia che si è fatto carico di organizzare un'adeguata comunicazione fra i bambini Consiglieri e i loro compagni

2. sono state gestite le attività annuali programmate per la gestione del **consiglio comunale dei giovani (CCG)** grazie all'assegnazione di contributi regionali per un importo complessivo di € 18.000,00;

- Ai sensi della normativa regionale DGR n.790/2016 e ss.mm.ii. l'ente ha provveduto alla **compartecipazione per la quota sociale delle rette di ricovero in RSA** di utenti residenti nel Comune di Casperia;

- Sono stati attivati i **progetti utili alla collettività (PUC)**:

1. rivolti alla popolazione anziana con l'obiettivo di potenziare un servizio di assistenza agli anziani in difficoltà, aumentando la mobilità per l'accesso ai servizi socio-sanitari anche fuori dal territorio comunale ed ai beni di prima necessità, promuovendo la prevenzione sanitaria e contrastando l'emarginazione socio-culturale, favorendo la socializzazione;

2. in ambito di tutela dei beni comuni e ambientale per migliorare il decoro urbano del centro abitato, recuperare le aree degradate del territorio e rendere più attraente il paese agli occhi dei turisti e dei potenziali nuovi residenti. Aumentare il senso di appartenenza e di responsabilità nei confronti dei beni comuni;

3. in ambito culturale per rafforzare la sicurezza sociale, con particolare attenzione all'infanzia, categoria fragile per eccellenza, nonché rivolti all'utenza bibliotecaria mediante l'organizzazione e il miglioramento della risposta alle domande di consultazione, prestito, lettura e ricerca per facilitare l'accesso del lettore all'informazione, all'uso della documentazione e degli strumenti informatici e cartacei di ricerca bibliografica.

- Sono stati attivati tramite la IV Comunità Montana di Poggio Mirteto i **progetti di servizio civile universale** in favore degli anziani con la finalità di contrastare l'isolamento degli anziani favorendo l'interazione sociale, culturale e esperienziale con i giovani volontari e migliorando i servizi di assistenza e sostegno territoriali. Come anche progetti di servizio civile riqualificazione e ambientale e riqualificazione urbana.

- E' proseguita l'assistenza abitativa in favore dei nuclei familiari colpiti dagli eventi sismici del 2016, mediante riconoscimento ed erogazione di contributo statale di autonoma sistemazione (**CAS**) per un importo complessivo di euro 39.893,00.

• Sport e tempo libero

a fronte di carenza di fondi sono proprio questi i settori più sacrificati e che invece dovrebbero essere incentivati per la sana crescita non solo fisica ma anche mentale e sociale dei ragazzi: nonostante ciò si garantisce il funzionamento della palestra comunale durante tutto l'anno con utilizzo della stessa da parte dell'Istituto Comprensivo Scolastico di Casperia nonché con la concessione ad associazioni che praticano attività fisica. Con il contributo regionale di euro 1.800,00 si è potuto realizzare il progetto "A scuola di sport" in collaborazione con l'Istituto scolastico di Casperia con l'intento di favorire negli studenti un'armonica crescita psico-fisica, mirando allo sviluppo di competenze sociali, la risoluzione di problemi, l'autonomia ed il benessere personale.

Al fine di coinvolgere i giovani si è riattivata la **comunità giovanile di Casperia** che ha sede e autonomia economica propria, derivante da contributi regionali e Comunali, l'associazione coinvolge molti giovani del paese in molte attività sportive e per il tempo libero.

• Turismo

- Sono stati attivati tramite la IV Comunità Montana di Poggio Mirteto i **progetti di servizio civile universale** con l'obiettivo di catalogare e inventariare il materiale archivistico e bibliotecario e documentario, nonché potenziare e supportare gli eventi culturali e storico artistici organizzati dal Comune di Casperia. Dal punto di vista turistico il servizio civile universale è stato finalizzato al potenziamento delle attività di front-office a scopo promozionale dei siti turistici culturali, all'accoglienza dei visitatori migliorandone l'accessibilità ai servizi offerti sul territorio comunale e non.

- nel quinquennio 2019/2023 sono state presentate ben due candidature per il rinnovo del **marchio bandiera arancione** riconoscimento di qualità turistico-ambientale conferito dal Touring Club Italiano (TCI) ai piccoli comuni dell'entroterra che è stato riconfermato fino al 31.12.2026.

- nell'ultimo anno è stato ufficializzato il gemellaggio con la città di Killamey (IRE) mediante sottoscrizione di apposito protocollo d'intesa tra il Comune di Casperia, l'Ambasciata d'Irlanda, l'Istituto Comprensivo di Montasola, l'Associazione culturale Radici Sabine e l'Associazione Gemellaggio Casperia & Killamey (Irlanda) al fine di instaurare una proficua collaborazione istituzionale, incrementando le relazioni tra Italia e Irlanda, in particolare tra le comunità di Casperia e Killamey, attraverso scambi culturali in ambito giovanile, di conoscere e rafforzare reciprocamente le tradizioni culturali, religiose, folcloristiche e gastronomiche delle comunità gemellate.

- Nel mese di settembre 2023 si è svolta la rassegna itinerante **ARTER.i.e.** proposta nel formato originale fatto di quattro serate ricche di percorsi colorati, vicoli, piazzette e artisti divisi per diverse categorie. Ad arricchire il programma degli eventi speciali, si sono svolti anche gli aperitivi letterari con presentazione di opere poetiche, romanzi, racconti di viaggio, fanzine e saggi intervallati da brevi concerti e ricercati manicaretti della cucina tradizionale.

4.3.2 Valutazione delle performance

E' stato adottato il regolamento per la valutazione dei dipendenti e dei funzionari nonché dei responsabili, giusta delibera di giunta comunale n.50 del 25 maggio 2020.

Le valutazioni vengono predisposte dall'OIV e secondo i criteri di cui al regolamento che sono: la propositività, l'efficienza, l'autonomia, la disponibilità e la collaborazione. Inoltre costituisce criterio di valutazione la performance organizzativa dell'ente e quindi il rispetto dei tempi medi di pagamento, il rispetto degli obblighi di trasparenza, il monitoraggio della customer satisfaction, la valutazione degli obiettivi generali e specifici assegnati. Ogni singola valutazione ha una natura documentale, ovvero si basa sugli atti prodotti dal valutato e per questo riveste un ruolo fondamentale la cura e il dettaglio con il quale il valutato rendiconta per iscritto il raggiungimento degli obiettivi affidati e dell'attività svolta a mezzo di una relazione puntuale, dettagliata, analitica, ricca di riferimenti quantitativi e agli atti prodotti che vanno allegati alla stessa anche in formato elettronico.

La valutazione del segretario viene effettuata sulla base delle seguenti componenti:

- Funzione di collaborazione (misura 80%). La funzione si concretizza nella partecipazione attiva alla vita amministrativa, e nello svolgimento, quindi di un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo, anche se nell'ambito delle competenze proprie del segretario comunale.
- Obiettivi specifici (misura 20%). Anticorruzione e trasparenza, supporto servizi sociali, area amministrativa e affari generali, Istat.

La determinazione del valore economico della retribuzione di risultato del Segretario è rinviata alla disciplina contenuta nelle disposizioni contrattuali.

Il Nucleo di valutazione **valuta la performance dei responsabili di posizione organizzativa** sulla base dei seguenti fattori e valori percentuali:

1. Performance di ente si tiene conto degli obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini, ai sensi dell'art. 3 c. 1 lett. a) del DL n. 74 del 25.05.2017 (nella misura del 30%);
2. Raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura (nella misura del 40%);
3. Competenze professionali (nella misura del 20%);
4. Capacità di differenziare valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (nella misura del 10%).

La determinazione del valore economico dell'indennità di retribuzione di risultato dei Responsabili di PO è rinviata alla disciplina contenuta nelle disposizioni contrattuali.

La **valutazione del personale dipendente**, ai fini della retribuzione del salario accessorio relativo all'istituto della produttività per le performance individuali, è data dalle seguenti quattro parti:

1. Partecipazione alla performance dell'ente, si tiene conto della valutazione ricevuta complessivamente dal Responsabile della struttura da parte del Nucleo di Valutazione (nella misura del 30%);
2. Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati alla struttura (nella misura del 30%);
3. Competenze professionali (nella misura del 40%).

I criteri per il calcolo del valore economico dell'incentivo da corrispondere in ragione della valutazione sono rinviati alle disposizioni contrattuali e ai contenuti del contratto decentrato integrativo.

4.3.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il Comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del Comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

L'ente detiene una partecipazione per i cui dettagli si rinvia alla tabella che segue:

Società partecipata	Oggetto sociale	% partecipazione
SERVIZI AMBIENTALI PROVINCIA DI RETI - S.R.L.	Gestione del servizio di igiene urbana per la provincia di Rieti	0,71

5 PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente

5.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) devono essere sempre compatibili con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite.

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	2023 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	835.610,81	811.791,81	821.216,32	888.119,41	826.509,82	-1,09
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	94.903,92	304.839,63	174.511,03	151.607,88	151.661,91	59,81
Titolo 3 - Entrate extratributarie	104.122,63	50.911,43	86.950,54	63.871,07	56.542,94	-45,70
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	156.158,03	803.983,70	147.392,44	1.525.706,91	1.357.187,28	769,11
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	25.920,58	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
TOTALE	1.216.715,97	1.971.526,57	1.230.070,33	2.629.305,27	2.391.901,95	100,87

* Dati da preconsuntivo

SPESE	2019	2020	2021	2022	2023 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	942.299,18	930.872,14	1.063.027,27	971.380,03	976.958,15	3,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	148.929,19	696.469,65	262.975,13	1.525.351,95	286.939,86	92,67
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	44.392,67	20.904,30	48.809,14	50.047,47	26.027,29	-41,37
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	25.920,58	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
TOTALE	1.161.541,62	1.648.246,09	1.374.811,54	2.546.779,45	1.289.925,30	13,59

* Dati da preconsuntivo

PARTITE DI GIRO	2019	2020	2021	2022	2023 *	% rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	613.181,95	166.118,99	122.841,33	170.551,74	234.522,46	-61,75
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	613.181,95	166.118,99	122.841,33	170.551,74	217.580,66	-64,52

* Dati da preconsuntivo

5.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il Consiglio Comunale ha individuato gli obiettivi e destinato le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta quale è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2019	2020	2021	2022	2023 *
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	625,00	1.000,00	86.179,03	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	9.417,33	9.417,33	9.417,33	9.417,33	9.417,33
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	1.034.637,36	1.167.542,87	1.082.677,89	1.103.598,36	1.034.714,67
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	942.299,18	930.872,14	1.063.027,27	971.380,03	976.958,15
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	1.000,00	86.179,03	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	44.392,67	20.904,30	48.809,14	50.047,47	26.027,29
F2) Fondo anticipazioni di liquidità (dato disponibile dal 2019)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	0,00	0,00	34.960,00	10.847,40	17.430,72
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	1.853,93	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE (A-AA+B+C-D-DD-E-F-F2+H+I-L+M)	40.007,11	121.170,07	82.563,18	83.600,93	39.742,62

* Dati da preconsuntivo

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2019	2020	2021	2022	2023 *
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	5.950,00	9.938,24	115.452,29	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	156.158,03	803.983,70	147.392,44	1.525.706,91	1.357.187,28
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	1.853,93	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	148.929,19	696.469,65	262.975,13	1.525.351,95	286.939,86
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	9.938,24	115.452,29	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE (P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E)	1.386,67	2.000,00	-130,40	354,96	1.080.247,42

* Dati da preconsuntivo

5.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici.

Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria.

Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

RISULTATO DELLA GESTIONE	2019	2020	2021	2022	2023 *
Riscossioni (+)	1.512.105,15	1.243.056,08	824.145,19	1.247.543,51	1.124.943,65
Pagamenti (-)	1.484.028,40	943.048,78	818.477,35	1.048.066,63	1.068.413,57
Differenza	28.076,75	300.007,30	5.667,84	199.476,88	56.530,08
Residui attivi(+)	317.792,77	894.589,48	528.766,47	1.552.313,50	1.501.480,76
Residui passivi(-)	290.695,17	871.316,30	679.175,52	1.669.264,56	439.092,39
Differenza	27.097,60	23.273,18	-150.409,05	-116.951,06	1.062.388,37
Fondo pluriennale vincolato di entrata (+)	6.575,00	10.938,24	201.631,32	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	10.938,24	201.631,32	0,00	0,00	0,00
Differenza	-4.363,24	-190.693,08	201.631,32	0,00	0,00
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	50.811,11	132.587,40	56.890,11	82.525,82	1.118.918,45
Utilizzo avanzo di amministrazione (+)	0,00	0,00	34.960,00	10.847,40	27.430,72
Disavanzo di amministrazione (-)	9.417,33	9.417,33	9.417,33	9.417,33	9.417,33
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE	41.393,78	123.170,07	82.432,78	83.955,89	1.136.931,84

* Dati da preconsuntivo

5.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

SALDO DI CASSA	2019	2020	2021	2022	2023 *
Fondo di cassa al 1° gennaio	135.776,42	136.952,19	342.715,51	450.494,05	610.318,45
Riscossioni	1.809.539,56	1.386.207,82	1.224.429,39	1.609.178,06	1.651.935,46
Pagamenti	1.808.363,79	1.180.444,50	1.116.650,85	1.449.353,66	1.922.365,00
FONDO DI CASSA al 31/12	136.952,19	342.715,51	450.494,05	610.318,45	339.888,91

* Dati da preconsuntivo

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2019	2020	2021	2022	2023 *
Fondo di cassa al 31/12	136.952,19	342.715,51	450.494,05	610.318,45	339.888,91
Residui attivi	1.014.374,39	1.742.343,57	1.788.084,03	2.868.918,48	3.835.559,90
Residui passivi	534.053,80	1.155.123,09	1.521.773,44	2.746.934,95	2.331.908,22
Fondo pluriennale vincolato di spesa	10.938,24	201.631,32	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	606.334,54	728.304,67	716.804,64	732.301,98	1.843.540,59

* Dati da preconsuntivo

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2019	2020	2021	2022	2023 *
Parte accantonata	583.125,40	672.872,06	629.942,30	603.586,29	595.036,98
Parte vincolata	0,00	55.143,37	37.614,09	47.614,09	47.614,09
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	23.209,14	289,24	49.248,25	81.101,60	1.200.889,52

* Dati da preconsuntivo

5.5 Gestione dei residui

5.5.1 Residui attivi di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	350.687,68	99.009,69	0,00	0,00	350.687,68	251.677,99	111.549,52	363.227,51
2 - Trasferimenti correnti	119.920,94	17.741,24	0,00	2,00	119.918,94	102.177,70	26.448,61	128.626,31
3 - Entrate extratributarie	266.535,48	66.448,43	0,00	5.001,00	261.534,48	195.086,05	62.309,80	257.395,85
4 - Entrate in conto capitale	233.519,66	109.888,05	0,00	0,00	233.519,66	123.631,61	64.197,70	187.829,31
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	7.539,12	0,00	0,00	0,00	7.539,12	7.539,12	0,00	7.539,12
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	21.267,65	4.347,00	0,00	451,50	20.816,15	16.469,15	53.287,14	69.756,29
TOTALE	999.470,53	297.434,41	0,00	5.454,50	994.016,03	696.581,62	317.792,77	1.014.374,39

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	446.241,30	134.124,08	0,00	0,00	446.241,30	312.117,22	197.007,05	509.124,27
2 - Trasferimenti correnti	177.166,19	45.634,10	0,00	6.668,55	170.497,64	124.863,54	58.505,49	183.369,03
3 - Entrate extratributarie	229.899,32	9.423,49	0,00	0,00	229.899,32	220.475,83	22.828,49	243.304,32
4 - Entrate in conto capitale	2.000.427,97	336.410,14	0,00	1.178,98	1.999.248,99	1.662.838,85	1.212.179,00	2.875.017,85
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	7.539,12	0,00	0,00	0,00	7.539,12	7.539,12	0,00	7.539,12
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	7.644,58	1.400,00	0,00	0,00	7.644,58	6.244,58	10.960,73	17.205,31
TOTALE	2.868.918,48	526.991,81	0,00	7.847,53	2.861.070,95	2.334.079,14	1.501.480,76	3.835.559,90

5.5.2 Residui passivi di inizio e fine mandato

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	429.495,80	201.182,62	12.366,11	417.129,69	215.947,07	210.483,14	426.430,21
2 - Spese in conto capitale	147.825,06	117.786,28	3.055,28	144.769,78	26.983,50	76.593,20	103.576,70
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	13.273,47	5.366,49	7.478,92	5.794,55	428,06	3.618,83	4.046,89
TOTALE	590.594,33	324.335,39	22.900,31	567.694,02	243.358,63	290.695,17	534.053,80

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	627.377,72	216.857,13	167,69	627.210,03	410.352,90	171.838,07	582.190,97
2 - Spese in conto capitale	2.083.769,79	628.517,41	0,00	2.083.769,79	1.455.252,38	266.397,37	1.721.649,75
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,30	0,30
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	35.787,44	8.576,89	0,00	35.787,44	27.210,55	856,65	28.067,20
TOTALE	2.746.934,95	853.951,43	167,69	2.746.767,26	1.892.815,83	439.092,39	2.331.908,22

5.5.3 Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2022 da ultimo rendiconto approvato	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	180.198,93	24.182,72	48.395,51	193.464,14	446.241,30
2 - Trasferimenti correnti	43.702,20	23.513,85	57.750,00	52.200,14	177.166,19
3 - Entrate extratributarie	161.388,76	15.986,65	22.376,64	30.147,27	229.899,32
4 - Entrate in conto capitale	119.632,87	561.204,91	48.381,82	1.271.208,37	2.000.427,97
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	7.539,12	0,00	0,00	0,00	7.539,12
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	2.351,00	5.293,58	7.644,58
TOTALE	512.461,88	624.888,13	179.254,97	1.552.313,50	2.868.918,48

5.5.4 Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2022 da ultimo rendiconto approvato	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui
1 - Spese correnti	166.441,64	50.520,63	169.707,22	240.708,23	627.377,72
2 - Spese in conto capitale	24.399,84	501.597,87	141.766,45	1.416.005,63	2.083.769,79
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	0,00	23.193,55	43,19	12.550,70	35.787,44
TOTALE	190.841,48	575.312,05	311.516,86	1.669.264,56	2.746.934,95

5.5.5 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto competenza e residui	2019	2020	2021	2022	2023 *
Residui attivi titoli 1 e 3	612.222,16	597.899,69	685.418,03	754.576,70	676.140,62
Totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	939.733,44	862.703,24	908.166,86	951.990,48	883.052,76
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	65,00	69,00	75,00	79,00	77,00

* Dati da preconsuntivo

5.6 Indebitamento

5.6.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	0,00	0,00	4.380,51	6.819,54	0,00
Popolazione residente	1208	1209	1208	1168	1176
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,00	0,00	3,63	5,84	0,00

5.6.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non deve superare un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	7,24 %	6,34 %	7,13 %	6,34 %	Rendiconto 2023 non ancora approvato 6,38 %

5.7 Dati economico-patrimoniali in sintesi

5.7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Nel corso del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2019	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	0
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0
Ricapitalizzazioni	0
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0
Acquisizione di beni e servizi	0
TOTALE	€ 0,00

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2023	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	0
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0
Ricapitalizzazioni	0
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0
Acquisizione di beni e servizi	0
TOTALE	€ 0,00

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2023	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	€ 0,00

5.8 Spesa per il personale

5.8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal Comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

DESCRIZIONE	2021	2022	2023
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	310.842,98	305.301,00	300.653,00
Rispetto del limite	NO	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	>28,60	≤28,60	≤28,60

5.8.2 Rapporto abitanti dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

Dati al 31/12	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione residente	1.208	1.209	1.208	1.168	1.176
Dipendenti	9	9	9	10	10
Rapporto abitanti/dipendenti	134,00	134,00	134,00	116,00	117,00

5.8.3 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'Ente inoltre a partire dall'annualità 2023 non ha più sostenuto spese per rapporti di lavoro flessibile.

5.8.4 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto alla verifica della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata la cui ultima approvazione è per l'annualità 2023/2025 (Prot.1010/2024)

6 PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

6.1 Rilievi della Corte dei conti

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili.

6.2 Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Li, 25 marzo 2024

Il Sindaco
Dott. Marco Cossu

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 5 Aprile 2024

L'organo di revisione economico finanziario

Dott.ssa Maria Teresa Madeo